

## 快速指南

# myinvoice

## Air BP 的电子发票系统

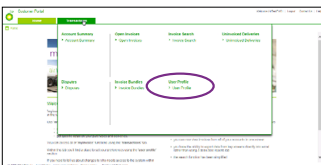
本指南将帮助您了解 eNabler 与 Air BP 的新发票系统 **myinvoice** 之间的主要不同之处。

### 登录新网址 (airbp.com/myinvoice)



您将收到我们发送的电子邮件，其中包含新的 **myinvoice** 用户名与临时密码。使用该信息在 [airbp.com/myinvoice](http://airbp.com/myinvoice) 登录 **myinvoice**，系统会提示您设置永久密码。为该网站添加书签，然后记下您的用户名。若您使用的是专属计算机，可能会发现请浏览器记住您的登录详细信息会很有用。

### 在 'user profile' (用户个人资料) 部分设置您的首选项



单击 'transactions' (交易) 选项卡与 'user profile' (用户个人资料) 部分。

您可以选择收到新发票或付款截止时间的电子邮件通知。您可以指定提前收到付款到期通知的时间。

Myinvoice 系统也能够同时提供快速浏览账单的功能。若选择此选项，系统会方便地通过电子邮件向您发送各新发票的链接。由于目前系统提高了额外的安全保障，现在您需要登录到 myinvoice 系统浏览账单。

若您有大量发票，可能更希望通过电子邮件收到链接（该链接将指向您在 **myinvoice** 系统内新发票的 **打包 PDF 文件**）。

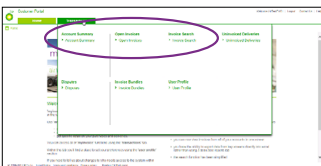
对用户个人资料中的任何内容进行更改后，请单击 'save profile' (保存个人资料) 以确认。

### 添加或删除用户



所有用户的系统管理都由 Air BP 进行管理。若要添加或删除用户或者提出其他疑问，请使用每个屏幕右上方的 'contact us' (联系我们) 链接。

### 寻找您已存储的发票



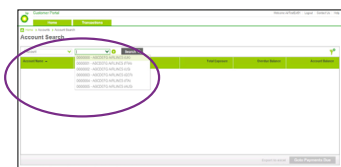
您的大多数历史发票都会从我们的旧系统 'eNabler' 自动转移到 **myinvoice**。其中至少包括最近 6 个月的所有发票，并将在 **myinvoice** 系统内持续 2 年。使用 'transactions' (交易) 选项卡中的 'account summary' (帐户摘要)、'open invoices' (打开发票) 或 'invoice search' (发票搜索) 部分可以找到这些发票。

如果您需要浏览其他账单，您可以将您的要求发送给您的收款人或您的客户经理或通过本页面右上方的“联系我们”链接发送给我们。Air BP 会将您的发票信息保留 15 年。

若您对新系统或其使用方式有疑问，请访问 [airbp.com/myinvoiceinfo](http://airbp.com/myinvoiceinfo)，或者洽询您的客户经理或收款人。

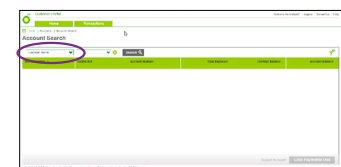
若您不知道谁是客户经理或收款人，请发送电子邮件到 [airbpmyinvoice@bp.com](mailto:airbpmyinvoice@bp.com)

## 在一个屏幕中查看您所有帐户的余额

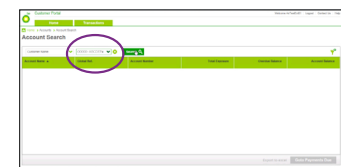


您可以使用‘transactions’（交易）选项卡中的‘account summary’（帐户摘要）或‘open invoices’（开发票）部分在一个屏幕中查看您所有帐户的余额。

您可以选择希望查看的帐户，然后单击‘search’（搜索）（即使您只有一个帐户，仍需要在这里选择该帐户）。



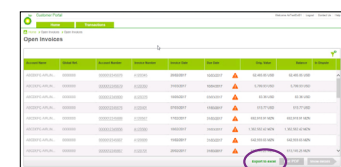
若您更喜欢查看您所有帐户中的发票，请从下拉列表中选择‘customer name’（客户名称）。



在下一个下拉列表中，您将看到组织内您所有客户的名称。从该标题下的所有帐户中选择其中之一以查看发票。

别忘了单击‘search’（搜索）。该名称下的所有帐户将显示在下方。

## 将数据导出至 excel

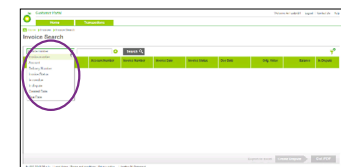


在 myinvoice 的任何帐户或余额摘要页中，您可以使用右下角的‘export to excel’（导出至 excel）按钮导出所显示的数据。

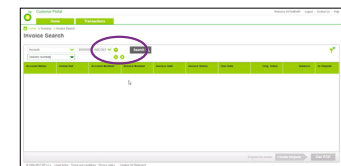
## 搜索有关您采购的具体详细信息



您可以使用‘transactions’（交易）选项卡中的‘invoice search’（发票搜索）部分，以获取有关您采购的具体详细信息。

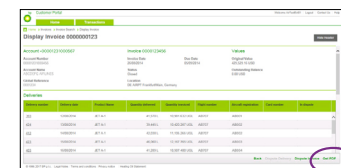


您可以根据‘发票编号’、‘帐户’、‘交付编号’、‘发票状态’、发票是‘逾期’还是‘在争端中’，或者根据‘创建日期’或‘截止日期’进行筛选。



您可以使用‘+’与‘-’图标为搜索添加多项筛选，以进一步微调结果。

## 获得 PDF 格式的发票



下载 PDF 格式的发票非常简单。

在发票详细信息页中，可以单击屏幕右下方的‘Get PDF’（获取 PDF）。

若您对新系统或其使用方式有疑问，请访问 [airbp.com/myinvoiceinfo](http://airbp.com/myinvoiceinfo)，或者洽询您的客户经理或收款人。

若您不知道谁是客户经理或收款人，请发送电子邮件到 [airbpmyinvoice@bp.com](mailto:airbpmyinvoice@bp.com)