

A series of five overlapping arrows pointing to the right, stacked vertically. From top to bottom, the colors are grey, yellow, light green, medium green, and dark green. The yellow arrow is the largest and contains the main title text.

Nasz Kodeks
Nasza odpowiedzialność

A green outline icon of a document with a folded top-right corner, containing the text 'Code of Conduct'.

Code of
Conduct



Przewodnik, który pomoże Ci
podjąć właściwe decyzje

Istotą naszego Kodeksu są nasze wartości i postępowanie

Co jest dla nas wartością

Bezpieczeństwo

Bezpieczeństwo to dobra inwestycja. We wszystkim, co robimy, bierzemy pod uwagę kwestie bezpieczeństwa naszych pracowników i osób z naszego otoczenia. Troszczymy się o bezpieczeństwo środowiska. Staramy się dostarczać energię światu w bezpieczny sposób.

Szacunek

Szanujemy otaczający nas świat. Punktem wyjścia jest dla nas stosowanie się do przepisów prawa i obowiązujących regulacji. Przestrzegamy najwyższych standardów etycznych i postępujemy tak, aby zdobyć zaufanie innych. Relacje ze współpracownikami budujemy w oparciu o wzajemny szacunek. Cenimy różnorodność ludzi i poglądów. Troszczymy się o skutki podejmowanych przez nas decyzji, zarówno tych najistotniejszych, jak i mniej ważnych.

Doskonałość

Działamy w niebezpiecznej branży i dlatego dążymy do doskonałości poprzez systematyczne i zdyscyplinowane zarządzanie naszą działalnością. Przestrzegamy i stoimy na straży zasad i standardów, które wyznaczamy naszej firmie. Dążymy do osiągnięcia wysokiej jakości rezultatów, pragniemy się uczyć i doskonalić. Jeśli coś nie działa jak należy, dokładamy wszelkich starań, aby to poprawić.

Odwaga

Zadania, które podejmujemy, rzadko bywają łatwe. Osiągnięcie najlepszych rezultatów często wymaga odwagi, by stawić czoła trudnościom, zgłaszać wątpliwości i trwać przy wartościach, w które wierzymy. Zawsze staramy się postępować właściwie. Poszukujemy nowych rozwiązań i nie boimy się prosić o pomoc. Jesteśmy szczerzy w stosunku do siebie i zależy nam na poznaniu opinii innych. Naszym celem jest budowanie trwałego dziedzictwa.

Jeden zespół

Bez względu na to, jak silni jesteśmy jako jednostki, razem możemy osiągnąć więcej. Przedkładamy sukces zespołu nad sukces osobisty. Dążymy do zwiększenia możliwości zespołu. Ufamy sobie nawzajem, wykonując swoje obowiązki.

Wymogi BP oraz przydatne źródła

- Wartości i zachowania – Intranet

Nasz Kodeks Nasza odpowiedzialność

4

- 4 Kto jest zobowiązany do przestrzegania naszego Kodeksu
- 5 Odpowiedzialność pracowników
- 5 Dodatkowy zakres odpowiedzialności dla kadry kierowniczej
- 6 Zgłaszaj wątpliwości
- 6 Zasada braku tolerancji dla działań odwrotnych

Bezpieczeństwo, odpowiedzialność i niezawodność prowadzenia działalności

8

- 9 Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz środowisko naturalne

Pracownicy

10

- 11 Różnorodność i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- 12 Równość szans
- 12 Przyjazne miejsce pracy
- 13 Poufność informacji osobistych

Partnerzy biznesowi

14

- 15 Dostawcy i partnerzy biznesowi
- 16 Upominki i oferty udziału w imprezach rozrywkowych
- 16 Konflikt interesów
- 17 Konkurencja i przepisy antytrustowe
- 17 Handel międzynarodowy
- 17 Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Organy rządowe i społeczności lokalne

18

- 19 Zaangażowanie społeczne
- 20 Prawa człowieka
- 20 Łapownictwo i korupcja
- 21 Komunikacja z otoczeniem
- 21 Zaangażowanie polityczne

Aktywa i rzetelność w sprawach finansowych

22

- 23 Zarządzanie dokumentacją
- 24 Ochrona zasobów BP
- 24 Nieuczciwe wykorzystanie informacji poufnych

1

2

3

4

5



List od Boba Dudleya

Drogie Koleżanki i Drodzy Koledzy,

oddaję Wam nowy Kodeks Postępowania BP. Jest to nasz drogowskaz właściwego zachowania w prowadzeniu działalności. Wszyscy mamy obowiązek zapoznać się z nim oraz postępować zgodnie z jego zapisami.

Dla BP nie ma nic ważniejszego niż pewność, że postępujemy właściwie – i nic nie naraża nas na ryzyko tak bardzo, jak niewłaściwe postępowanie.

Zauważycie zapewne, że Kodeks stał się krótszy i prostszy, jednak nadal jest tak samo ważny. To dlatego, że skupiamy się na najważniejszych zasadach i oczekiwaniach, bez wchodzenia w szczegóły. Wierzę, że pracownicy BP potrafią podejmować właściwe decyzje w obliczu trudnych wyborów i że będą się kierować rozważą i rozsądkiem. Ale kiedy nie mamy pewności, jak należy postąpić właściwie, nie powinniśmy mieć poczucia, że musimy „uporać się z tym sami”. Jednym z naszych wspólnych obowiązków jest poszukiwanie wskazówek u naszych przełożonych lub skorzystanie z innych dróg postępowania i dostępnych możliwości, kiedy jest to niezbędne.

Proszę Was, abyście mieli odwagę głośno mówić, kiedy tylko zauważycie cokolwiek, co Waszym zdaniem jest naruszeniem tego Kodeksu. Wasze obawy i wątpliwości zostaną potraktowane poważnie – a BP nie będzie tolerować działań odwetowych wobec kogokolwiek.

Istotą Kodeksu są nasze wartości i postępowanie. Określają one, w jaki sposób każdy z nas musi postępować, aby BP nie utraciło swojej reputacji i mogło nadal zdobywać zaufanie, które pozwala nam się rozwijać jako firmie. Czytając Kodeks, kierujcie się oczekiwaniami, jakie z niego wynikają i każdego dnia pracy postępujcie zgodnie z naszymi wartościami.



Bob Dudley
Dyrektor Generalny Grupy

Aby nasza firma była godna zaufania, musimy bez ustanku pracować według spójnych i wysokich standardów oraz przestrzegać ich we wszystkim, co robimy i mówimy.

Nasz Kodeks. Nasza odpowiedzialność

Nasz Kodeks jest publiczną deklaracją, że BP zobowiązuje się do właściwego postępowania. Jest cennym źródłem wiedzy pomocnym pracownikom i innym osobom w podejmowaniu świadomych, etycznych decyzji.

Kodeks zawiera odniesienia do odpowiednich Wymogów BP (Polityki BP, Procedury BP i Praktyk BP) oraz inne przydatne narzędzia i zasoby. Ponieważ nie istnieje taki kodeks postępowania, który jest w stanie objąć wszystkie możliwe sytuacje, liczymy na Twój rozsądek i rozwagę oraz na to, że jeśli będziesz mieć pytania lub wątpliwości, powiesz o tym głośno.

Prowadzimy działalność w ponad 80 krajach, a to oznacza, że może się zdarzyć, iż lokalne przepisy prawne lub zwyczaje stoją w sprzeczności z naszym Kodeksem. Gdy istnieje konflikt lub różnica między obowiązującym prawem i Kodeksem, musisz postępować według najsurowszych norm. Nie kieruj się zwyczajami, które naruszają Kodeks.

Kto jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników, całą kadrę kierowniczą i wszystkich członków Zarządu BP.

Partnerzy biznesowi, w tym uczestnicy wspólnych przedsięwzięć oraz osoby trzecie, poprzez swoje postępowanie mogą mieć bezpośredni wpływ na naszą reputację. Z tego powodu chcemy pracować z partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze przywiązanie do bezpieczeństwa oraz etyki i przestrzegania zasad. Oczekujemy i zachęcamy kontrahentów i ich pracowników do działania w sposób, który jest zgodny z naszym Kodeksem.

Podejmiemy odpowiednie środki wszędzie tam, gdzie naszym zdaniem niespełniane są nasze oczekiwania lub zobowiązania wyływające z podpisanych umów.

To, co głosimy jest równie ważne jak sposób, w jaki to realizujemy.

Odpowiedzialność pracowników

- Przeczytaj i zapoznaj się z informacjami zawartymi w Kodeksie.
- Co roku potwierdzaj, że postępujesz zgodnie z Kodeksem.
- Postępuj w sposób, który jest bezpieczny, etyczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Wymogami BP, Wartościami i Postępowaniem BP oraz naszymi celami HSSE.
- Zgłaszaj pytania i wątpliwości, jeśli dowiesz się o możliwych naruszeniach prawa, przepisów, naszego Kodeksu lub Wymogów BP.
- W przypadku dochodzenia lub audytu, w pełni współpracuj.

Dodatkowy zakres odpowiedzialności dla kadry kierowniczej

- Bądź wzorem do naśladowania i wsparciem dla członków swojego zespołu poprzez:
 - Tworzenie środowiska, w którym panuje wzajemny szacunek i nie ma przypadków wykluczenia.
 - Zachęcanie swojego zespołu do głośnego zgłaszania wątpliwości.
 - Słuchanie i reagowanie na problemy, gdy są zgłaszane.
 - Upewnienie się, że osoba, która zgłasza wątpliwości lub współpracuje w czasie dochodzenia nie padnie ofiarą działań odwetowych.
- Pomóż swojemu zespołowi zrozumieć zasady i oczekiwania wynikające z Kodeksu, Wymogów BP oraz obowiązujących przepisów prawnych.
- Bądź konsekwentny w egzekwowaniu naszych wymagań i wymagaj od członków zespołu odpowiedzialnego zachowania w pracy.

Kiedy powinieneś głośno pytać?

Każdy z nas ma obowiązek zgłaszania przypadków zachowań niebezpiecznych, nieetycznych lub potencjalnie szkodliwych. Jeśli masz pytanie, potrzebujesz pomocy lub chcesz zgłosić swoje obawy, masz kilka możliwości.

Zapoznaj się z nimi, analizując drzewko decyzyjne „Jak zgłaszać wątpliwości” na kolejnej stronie.

Zasada braku tolerancji dla działań odwetowych

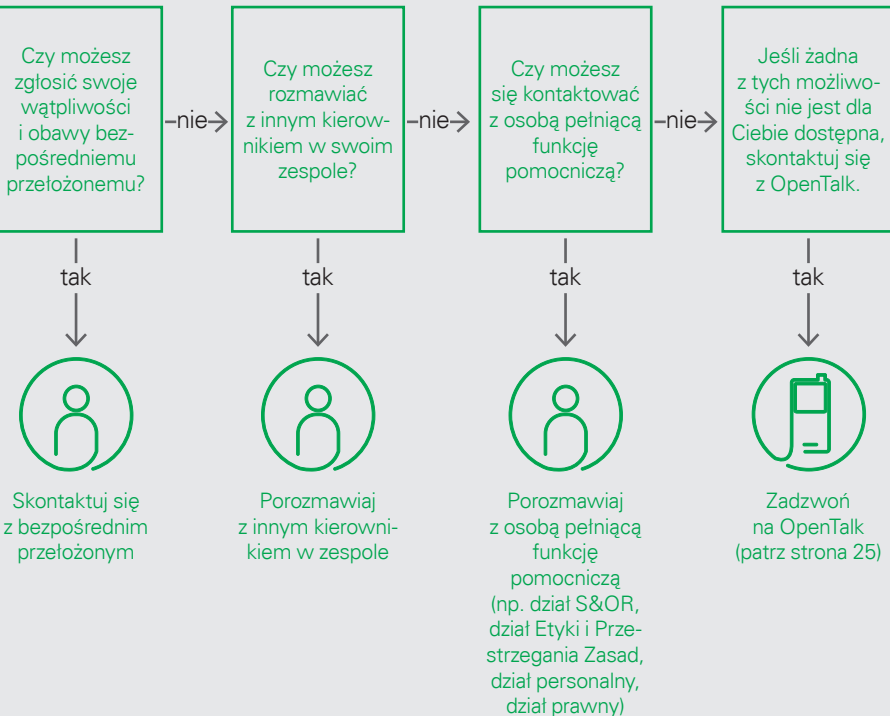
BP nie toleruje działań odwetowych. Działania odwetowe uważamy za wykroczenie. Odwet może przybierać różne formy, na przykład: pogrożki, zastraszanie, wykluczenie, upokorzenie i zgłaszanie kwestii w sposób złośliwy lub w złej wierze.

Jeśli Twoim zdaniem Ty lub ktoś, kogo znasz, doświadcza działań odwetowych, skorzystaj z wymienionych w Kodeksie możliwości zgłaszania naruszenia.

Wymogi BP oraz przydatne źródła

- Zgłaszanie wątpliwości przez Intranet
- opentalk.bpweb.bp.com

W jaki sposób można zgłaszać wątpliwości?



1

Bezpieczeństwo, odpowiedzialność
i niezawodność w prowadzeniu
działalności

Wymogi BP oraz przydatne źródła

- Bezpieczeństwo i ryzyko operacyjne – Intranet
- System zarządzania operacyjnego (OMS)
- Zasady Bezpieczeństwa Pracy (OSF)

1

Nasze zasady

Bierzemy na siebie obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony środowiska naturalnego i poszanowania społeczności, w której prowadzimy działalność.

Bierzemy na siebie obowiązek unikania działania szkodliwego dla środowiska, które byłoby w efekcie działaniem na szkodę społeczności.

Naszym celem w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska naturalnego (HSSE) jest zero wypadków oraz nieszkodzenie ludziom ani środowisku naturalnemu.

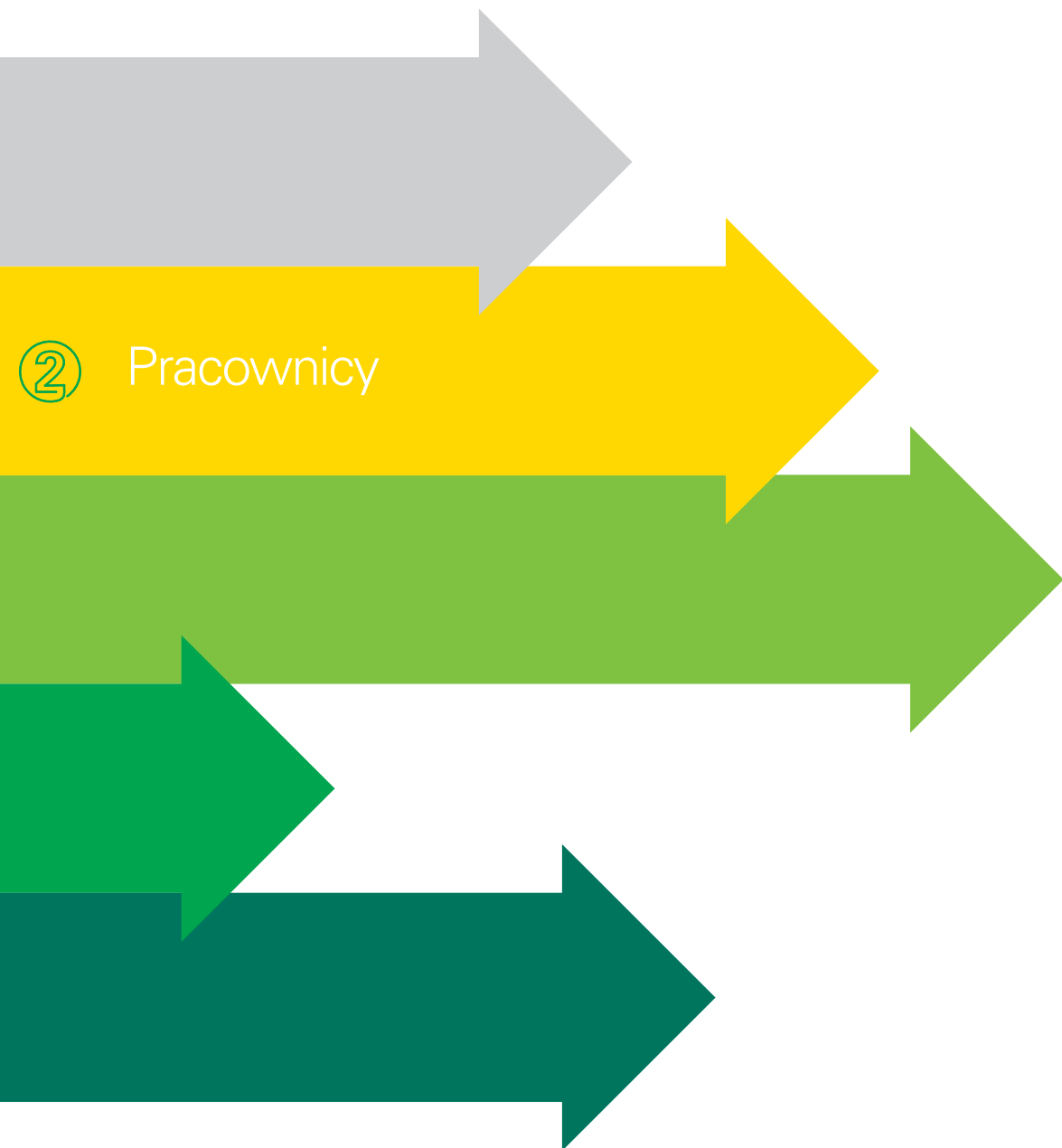
Nasze oczekiwania

Zawsze działaj w sposób bezpieczny

Najważniejsze jest dla nas zdrowie i bezpieczeństwo pracowników i społeczności, w których działamy, oraz odpowiedzialne postępowanie w stosunku do środowiska. Musimy być czujni, zdyscyplinowani i trosz-

czyć się o siebie. Nie tolerujemy gróźb, zastraszania i przemocy. Każdy z nas jest wzorem, jeśli chodzi o bezpieczeństwo.

- Nie podejmuj zadań, w zakresie których nie masz odpowiednich kompetencji.
- Przerwij pracę, swoją lub innych, jeśli Twoim zdaniem jest ona niebezpieczna.
- Miej swój udział w ochronie środowiska – niech to będzie Twój priorytet.
- Upewnij się, że Twoja wydajność nie jest ograniczona, np. przez brak snu, alkohol lub leki, zarówno na receptę, jak i dostępne bez recepty.
- Zgłaszaj każdy przypadek działania niebezpiecznego lub szkodliwego dla zdrowia i środowiska pracy. Słuchaj innych, którzy to zgłaszają.
- Oczekuj i zachęcaj kontrahentów i inne osoby, z którymi pracujemy, aby postępowali zgodnie z obowiązującymi wymogami HSSE.
- Zgłaszaj niezwłocznie każdy wypadek, uraz, chorobę lub sytuację niebezpieczną. Nigdy nie zakładaj, że ktoś inny zgłosił lub zgłosi zagrożenie lub wątpliwości czy obawy
- Zapoznaj się z procedurami awaryjnymi obowiązującymi w miejscu pracy.



② Pracownicy

Nasze zasady

Pracownicy są kluczem do sukcesu BP.

Szanując i ceniąc siebie nawzajem, odnosimy sukcesy indywidualnie oraz jako firma. Wszyscy mamy swój udział w utrzymaniu kultury korporacyjnej opartej na szacunku i uczciwości.

Nasze oczekiwania

Różnorodność i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu wspierają pracę zespołową i osiąganie sukcesu

Cenimy unikalny wkład, jaki każda osoba wnosi do BP. Jesteśmy w stanie osiągnąć więcej, gdy ludzie z różnych środowisk, o różnych talentach i wierzący w różne idee pracują wspólnie w środowisku, do którego każdy może coś wnieść i w pełni wykorzystać swoje zdolności.

- Traktuj wszystkich z szacunkiem.
- Zachęcaj i słuchaj tych, którzy mają odwagę głośno mówić.
- Szanuj różnice kulturowe.

2

Równość szans to kwestia uczciwości, szacunku i godności

Traktujemy wszystkich uczciwie, z szacunkiem i godnością. Oczekujemy, że osoby, z którymi pracujemy, będą działać w sposób, który jest spójny z naszym poczuciem uczciwości i równości szans.

- Decyzje związane z pracą podejmuj na podstawie kryteriów merytorycznych – nie wiąż ich z rasą, kolorem skóry, pochodzeniem, religią, płcią, wiekiem, orientacją seksualną, tożsamością płciową, stanem cywilnym, niepełnosprawnością czy też innymi cechami chronionymi przez obowiązujące prawo.
- Obrażliwe treści, uwłaczające uwagi i nieodpowiednie żarty są absolutnie niedopuszczalne.

Stwórz miejsce pracy, w którym nie ma agresji i zastraszania

Nie tolerujemy żadnej formy przemocy lub molestowania. Obejmuje to działania, które mogą być racjonalnie uważane za obraźliwe, zastraszające lub dyskryminujące, a także wszelkie formy molestowania seksualnego.

Pamiętaj, że molestowanie nie musi występować w miejscu pracy lub dotyczyć pracownika BP, aby naruszało nasz Kodeks lub prawo.

- Pomóż stworzyć środowisko pracy wolne od wszelkich form molestowania.
- Nieodpowiednie komentarze o charakterze seksualnym lub jakiegokolwiek inne seksualnie obraźliwe zachowania nie będą tolerowane.

2

Wymogi BP oraz przydatne źródła

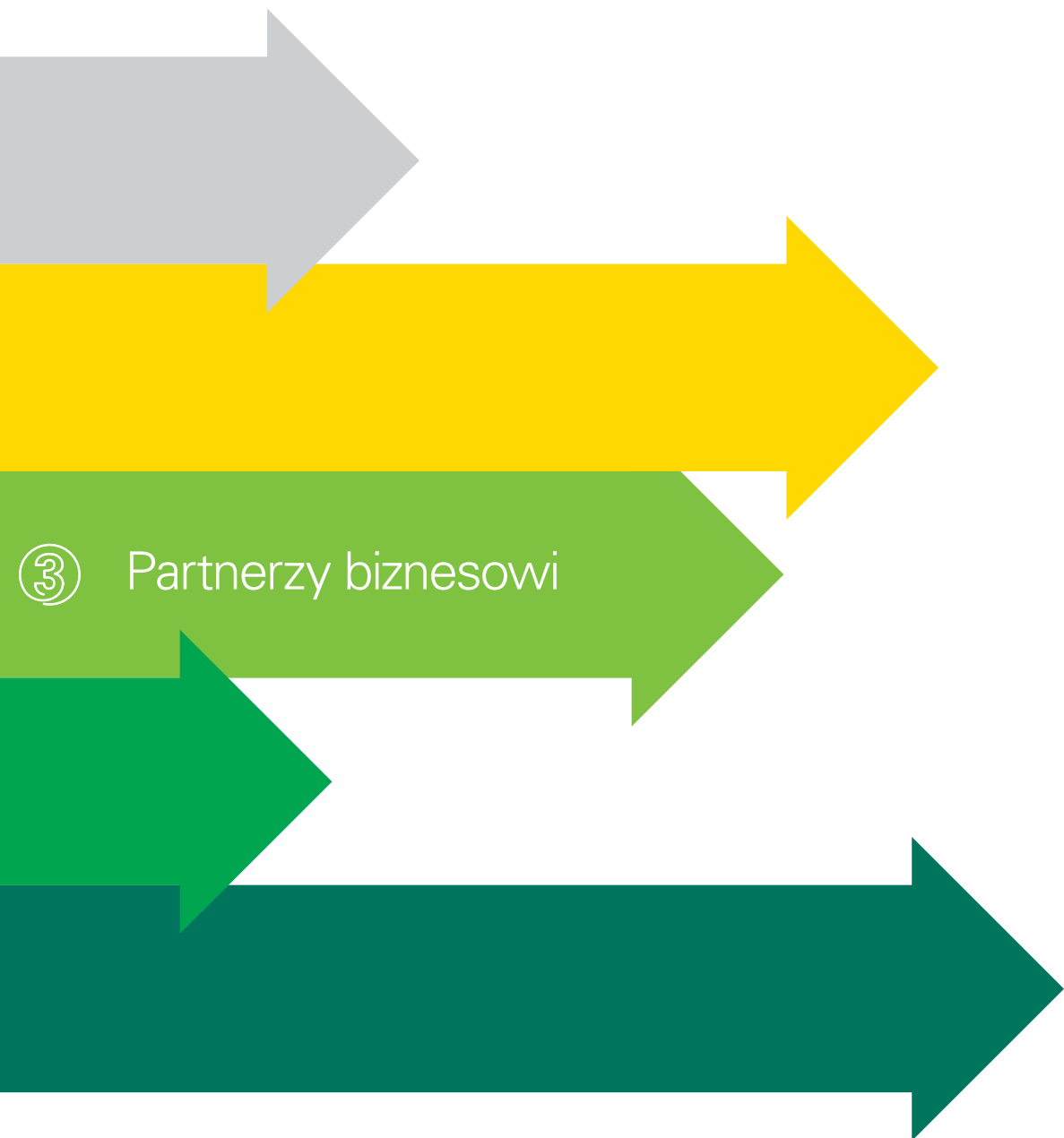
- OneHR Informacja Globalna – Intranet
- Różnorodność i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – Intranet
- Ochrona danych – Intranet
- Wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji

Ochrona informacji osobistych

BP szanuje prywatność swoich pracowników i wykazuje zainteresowanie tym, co pracownicy robią poza godzinami pracy jedynie wówczas, kiedy ma to wpływ na reputację BP lub prowadzony przez nas biznes. Korzystamy z danych osobowych tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do skutecznego działania lub jest zgodne z prawem.

- Traktuj dane osobowe jako „poufne”.
- W przypadku wątpliwości, skonsultuj się ze swoim lokalnym koordynatorem do spraw ochrony danych osobowych.

2



③ Partnerzy biznesowi

Nasze zasady

Współpracujemy z partnerami biznesowymi w sposób, który oparty jest na szczerości, szacunku i odpowiedzialności. Jesteśmy firmą, na której inni mogą polegać.

BP zyskuje przewagę konkurencyjną dzięki dobrym wynikom, a nie nieetycznym lub nielegalnym praktykom biznesowym.

Nasze oczekiwania

Budowanie i utrzymywanie silnych relacji z dostawcami i partnerami biznesowymi

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi są niezbędni dla zapewnienia nam zdolności do prowadzenia działalności gospodarczej i spełnienia oczekiwań naszych interesariuszy. Dlatego dobieramy ich starannie i stosujemy obiektywny proces selekcji.

Dążymy do tego, aby pracować z partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze przywiązanie do bezpieczeństwa oraz etyki i przestrzegania prawa.

- Komunikuj w sposób jasny i zrozumiały nasze oczekiwania wobec dostawców i partnerów biznesowych, uwzględniając je w zapisach umów. Podejmuj odpowiednie środki, jeśli nie wypełniają oni tych oczekiwań lub zobowiązań.
- Zgłaszaj wszelkie przejawy niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa lub zobowiązaniami umownymi, które zaobserwujesz u dostawcy lub partnera biznesowego.
- Upewnij się, że znasz wymogi BP i zgodnie z nimi postępujesz wobec dostawców. Dotyczy to wymogów dla kontraktów rządowych i umów joint venture.

3

Właściwa wymiana upominków i udział w imprezach rozrywkowych

Nie akceptujemy przyjmowania prezentów lub propozycji udziału w imprezach rozrywkowych w zamian za nawiązanie jakichkolwiek relacji biznesowych, świadczenie usług lub przekazanie informacji poufnych, lub jeśli zamiarem obdarowującego jest uzyskanie stroniczej decyzji.

- Jeśli istnieje konflikt między wymogami BP w zakresie przyjmowania upominków i ofert udziału w imprezach kulturalnych czy rozrywkowych a zewnętrznymi wymogami w zakresie przyjmowania upominków i ofert udziału w imprezach kulturalnych czy rozrywkowych, stosuj najbardziej rygorystyczne wymagania.
- Niektóre upominki i oferty udziału w imprezach kulturalnych lub rozrywkowych są absolutnie niedopuszczalne, ponieważ mogą być sprzeczne z prawem lub zaszkodzić naszej reputacji; dotyczy to na przykład wszystkiego, co mogłoby być postrzegane jako łapówka lub co jest nieprzyzwoite lub niewłaściwe.
- Uzyskaj zgodę działu prawnego przed dokonaniem opłaty kosztów podróży urzędników państwowych lub wyrażeniem zgody na pokrycie diet w związku z ich podróżą.

Bądź proaktywny i zarządzaj konfliktami interesów

Konflikt interesów może wystąpić, gdy Twoje zainteresowania lub działalność wpływają na zdolność do podejmowania bezstronnych decyzji na rzecz BP.

Pamiętaj, że molestowanie nie musi występować w miejscu pracy lub dotyczyć pracownika BP, aby naruszało nasz Kodeks lub prawo.

- Należy zwrócić uwagę na wiele różnych sytuacji, w których może wystąpić konflikt interesów. Na przykład:
 - Podejmowana na zewnątrz praca i zewnętrzne powiązania z konkurentami, klientami i dostawcami.
 - Praca z bliskimi krewnymi, zwłaszcza tymi, którzy są urzędnikami państwowymi.
 - Pozostawanie w bliskim związku z innym pracownikiem, który może mieć wpływ na decyzje, takie jak wynagrodzenia, ocena pracy lub awans.
 - Pełnienie funkcji członka zarządu innej organizacji.
 - Inwestycje, w tym z bliskimi krewnymi, które mogłyby mieć wpływ lub pozornie wpływać na decyzje.
- Przedstaw swojemu bezpośredniemu przełożonemu sytuację, w której może dochodzić do konfliktu, a nawet pozornego konfliktu. Dopiero ujawnienie takich sytuacji daje nam możliwość lepszego odniesienia się do nich.



Wymogi BP oraz przydatne źródła

- Rejestr Etyki i Przestrzegania Zasad (zawiera listę upominków i ofert udziału w imprezach kulturalnych oraz przykłady konfliktu interesów)
- Przewodnik dla członka organów spółki niepełniącego funkcji kierowniczych
- Globalny przewodnik w zakresie relacji w miejscu pracy
- Wymagania antykorupcyjne i zapobieganie łapownictwu
- Wymagania w zakresie przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy
- Wymagania w zakresie konkurencji i przepisów antytrustowych
- Wymagania w zakresie regulacji handlu międzynarodowego
- Wymagania w zakresie uprawnień do dokonywania zakupów

Unikaj zachowań negatywnie wpływających na konkurencyjność

Przepisy antytrustowe i chroniące konkurencyjność są złożone i często odnoszą się do konkretnych faktów. Dlatego też, jeśli masz jakiegokolwiek pytania, skonsultuj je z działem prawnym.

- Nie angażuj się w następujące działania: podpisanie jakiegokolwiek formy umowy lub porozumienia z konkurentami w celu ustalania cen, warunków ofert, podziału klientów i/lub ograniczenia podaży.

Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy

Pranie brudnych pieniędzy to proceder polegający na ukrywaniu nielegalnych funduszy lub podejmowaniu działania, którego celem jest spowodowanie, że wydają się one legalne. Obejmuje to również stosowanie legalnych środków w celu wspierania przestępczości lub terroryzmu.

- Nigdy nie zaangażuj się w pranie brudnych pieniędzy.
- Poznaj partnerów biznesowych, z którymi pracujesz, stosując naszą procedurę należytej staranności wobec kontrahentów.
- Jeśli coś budzi Twoje obawy, zgłoś to.

Postępuj zgodnie z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego

Przeznaczamy produkty do sprzedaży w krajach, w których działamy, w tym sankcji gospodarczych, przepisów importowych i eksportowych. Większość krajów, w których działa BP, nakłada ograniczenia w przepływie towarów przez granice.

- Sankcje handlowe, w tym finansowe, są kwestią złożoną. Jeśli jesteś zaangażowany w relacje biznesowe z krajem objętym sankcjami lub takim podmiotem czy osobą, musisz zapewnić ich zgodność z obowiązującymi przepisami handlowymi.
- Produkty przeznaczone do przywozu lub wywozu, w tym sprzęt, oprogramowanie i technologia, muszą być klasyfikowane z wyprzedzeniem, a wszystkie wymagane oznakowania, dokumentacja, licencje i zezwolenia muszą być uzyskane.
- Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, porozmawiaj ze swoim przełożonym, który skontaktuje się z działem prawnym.

3



④

Organy rządowe i społeczności lokalne, z którymi pracujemy

Nasze zasady

Współpracujemy z instytucjami rządowymi i społecznościami lokalnymi, aby przyczynić się do zrównoważonego rozwoju, tworzenia miejsc pracy i inwestowania w ludzi.

Nasze oczekiwania

Pracuj ze społecznościami lokalnymi i szanuj ich prawa oraz godność

Chcemy być zaufanym sąsiadem w społecznościach, w których działamy i żyjemy. Utrzymywanie otwartej, etycznej postawy i poszanowanie różnorodności, lokalnych kultur i obyczajów ma pozytywny wpływ na te relacje. Zachęcamy do uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej.

- Poinformuj swojego bezpośredniego przełożonego lub lokalny zespół ds. komunikacji i współpracy zewnętrznej jeszcze przed rozpoczęciem rozmów z przedstawicielami organizacji społecznych i pozarządowych (NGO).

Zaangażowanie na rzecz praw człowieka

Staramy się prowadzić naszą działalność biznesową w sposób, który nie narusza praw i godności człowieka. Każdy z nas może odegrać swoją rolę w eliminacji naruszeń praw człowieka, takich jak praca dzieci, handel ludźmi i praca przymusowa.

- Zgłaszaj wszelkie nadużycia praw człowieka w naszej działalności lub w działalności naszych partnerów biznesowych.

Zdecydowanie przeciwdziałaj łapownictwu i korupcji

Nie tolerujemy łapownictwa i korupcji w naszej działalności biznesowej w jakiegokolwiek formie.

Przestrzegamy przepisów antykorupcyjnych i zapobiegamy łapownictwu oraz wspieramy wysiłki mające na celu wyeliminowanie łapownictwa i korupcji na całym świecie. Robimy wszystko, aby upewnić się, że nasi partnerzy biznesowi dzielą nasze zaangażowanie.

- Nie oferuj ani nie przyjmuj łapówki, niedozwolonych prowizji lub innego rodzaju niewłaściwych płatności, w tym gratyfikacji za doprowadzenie do zawarcia transakcji.
- Prowadź dokładne zapisy księgowo i ewidencję tak, aby płatności były rzetelnie opisane i fundusze firmy nie były wykorzystywane do celów niezgodnych z prawem.
- Poznaj partnerów biznesowych, z którymi pracujesz, stosując naszą procedurę należytej staranności wobec kontrahentów.

Wymogi BP oraz przydatne źródła

- Polityka działalności biznesowej w kontekście praw człowieka
- Wymagania antykorupcyjne i zapobieganie łapownictwu
- Komunikacja w Grupie – Intranet
- Wymogi związane z mediami społecznościowymi

Komunikacja z otoczeniem i ochrona reputacji BP

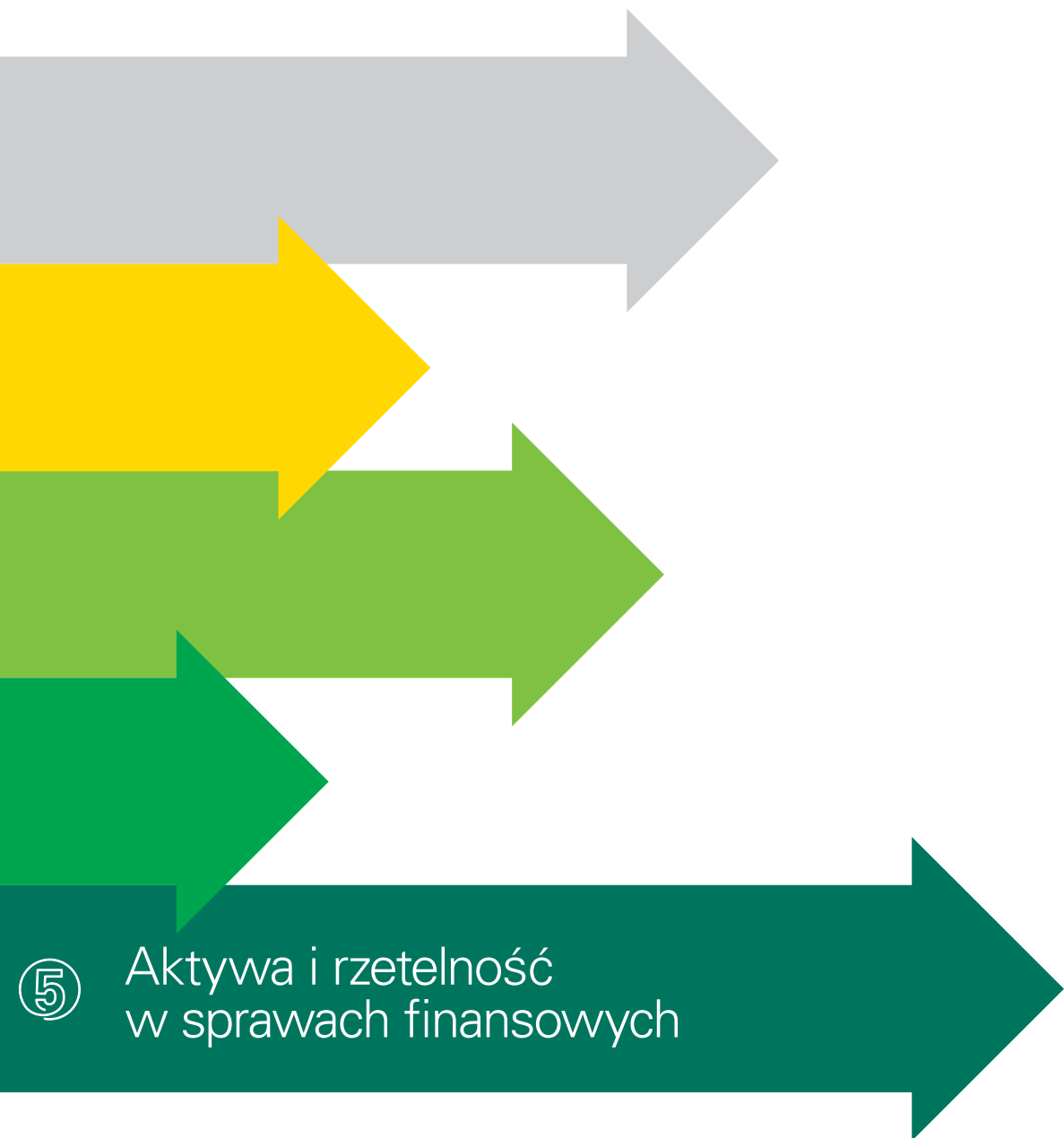
Istotne jest, aby nasza komunikacja z opinią publiczną była zrozumiała, precyzyjna, spójna i odpowiedzialna.

- Pamiętaj, że Twoje posty i komentarze w mediach społecznościowych nie są anonimowe i mogą negatywnie wpływać na reputację BP.
- Tylko osoby upoważnione mogą rozmawiać z mediami lub członkami społeczności inwestorów; kontaktuj się w tych sprawach z biurem prasowym lub działem relacji inwestorskich.
- Prezentacje zewnętrzne mogą być doskonałym sposobem na dzielenie się wiedzą z innymi, ale upewnij się, że posiadasz wymagane zgody, zanim przyjmiesz zaproszenie oraz uzyskaj niezbędne pozwolenia dotyczące merytorycznej zawartości prezentacji.

Nasze stanowisko w sprawie działalności politycznej

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, BP realizuje swoje prawo i obowiązek zajmowania stanowiska w istotnych kwestiach politycznych. Masz prawo do osobistego udziału w procesie politycznym, w tym do aktywności politycznej. Jednak musisz wyraźnie zaznaczać, że osobiste poglądy i działania nie są poglądami i działaniami BP.

- Nie wykorzystuj środków lub zasobów firmy na wsparcie jakiegokolwiek kandydata lub partii politycznej.
- Uzyskaj zgodę przed podjęciem jakichkolwiek działań lobbingsowych.
- Indywidualne działania polityczne mogą czasem powodować konflikt z BP. Porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym, jeśli Ty lub Twój bliski krewny planujecie przyjąć lub starać się o urząd publiczny lub jeśli jakkolwiek inna działalność polityczna może mieć wpływ na BP lub na Twoją pracę



⑤

Aktywa i rzetelność w sprawach finansowych

Nasze zasady

Mamy obowiązek chronić wartość akcjonariuszy, dbać o nasze aktywa i zasoby oraz uczciwie i przejrzysto przedstawiać wyniki naszej działalności.

Nasze oczekiwania

Przechowuj dokładne i kompletne informacje

Każdy z nas uczestniczy w procesie ewidencji informacji finansowych i niefinansowych. Chroniąc nasze interesy, musimy jednocześnie być otwarci i szczerzy co do naszej działalności i wyników – dobrych i złych.

Partnerzy biznesowi, reprezentanci organów rządowych i opinia publiczna liczą na to, że przedstawiamy dokładną i kompletną dokumentację. Takie informacje są również istotne wewnątrz BP, abyśmy byli w stanie podejmować dobre decyzje.

- Upewnij się, że wszystkie transakcje są właściwie zatwierdzone, zarejestrowane i raportowane, zgodnie z obowiązującymi wymogami.
- Postępuj zgodnie z obowiązującym prawem i Wymogami BP podczas tworzenia, utrzymywania, przechowywania lub niszczenia dokumentów, w tym dokumentów w formie elektronicznej.
- Upewnij się, że posiadasz niezbędne zatwierdzenia, kiedy odpowiadasz na wniosek o udzielenie informacji, przesłany przez agencję rządową lub władze regulacyjne.

Wymogi BP oraz przydatne źródła

- Wymagania Grupy w zakresie księgowości i sprawozdawczości
- Instrukcja Raportowania w Grupie (GRM)
- Transakcje papierami wartościowymi BP
- Bezpieczeństwo – Intranet BP
- Ochrona naszych wymagań informacyjnych
- System kontroli wewnętrznej

Chroń aktywa BP

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę aktywów BP. Obejmują one obiekty, nieruchomości i urządzenia, komputery i systemy informatyczne, informacje, interesy korporacyjne i fundusze.

- Bądź sumienny i działaj prawidłowo, aby zapewnić, że aktywa spółki nie zostaną zniszczone, niewłaściwie wykorzystane lub utracone.
- Upewnij się, że identyfikatory użytkowników i hasła są bezpieczne.
- Sprzęt komputerowy, telefony, e-mail i dostęp do Internetu służą działalności związanej z pracą i są regularnie monitorowane, aby chronić przed atakami cybernetycznymi i szkodliwą aktywnością. Dopuszczalne jest ich ograniczone wykorzystanie do celów osobistych.
- Ochroni informacje BP. Kiedy przetwarzasz informacje poufne i tajne bądź szczególnie ostrożny, stosując szyfrowanie informacji, gdy jest to konieczne i dzieląc się nimi tylko z upoważnionymi podmiotami. Nie ujawniaj informacji BP na forach publicznych lub w mediach społecznościowych.
- Bądź czujny na ataki cybernetyczne i oszustwa, np. phishing i zgłaszaj bezzwłocznie takie przypadki, w tym potencjalnych lub rzeczywistych strat dotyczących informacji lub aktywów BP.
- Chroń naszą własność intelektualną i szanuj prawa własności intelektualnej innych osób.

Nie wykorzystuj w sposób niewłaściwy informacji poufnych

Możesz uzyskać informacje o BP, które nie są publicznie dostępne, a które mogłyby być uznane za istotne dla inwestora przy podejmowaniu decyzji o inwestycji w papiery wartościowe BP lub też o niepodejmowaniu takich inwestycji („informacje wewnętrzne”). Dokonywanie transakcji papierami wartościowymi BP, kiedy posiada się niedostępne innym osobom informacje poufne, lub dzielenie się tymi informacjami z innymi jest nielegalne i może skutkować surowymi karami.

- Nigdy nie kupuj ani nie sprzedawaj papierów wartościowych BP, jeśli posiadasz informacje wewnętrzne.
- Nigdy nie szerz fałszywych informacji w celu zmanipulowania ceny notowanych papierów wartościowych.
- Pośrednie zawieranie transakcji, będąc w posiadaniu informacji wewnętrznych, na przykład przez członków rodziny lub inne osób, lub świadczenie „porad”, jest również zabronione.
- Zasady dotyczące informacji wewnętrznych stosuj także w odniesieniu do innych spółek giełdowych.
- Pamiętaj, że gdy już nie będziesz pracownikiem BP, zasady te nadal będą miały zastosowanie.

Jeśli masz wątpliwości, skontaktuj się z działem prawnym lub sekretariatem Spółki.



OpenTalk

Jedną z dostępnych dla Ciebie możliwości jest zgłaszanie wątpliwości na OpenTalk. OpenTalk – globalna infolinia BP – to poufny sposób na uzyskanie odpowiedzi na Twoje pytania i zgłaszanie obaw. Jest ona zarządzana przez niezależną firmę i jest dostępna 24 godziny, 7 dni w tygodniu. Rozmowy można prowadzić w ponad 75 językach. Z OpenTalk możesz kontaktować się anonimowo z większością lokalizacji.

Wszelkie zgłoszenia, których dokonasz, będą traktowane jako poufne w możliwie najszerszym zakresie, zgodnym z prawem i dobrymi praktykami biznesowymi.

Możesz zadzwonić na infolinię OpenTalk, wybierając jeden z poniższych numerów:

+44 (0) 800 917 3604 w Wielkiej Brytanii

+1 800 225 6141 w USA

+1 704 540 2242 – numer, pod którym możesz rozmawiać na koszt odbiorcy, a więc bezpłatnie dla Ciebie.

Pełną listę numerów lokalnych znajdziesz na stronie: **opentalk.bpweb.bp.com**

Możesz również przesłać zgłoszenie przez stronę internetową:

www.opentalkweb.com

Bez uprzedniej zgody nie można uchylić jakiegokolwiek części naszego Kodeksu. Uchylenie będzie udzielane jedynie w wyjątkowych okolicznościach. O wszelkie uchYLENIA należy występować do Przedstawiciela ds. Etyki i Przestrzegania Zasad (Group Ethics & Compliance Officer).

Kodeks nie zmienia warunków Twojej pracy. Szczegółowo pokazuje, czego oczekujemy od siebie w BP, wspiera nas w byciu odpowiedzialnymi i w okazywaniu szacunku. Nieprzestrzeganie Kodeksu może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego do zwolnienia włącznie.