

A series of five overlapping horizontal arrows pointing to the right, stacked vertically. From top to bottom, the colors are grey, yellow, light green, medium green, and dark green. The yellow arrow is the largest and contains the text.

Onze Gedragscode
Onze verantwoordelijkheid

A green outline icon of a document with a folded top-right corner, containing the text 'Code of Conduct'.

Code of
Conduct



Om u te helpen de juiste
beslissingen te nemen

Onze waarden en ons gedrag vormen de basis van onze Gedragscode

Waar wij waarde aan hechten

Veiligheid

Veiligheid is goed ondernemerschap. Alles wat wij doen, steunt op de veiligheid van onze medewerkers en de gemeenschappen om ons heen. We zijn toegewijd aan een veilig milieubeheer. We zetten ons in om de wereld veilig van energie te voorzien.

Respect

Wij respecteren de wereld waarin we actief zijn. Het begint met de naleving van wet- en regelgeving. We houden ons aan de hoogste ethische normen en gedragen ons zodanig dat we het vertrouwen van anderen verdienen. We zijn afhankelijk van de relaties die we hebben en respecteren elkaar en degenen met wie we werken. We waarderen de diversiteit van mensen en ideeën. We houden rekening met de gevolgen van onze beslissingen, zowel grote als kleine, voor de mensen om ons heen.

Excellentie

Wij zijn werkzaam in een gevaarlijke sector en streven naar excellentie door middel van een systematische en gedisciplineerde bedrijfsvoering. We volgen en handhaven de regels en normen die we voor ons bedrijf stellen. We zetten in op kwalitatief uitstekende resultaten en willen graag leren en verbeteren. Als er iets niet klopt, dan corrigeren we het.

Moed

Wat wij doen is zelden gemakkelijk. Het bereiken van de beste resultaten vereist vaak moed om problemen onder ogen te zien, vrijuit te spreken en trouw te blijven aan waar we in geloven. We streven er altijd naar om het juiste te doen. We onderzoeken nieuwe denkwijzen en zijn niet bang om hulp te vragen. We zijn eerlijk tegenover onszelf en vragen actief om feedback van anderen. We streven naar een duurzame toekomst, ondanks de kortetermijnprioriteiten van onze wereld.

Eén team

Ongeacht de kracht van het individu, zullen we samen méér bereiken. We stellen het teambelang boven ons persoonlijke succes en zetten ons in om de capaciteiten van het team te versterken. We vertrouwen erop dat ieder van ons zijn of haar verplichtingen nakomt.

BP Requirements en handige bronnen

- Values & Behaviours intranet

Onze Gedragscode – Onze verantwoordelijkheid

4

-
- 4 Wie moet er aan onze Gedragscode voldoen
 - 5 Verantwoordelijkheden van de medewerker
 - 5 Extra verantwoordelijkheden voor managers
 - 6 Speak Up (spreek u uit)
 - 6 Represailles worden niet getolereerd

Veilig, verantwoord en betrouwbaar handelen

8

-
- 9 Gezondheid, veiligheid, beveiliging en milieu

Onze mensen

10

-
- 11 Diversity & Inclusion
 - 12 Gelijke kansen
 - 12 Een werkomgeving zonder intimidatie en pesten
 - 13 Vertrouwelijkheid van persoonlijke informatie

Onze zakenrelaties

14

-
- 15 Leveranciers en zakenrelaties
 - 16 Geschenken en entertainment
 - 16 Belangenverstengeling
 - 17 Concurrentie en mededinging
 - 17 Internationale handel
 - 17 Anti-witwassen

De overheden en gemeenschappen waarmee wij werken

18

-
- 19 Maatschappelijke betrokkenheid
 - 20 Mensenrechten
 - 20 Omkoping en corruptie
 - 21 Externe communicatie
 - 21 Politieke activiteiten

Onze activa en financiële integriteit

22

-
- 23 Documentenbeheer
 - 24 Bescherming van BP-activa
 - 24 Handel met voorkennis

1

2

3

4

5



Een bericht van Bob Dudley

Beste collega,

Welkom bij BP's nieuwe Gedragscode. Dit is onze leidraad om tijdens het uitvoeren van onze zakelijke activiteiten het juiste te doen. De Gedragscode is verplichte kost voor ons allemaal en ieder van ons is verplicht om de inhoud hiervan na te leven.

Niets is belangrijker voor BP dan ervoor te zorgen dat we doen wat juist is; hierin falen, stelt ons bloot aan grote risico's.

Het zal u opvallen dat de Gedragscode korter en eenvoudiger is, maar niet minder essentieel. Dat komt omdat we ons gericht hebben op de belangrijkste principes en verwachtingen in plaats van het specificeren van gedetailleerde regels. Ik ben van mening dat de medewerkers van BP heel goed in staat zijn om de juiste beslissingen te nemen wanneer ze te maken krijgen met moeilijke keuzes en dat ze geleid zullen worden door hun gezonde verstand. Maar we moeten nooit het gevoel hebben dat we 'het alleen moeten doen' wanneer we niet zeker weten hoe juist te handelen. Een van de verantwoordelijkheden die we allemaal hebben, is het vragen van advies aan onze managers of andere interne bronnen, wanneer dat nodig mocht zijn.

Laat alstublieft van u horen als u iets ziet dat niet in overeenstemming lijkt te zijn met de Gedragscode. Uw zorgen zullen serieus worden genomen en BP zal geen represailles tolereren.

Onze waarden en ons gedrag vormen de basis van onze Gedragscode. Zij bepalen hoe ieder van ons zich moet gedragen om ervoor te zorgen dat BP haar reputatie hoog houdt en het vertrouwen blijft verdienen dat ons in staat stelt als bedrijf te floreren. Laat u bij het lezen van deze Gedragscode leiden door de verwachtingen die hierin worden uitgesproken en handel altijd in overeenstemming met onze waarden.



Bob Dudley
Group Chief Executive

Om jaar na jaar een betrouwbaar bedrijf te zijn, moeten wij werken volgens consistente en hoogwaardige normen en moeten we deze iedere dag naleven, bij alles wat we doen en zeggen.

Onze Gedragscode – Onze verantwoordelijkheid

Onze Gedragscode is een openbare verklaring van BP's commitment het juiste te willen doen. De code dient als een waardevol hulpmiddel om medewerkers en anderen te helpen om weloverwogen en ethisch verantwoorde beslissingen te nemen.

Onze code bevat verwijzingen naar relevante BP Requirements (BP Policies, BP Procedures en BP Practices) en ander nuttige hulpmiddelen en bronnen. Omdat geen enkele gedragscode elke mogelijke situatie kan afdekken, vertrouwt BP erop dat u uw gezonde verstand gebruikt en dat u zich uitspreekt wanneer u vragen of problemen heeft.

We zijn in meer dan 80 landen actief, wat betekent dat we te maken kunnen krijgen met situaties waarbij de plaatselijke wetten, regels of gebruiken afwijken van onze Gedragscode. Wanneer er een verschil is tussen de van toepassing zijnde juridische vereisten en onze Gedragscode, dan moet u de strengste norm toepassen. Conformeer u niet aan plaatselijke gebruiken als deze in strijd zijn met onze Gedragscode.

Wie moet er aan onze Gedragscode voldoen

Onze Gedragscode geldt voor alle BP medewerkers tot en met de leden van de Raad van Bestuur.

Zakenrelaties, met inbegrip van joint ventures waar BP de operationele leiding heeft, alsmede derden, kunnen door hun gedrag een directe invloed op onze reputatie hebben. Daarom willen wij samenwerken met zakenrelaties die onze toewijding aan veiligheid, ethiek en het naleven van wetten en regels delen.

Wij verwachten van al onze aannemers en hun medewerkers dat ze handelen op een wijze die in overeenstemming is met onze Gedragscode – en sporen hen hiertoe ook aan. Wij zullen passende maatregelen nemen daar waar we van mening zijn dat ze niet aan onze verwachtingen of hun contractuele verplichtingen voldoen

Hoe wij iets leveren is net zo belangrijk als wat we leveren.

Verantwoordelijkheden van de medewerker

- Lees en maak uzelf bekend met de informatie in onze Gedragscode.
- Verklaar jaarlijks dat u in overeenstemming met de Gedragscode hebt gehandeld.
- Handel op een veilige en ethisch verantwoorde manier en in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de BP Requirements, BP's Values & Behaviours en onze HSSE-doelen.
- Stel vragen en breng zorgen onder de aandacht als u zich bewust wordt van een mogelijke schending van de wet- en regelgeving, onze Gedragscode of de BP Requirements.
- Geef desgevraagd uw volledige medewerking aan een onderzoek of audit.

Extra verantwoordelijkheden voor managers

- Wees een positief voorbeeld voor uw teamleden en ondersteun hen door:
 - een omgeving te creëren die respectvol is en waarin iedereen zich deel voelt van het team;
 - hen aan te moedigen om zich uit te spreken;
 - te luisteren naar en te reageren op zorgen wanneer deze gemeld worden;
 - ervoor te zorgen dat niemand met represailles te maken krijgt na het uitspreken van een zorg of medewerking aan een onderzoek.
- Help uw teamleden om inzicht te krijgen in de principes en verwachtingen van onze Gedragscode, de BP Requirements en van toepassing zijnde wetten.
- Wees consistent bij het handhaven van onze vereisten en stel mensen verantwoordelijk voor hun gedrag op het werk.

Wanneer moet u zich uitspreken?

Ieder van ons heeft een verantwoordelijkheid om zich uit te spreken als we iets zien dat onveilig, onethisch of potentieel schadelijk is. Als u een vraag heeft, hulp nodig heeft of als u een zorg wilt uiten, dan heeft u hiervoor verschillende mogelijkheden.

Zie het schema 'Hoe kunt u zich uitspreken' op de tegenoverliggende pagina voor een overzicht van deze mogelijkheden.

Geen tolerantie van represailles

BP tolereert geen represailles. Wij beschouwen represailles als wangedrag dat vele vormen kan aannemen, zoals: bedreigingen, intimidatie, uitsluiting, vernedering en het kwaadwillig of te kwader trouw aan de kaak stellen van problemen.

Als u van mening bent dat u of iemand die u kent te maken heeft met represailles, neem dan contact op met één van de 'Speak Up'-bronnen die in de Gedragscode vermeld staan.

BP Requirements en handige bronnen

- Speak Up intranet
- opentalk.bpweb.bp.com

Hoe kunt u zich uitspreken



Kunt u met uw leidinggevende spreken over uw vraag of zorg?

nee →

Kunt u met een andere manager in uw team spreken?

nee →

Kunt u contact opnemen met een Function, zoals hieronder genoemd?

nee →

Als geen van deze mogelijkheden werken, neem dan contact op met OpenTalk



Neem contact op met uw leidinggevende



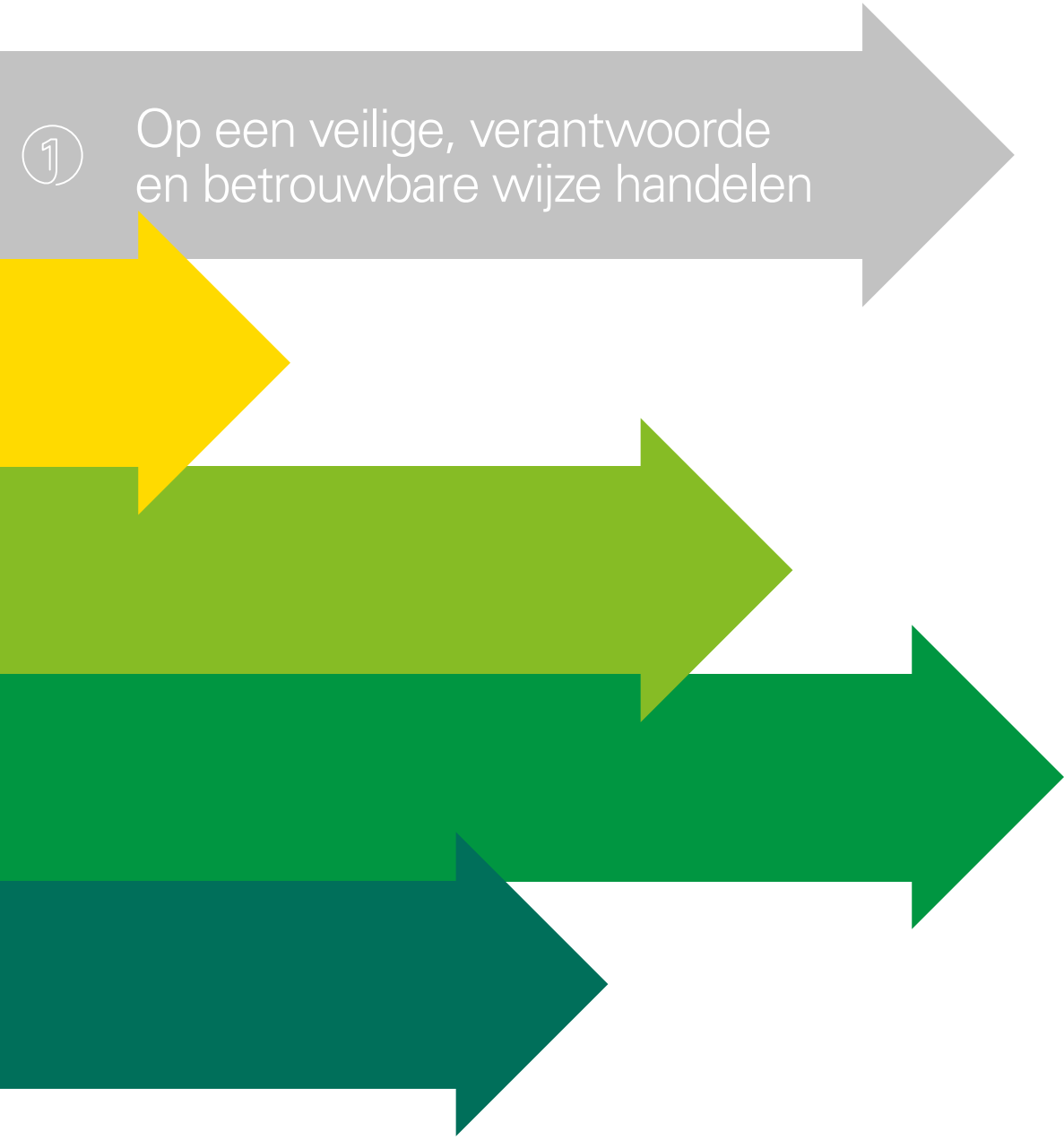
Speek met andere managers in uw team



Neem contact op met een Function (S&OR, E&C, HR, Legal)



Bel OpenTalk (zie pagina 25)



① Op een veilige, verantwoorde en betrouwbare wijze handelen

BP Requirements en handige bronnen

- Safety & Operational Risk intranet
- Operating Management System (OMS)
- Office Safety Framework (OSF)

1

Onze principes

Wij zijn toegewijd aan veiligheid, het beschermen van het milieu en het respecteren van de gemeenschappen waarin we actief zijn.

Wij zijn toegewijd aan het vermijden van schade aan het milieu en de daarmee samenhangende gevolgen voor gemeenschappen.

Onze doelen op het gebied van gezondheid, veiligheid, beveiliging en milieu (HSSE: health, safety, security and environment) zijn: geen ongevallen, geen letsel aan mensen en geen schade aan het milieu.

Onze verwachtingen

Werk altijd veilig en beschermd

Niets is voor ons belangrijker dan de gezondheid, veiligheid en bescherming van onze medewerkers en de gemeenschappen waarin we actief zijn, en ons op een verantwoorde manier te gedragen ten opzichte van onze gezamenlijke leefomgeving. We moeten waakzaam en gedisciplineerd zijn en altijd op elkaar letten. Bedreigingen, intimidatie en geweld worden niet getolereerd. Ieder van ons dient het goede voorbeeld te geven als het over veiligheid gaat.

- Voer geen werkzaamheden uit waarvoor u niet bevoegd of opgeleid bent.
- Stop werkzaamheden, zowel van uzelf als van anderen, als u van mening bent dat er sprake is van een onveilige situatie.
- Neem uw verantwoordelijkheid voor de bescherming van het milieu – maak er een persoonlijke prioriteit van.
- Zorg ervoor dat u in de uitvoering van uw werkzaamheden niet wordt gehinderd door bijvoorbeeld gebrek aan slaap, alcohol of drugs – met inbegrip van geneesmiddelen (zowel op recept of vrij verkrijgbaar).
- Spreek u uit als u een onveilige of ongezonde werkomgeving vaststelt. Luister naar anderen die zich uitspreken.
- Verwacht van aannemers en anderen met wie we samenwerken dat ze de van toepassing zijnde HSSE-vereisten opvolgen – en spoor hen hiertoe aan.
- Maak onmiddellijk melding van ongevallen, letsel, ziekte of onveilige situaties. Ga er nooit van uit dat iemand anders dit zal doen of al heeft gedaan.
- Ken de noodprocedures die van toepassing zijn op uw werkomgeving.



② Onze mensen

Onze principes

Onze mensen zijn essentieel voor het succes van BP.

Wanneer we elkaar respecteren en waarderen, zijn we succesvol als individu en als bedrijf. We spelen allemaal een rol bij het in stand houden van een bedrijfscultuur die gebaseerd is op respect en eerlijkheid.

Onze verwachtingen

Diversiteit en betrokkenheid zorgen voor teamwork en succes

Wij waarderen de unieke bijdrage van elk individu aan BP. We bereiken meer als mensen met verschillende achtergronden en met verschillende talenten en ideeën samenwerken in een omgeving waar ze allemaal iets kunnen bijdragen en volledig gebruik kunnen maken van hun talenten.

- Behandel iedereen met respect.
- Moedig anderen aan zich uit te spreken en luister naar hetgeen ze te zeggen hebben.
- Ga op een respectvolle manier om met culturele verschillen.

2

Gelijke kansen: een kwestie van eerlijkheid, respect en waardigheid

Wij behandelen iedereen op een eerlijke, respectvolle en waardige manier. We verwachten dat degenen met wie we samenwerken, handelen op een wijze die in overeenstemming is met ons gevoel van rechtvaardigheid en ons streven naar gelijke kansen.

- Baseer uw werkgerelateerde beslissingen op verdiensten - niet op ras, huidskleur, afkomst, religie, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, seksuele identiteit, burgerlijke staat, handicap of enig ander kenmerk dat door de van toepassing zijnde wetgeving wordt beschermd.
- Aanstootgevende berichten, denigrerende opmerkingen en ongepaste grappen zijn nooit aanvaardbaar.

Zorg voor een werkplek die vrij is van pesterijen en intimidatie

Wij aanvaarden geen enkele vorm van intimidatie of pesten. Dit omvat alle gedragingen die redelijkerwijs kunnen worden beschouwd als zijnde beledigend, intimiderend of discriminerend, alsmede elke vorm van seksuele intimidatie.

Bedenk dat pesterijen niet op de werkplek behoeven voor te komen of betrekking moeten hebben op een medewerker van BP om als een schending van onze Gedragscode of de wet gezien te worden.

- Draag bij aan het creëren van een werkomgeving die vrij is van alle vormen van intimidatie.
- Ongepaste, seksueel getinte opmerkingen of ander seksueel beledigend gedrag worden niet getolereerd.

BP Requirements en handige bronnen

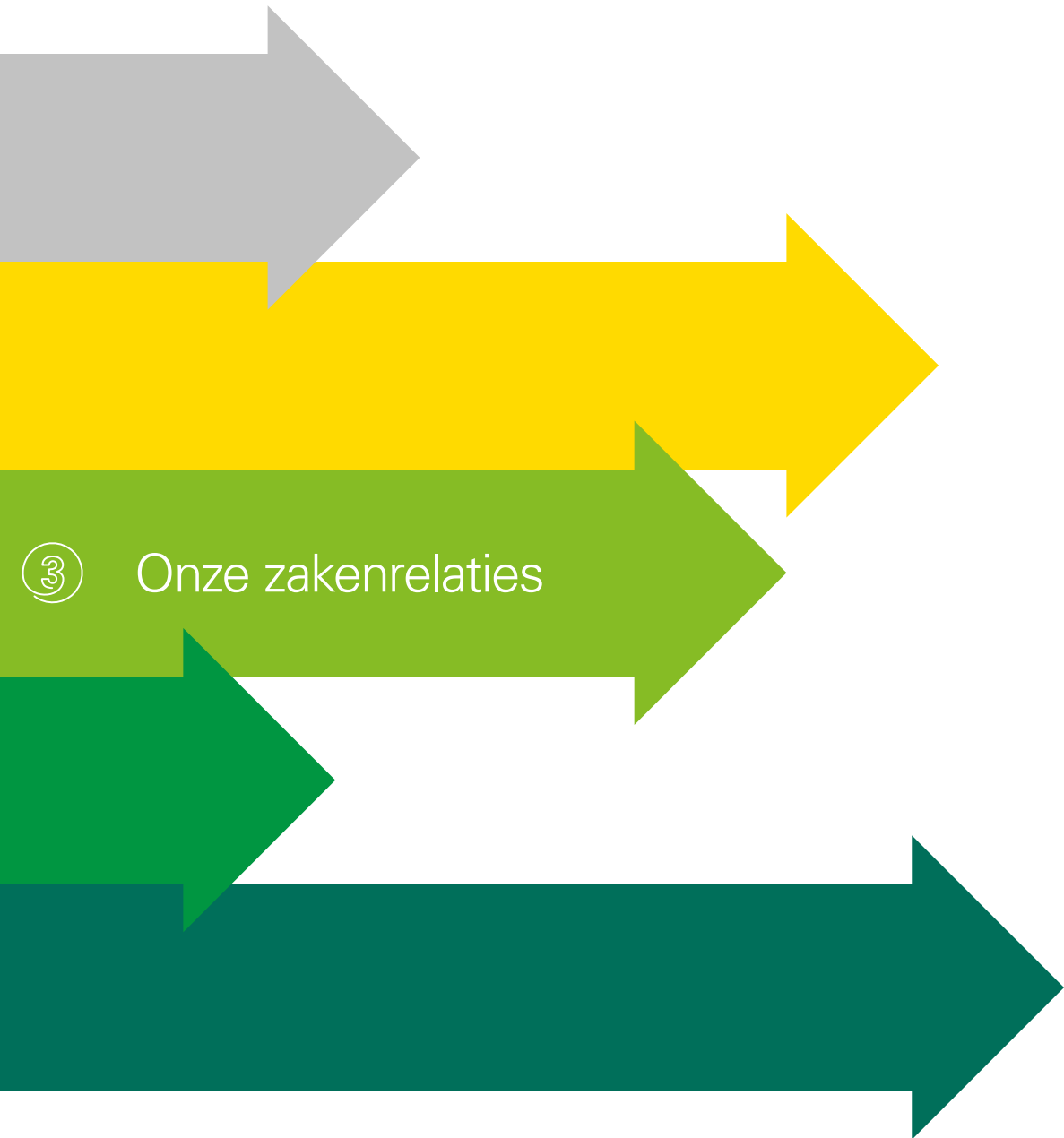
- OneHR Global Information intranet
- Diversity & Inclusion intranet
- Legal Data Privacy intranet
- Security of Information Requirements

Beschermen van persoonlijke informatie

BP respecteert de privacy van haar medewerkers en heeft alleen belang bij dat wat medewerkers buiten het werk om doen, als dit van invloed is op de reputatie of legitieme bedrijfsbelangen van BP. We maken alleen gebruik van persoonlijke informatie wanneer dat nodig is voor een effectieve bedrijfsvoering of om te voldoen aan de wet.

- Markeer en behandel persoonlijke informatie als 'vertrouwelijk'.
- Neem bij twijfel contact op met uw lokale privacy-coördinator.

2



③ Onze zakenrelaties

Onze principes

Wij doen op een eerlijke, respectvolle en verantwoorde manier zaken met onze relaties. We zijn een bedrijf waarop anderen kunnen vertrouwen.

BP verkrijgt haar concurrentievoordelen door middel van sterke prestaties en niet door onethische of illegale praktijken.

Onze verwachtingen

Aangaan en onderhouden van sterke relaties met leveranciers en zakenpartners

Onze leveranciers en zakenrelaties zijn van essentieel belang om ons in staat te stellen zaken te doen en te voldoen aan de verwachtingen van onze belanghebbenden. Dat is waarom wij zorgvuldig te werk gaan en gebruik maken van een objectief selectieproces.

Wij streven ernaar om samen te werken met hen die ons commitment aan veiligheid, ethiek en het voldoen aan wetten en regels delen.

- Communiceer duidelijk met onze leveranciers en zakenrelaties over onze verwachtingen en kom, waar van toepassing, tot overeenstemming over contractuele verplichtingen. Onderneem passende maatregelen als zij niet voldoen aan die verwachtingen of verplichtingen.
- Meld eventuele aanwijzingen dat een leverancier of zakenrelatie niet voldoet aan de van toepassing zijnde wetten of hun contractuele verplichtingen.
- Zorg ervoor dat u op de hoogte bent van al BP's vereisten met betrekking tot leveranciers en zorg ervoor dat u aan deze vereisten voldoet. Hieronder vallen ook de vereisten met betrekking tot overheidscontracten en joint ventures.

Wissel op gepaste wijze geschenken en entertainment uit

Wij wisselen geen geschenken of entertainment uit in ruil voor zaken, diensten of vertrouwelijke informatie of met de bedoeling een beslissing te beïnvloeden.

- Als er een tegenstrijdigheid bestaat tussen BP's vereisten inzake geschenken en entertainment en de van toepassing zijnde externe vereisten op dit vlak, dan moeten de strengste vereisten worden opgevolgd.
- Sommige geschenken en vormen van entertainment zijn nooit aanvaardbaar omdat ze illegaal zouden kunnen zijn of schade aan onze reputatie zouden kunnen berokkenen; bijvoorbeeld, alles wat als omkoping kan worden gezien en alles wat aanstootgevend of ongepast is.
- Zorg voor goedkeuring van de afdeling Legal alvorens u overgaat tot het betalen van de reiskosten van overheidsfunctionarissen of tot het toezeggen van een dagvergoeding in relatie tot hun zakenreizen.

Ga proactief om met eventuele belangenverstrengelingen

Belangenverstrengeling kan voorkomen als uw belangen of activiteiten van invloed zijn op uw vermogen om objectieve beslissingen voor BP te nemen.

- Wees ervan bewust dat er verschillende manieren zijn waarop belangenverstrengeling zich zou kunnen voordoen. Bijvoorbeeld:
 - externe werkzaamheden voor en banden met concurrenten, klanten of leveranciers;
 - samenwerken met naaste familieleden, met name wanneer het overheidsfunctionarissen zijn;
 - het hebben van een intieme relatie met een andere medewerker die eventueel beslissingen met betrekking tot salaris, prestatiebeoordeling of promotie kan beïnvloeden;
 - deel uitmaken van het bestuur van een andere organisatie;
 - investeringen, waaronder die van naaste familieleden, die van invloed kunnen zijn (of de indruk hiertoe kunnen wekken) op uw oordeel.
- Stel uw leidinggevende op de hoogte van situaties die eventueel tot belangenverstrengeling (of zelfs maar tot het wekken van de schijn van belangenverstrengeling) zouden kunnen leiden. Zodra dit bekend is, hebben wij de mogelijkheid om de situatie beter aan te pakken.

BP Requirements en handige bronnen

- Ethics & Compliance Registers (inclusief Gifts & Entertainment en Conflicts of Interest)
- Non-executive Director Roles Guidance
- Global Guidelines on Handling Relationships in the Workplace
- Anti-Bribery & Corruption Requirements
- Anti-Money Laundering Requirements
- Competition & Antitrust Requirements
- International Trade Regulation Requirements
- Procurement Authority Requirements

Vermijd concurrentieverstorend gedrag

De concurrentie- en mededingingswetgeving is complex en vaak specifiek. Om die reden dient u voor vragen contact op te nemen met de afdeling Legal.

- Onthoud u van de volgende activiteiten: alle vormen van overeenkomsten of afspraken met concurrenten om prijzen vast te stellen, offertes te manipuleren, klanten te verdelen en/of het aanbod te beperken.

Respecteer de wetgeving inzake het internationale handelsverkeer

Wij houden ons aan de handelswetten van alle landen waar we actief zijn, met inbegrip van economische sancties, import- en exportwetten. De meeste landen waar BP actief is, leggen beperkingen op aan het vrije verkeer van producten tussen landen.

- Handelssancties, met inbegrip van financiële sancties, zijn complex. Als u betrokken bent bij transacties met een gesanctioneerd land, gesanctioneerde entiteit of persoon, moet u ervoor zorgen dat de van toepassing zijnde handelswetten worden nageleefd.
- Producten die bestemd zijn voor import of export, met inbegrip van apparatuur, software en technologie, moeten vooraf worden geclassificeerd en alle vereiste labels, documentatie, vergunningen en goedkeuringen moeten in orde zijn.

Als u vragen heeft, spreek dan met uw leidinggevende die contact met de afdeling Legal zal opnemen.

Voorkomen van witwaspraktijken

Het witwassen van geld is een proces waarbij illegale fondsen worden verborgen of er moeite wordt gedaan om deze er als legitiem te laten uitzien. Het omvat tevens het gebruik van legitieme fondsen om misdaad en/of terrorisme te ondersteunen.

- Raak nooit betrokken bij het witwassen van geld.
- Weet met wie u zaken doet door onze due diligence-procedures op te volgen.
- Maak meteen melding van eventuele zorgen.



4

De overheden en gemeenschappen
waarmee wij werken

Onze principes

Wij werken met overheden en gemeenschappen samen om bij te dragen aan een duurzame groei, om banen te creëren en om in mensen te investeren.

Onze verwachtingen

Wees actief betrokken bij de gemeenschappen en respecteer hun rechten en waardigheid

Wij willen een 'goede buur' zijn in de gemeenschappen waar we werken en wonen. Een open, ethische houding en het tonen van respect voor diversiteit, plaatselijke culturen en gebruiken maakt een positief verschil. We moedigen actieve betrokkenheid bij de plaatselijke gemeenschap aan.

- Breng uw leidinggevende of uw lokale Communications & External Affairs team vooraf op de hoogte wanneer u een gesprek heeft met vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties en niet-gouvernementele organisaties (NGO's).

Inzet voor de mensenrechten

Wij streven er bij onze zakelijke activiteiten naar om de rechten en waardigheid van mensen te respecteren. Ieder van ons kan een rol spelen bij het elimineren van schendingen van de mensenrechten, zoals kinderarbeid, mensenhandel en gedwongen arbeid.

- Maak melding van alle schendingen van de mensenrechten in onze bedrijfsactiviteiten of die van onze zakenrelaties.
-

Doe niet mee aan omkoping en corruptie

Wij tolereren bij onze zakelijke activiteiten geen enkele vorm van omkoping en corruptie.

Wij voldoen aan de wet- en regelgeving inzake omkoping en corruptie en ondersteunen alle inspanningen om omkoping en corruptie wereldwijd te elimineren. We werken eraan om ervoor te zorgen dat onze zakenrelaties onze inzet hiervoor delen.

- Bied geen steekpenningen, smeergeld of enige andere vorm van ongepaste betaling, met inbegrip van faciliterende betalingen – en accepteer deze ook niet.
 - Houd een gedegen boekhouding bij, zodat betalingen eerlijk zijn weergegeven en de bedrijfsfondsen niet gebruikt worden voor onwettige doeleinden.
 - Weet met wie u zaken doet door onze due diligence-procedures op te volgen.
-

BP Requirements en handige bronnen

- Business & Human Rights Policy
- Anti-Bribery & Corruption Requirements
- Group Communications intranet
- Social Media Requirements

Externe communicatie en het beschermen van de reputatie van BP

Het is van essentieel belang dat onze externe communicatie duidelijk, accuraat, consistent en verantwoord is.

- Vergeet niet dat uw berichten en opmerkingen op sociale media niet anoniem zijn en daarom negatieve gevolgen voor de reputatie van BP kunnen hebben.
- Alleen daartoe gemachtigde personen mogen met de media of vertegenwoordigers van de beleggingswereld spreken; neem voor advies contact op met de afdelingen Persvoorlichting of Investor Relations.
- Externe presentaties kunnen een uitstekende manier zijn om onze expertise met anderen te delen, maar zorg ervoor dat u de vereiste goedkeuringen heeft alvorens u een uitnodiging accepteert en dat u de benodigde goedkeuringen op de inhoud verkrijgt.

Ons standpunt over politieke activiteiten

In overeenstemming met de geldende wetten, oefent BP haar recht en verantwoordelijkheid uit om haar standpunt over relevante onderwerpen duidelijk te maken. Als individu heeft u het recht om persoonlijk deel te nemen aan het politieke proces met inbegrip van het doen van persoonlijke politieke bijdragen. U moet echter duidelijk maken dat het uw persoonlijke standpunten en acties zijn en niet die van BP.

- Gebruik geen bedrijfsfondsen of -middelen om een politieke kandidaat of partij te steunen.
- Verkrijg de nodige goedkeuring voordat u zich met lobby-activiteiten bezighoudt.
- Persoonlijke politieke activiteiten kunnen soms een conflict met BP veroorzaken. Praat met uw leidinggevende als u van plan bent om een openbaar ambt te accepteren of u hiervoor kandidaat te stellen (dit geldt ook voor naaste familieleden), of over enige andere politieke activiteit die gevolgen voor BP of uw baan zou kunnen hebben.



5

Onze activa en financiële integriteit

Onze principes

Wij hebben de verantwoordelijkheid om de aandeelhouderswaarde te beschermen, zorg te dragen voor onze activa en middelen en om eerlijk en transparant te zijn over onze activiteiten en prestaties.

Onze verwachtingen

Zorg voor accurate en volledige informatie en verslaglegging

Wij leveren allemaal een bijdrage aan het proces voor het vastleggen van financiële en niet-financiële informatie. Terwijl we onze belangen beschermen, moeten we open en eerlijk zijn over onze bedrijfsactiviteiten en -prestaties, ongeacht of ze goed of slecht zijn.

Zakenrelaties, overheidsfunctionarissen en het algemene publiek vertrouwen op onze juiste en volledige informatieverschaffing en verslaglegging. Dergelijke informatie is ook essentieel binnen BP omdat deze gebruikt wordt voor het nemen van goede beslissingen.

- Zorg ervoor dat alle transacties naar behoren zijn goedgekeurd, geregistreerd en gerapporteerd, zoals vereist.
- Volg de van toepassing zijnde wetgeving en de BP Requirements wanneer documenten gecreëerd, onderhouden, gehandhaafd of vernietigd worden, met inbegrip van die in elektronisch formaat.
- Zorg ervoor dat u de benodigde goedkeuringen heeft wanneer u reageert op een verzoek om informatie van een overheids- of andere bevoegde instantie.

BP Requirements en handige bronnen

- Group Accounting & Reporting Requirements
- Group Reporting Manual (GRM)
- Dealing in BP Securities
- Security at BP intranet
- Protecting our Information Requirements
- System of Internal Control

Beschermen van de activa van BP

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de bescherming van de activa van BP. Bedrijfsactiva omvatten fabrieken, vastgoed en apparatuur, computers en IT-systemen, informatie, zakelijke mogelijkheden en fondsen.

- Wees zorgvuldig en handel op een adequate wijze om te garanderen dat bedrijfsmiddelen niet beschadigd of misbruikt worden of verloren raken.
- Zorg ervoor dat uw user-ID's en wachtwoorden beveiligd zijn.
- Computerapparatuur, telefoons, e-mail en internet zijn bedoeld voor zakelijke doeleinden en worden regelmatig gecontroleerd om BP te beschermen tegen cyberaanvallen en schadelijke activiteiten. Beperkt persoonlijk gebruik is over het algemeen wel aanvaardbaar.
- Bescherm de informatie van BP. Wees vooral voorzichtig bij het omgaan met vertrouwelijke en geheime informatie, door deze, indien vereist, te versleutelen en de informatie alleen te delen met daartoe bevoegde partijen. Deel geen informatie van BP in openbare forums of op sociale media.
- Wees alert op cyberaanvallen en oplichtingspraktijken, zoals phishing, en meld onmiddellijk alle voorvallen, met inbegrip van mogelijk of daadwerkelijk verlies van informatie of activa van BP.
- Bescherm ons intellectuele eigendom en de intellectuele eigendomsrechten van anderen.

Handel niet met voorkennis

U zou mogelijk informatie over BP kunnen verkrijgen die nog niet algemeen beschikbaar is en die door een belegger mogelijk als relevant zou kunnen worden beschouwd bij het nemen van de beslissing of hij wel of niet in effecten (aandelen, opties en obligaties) van BP zal investeren ('voorkennis'). Het handelen in BP-effecten met voorkennis, of het delen van deze informatie met anderen, is illegaal en kan leiden tot zware straffen.

- Koop of verkoop nooit BP-effecten met voorkennis.
- Verspreid nooit valse informatie om de prijs van beursgenoteerde effecten te manipuleren.
- Indirect handelen met voorkennis, bijvoorbeeld via familieleden of anderen, of het geven van 'tips', is ook verboden.
- Volg dezelfde principes inzake misbruik van voorkennis als het om andere beursgenoteerde ondernemingen gaat.
- Vergeet niet dat deze regels van kracht blijven, ook wanneer u niet meer bij BP werkzaam bent.

Bij twijfel moet u contact opnemen met de afdeling Legal / Company Secretary.

OpenTalk

Een van uw mogelijkheden om u uit te spreken is door middel van OpenTalk. OpenTalk, BP's wereldwijde hulplijn, is een vertrouwelijke manier om antwoorden op uw vragen te krijgen en om zorgen te melden. Het wordt door een onafhankelijk bedrijf beheerd, is iedere dag van de week, op elk tijdstip, dag en nacht beschikbaar en kan gesprekken in meer dan 75 talen behandelen. U kunt vanaf de meeste locaties anoniem contact met OpenTalk opnemen.

Elke melding wordt vertrouwelijk behandeld voor zover mogelijk krachtens de wet en goede zakelijke praktijken.

U kunt OpenTalk op de volgende manier bereiken:

+44 (0) 800 917 3604 in het VK

+1 800 225 6141 in de VS

+1 704 540 2242 – het 'collect call'-nummer waarnaar u kosteloos kunt bellen.

U kunt een volledige lijst met lokale nummers vinden op:

opentalk.bpweb.bp.com

U kunt ook een melding doen via de website op: **www.opentalkweb.com**

Van geen enkel deel van onze Gedragscode kan afstand worden gedaan, zonder voorafgaande goedkeuring. Afstandsverklaringen worden alleen in uitzonderlijke gevallen verleend. Alle verzoeken voor een afstandsverklaring moeten bij de Group Ethics & Compliance Officer worden ingediend.

Onze Gedragscode doet niets af aan de bepalingen en voorwaarden van uw dienstverband. De Gedragscode beschrijft wat er van iedereen bij BP wordt verwacht en dient als ondersteuning, zodat we verantwoordelijk en respectvol kunnen zijn. Het niet naleven van deze Gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.