

# Beschaffung von Schmierstoffen

Diese Seite enthält Standardhinweise zum Bestell- und Rechnungsprozess und beschreibt die Anforderungen an alle Lieferanten, die mit BP Lubricants Geschäfte machen.

Diese Informationen sind für externe Lieferanten in Bezug auf das Geschäft mit BP Lubricants weltweit relevant, deren Daten zu den Rechtseinheiten im Abschnitt „Aktualisieren Sie Ihre Daten“ nachfolgend aufgeführt sind. Dies umfasst die Herstellung und Vermarktung von Schmierstoffen und verwandten Produkten und Dienstleistungen für die Marktbereiche Automobil, Industrie, Marine und Energie.

Auf dieser Website geben wir Hinweise zur Standard-Bestell- und Rechnungsmethode für Waren und Dienstleistungen, zu Zahlungsmethoden, zur Aktualisierung Ihrer Daten und vieles mehr. Nachfolgend finden Sie Links zu den jeweiligen Methoden und zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Die Berücksichtigung dieser Anforderungen ermöglicht eine bessere Zusammenarbeit und Kooperation zwischen uns und kann die Effizienz unserer Arbeitsabläufe erheblich verbessern.

[Geschäfte mit uns abwickeln >](#)

[Allgemeine Geschäftsbedingungen >](#)

[Leitlinien für die Einreichung von Rechnungen >](#)

[Aktualisieren Sie Ihre Daten >](#)

[Checkliste vom Kauf bis zur Bezahlung >](#)

## Geschäfte mit uns abwickeln

Auf dieser Seite finden Sie Informationen zu Bestell- und Zahlungsmethoden sowie zu den Erwartungen hinsichtlich Geschäften mit BP Lubricants.

Diese Informationen sind für externe Lieferanten von Waren und Dienstleistungen in Bezug auf das Geschäft mit BP Lubricants relevant.

## Bestell- und Zahlungskanäle

BP Lubricants verfügt über zwei Hauptkanäle, die für die Abwicklung von Geschäften mit externen Lieferanten zur Verfügung stehen. Der bevorzugte Kanal hängt von der Geschäftsart und dem Betrag ab.

- Kreditkarte (Einkäuferkarte): Für genehmigte Einkäufe mit geringem Wert können Visa oder MasterCard als Zahlungsmittel verwendet werden.
- Bestellung: Für den Einkauf von Waren und/oder Dienstleistungen, die den Allgemeinen Einkaufsbedingungen von BP oder einer Vereinbarung unterliegen.

## Kreditkarte (Einkäuferkarte)

Bei geringwertigen Ausgaben, bei denen Lieferanten Zahlungen mit Visa oder MasterCard akzeptieren, ist die bevorzugte Zahlungsmethode für BP Lubricants die Einkäuferkarte.

## Prozess

Ihr BP Lubricants-Vertreter wird sich mit Ihnen bezüglich eines Angebots hinsichtlich der benötigten Waren/Dienstleistungen in Verbindung setzen. Machen Sie Ihren BP Lubricants-Vertreter an dieser Stelle darauf aufmerksam, dass Sie die Zahlung mit einer Einkauferkarte akzeptieren können.

Sollten die Waren/Dienstleistungen für die Zahlung mit der Einkauferkarte geeignet sein, wird Ihr BP-Vertreter beispielsweise Anweisungen zur Lieferung per Telefon oder über das Internet erteilen.

Die Zahlung erfolgt durch Ihren BP-Vertreter unter Verwendung der Einkauferkarte.

Wenn Zahlungen mit der Einkauferkarte getätigt werden, sollten Sie die (Mehrwertsteuer-)Quittung/Rechnung, die als bezahlt markiert und an die entsprechende Rechtseinheit adressiert ist, direkt an Ihren BP-Vertreter per E-Mail senden. Auf der Rechnung muss deutlich „VOLLSTÄNDIG BEZAHLT“ angegeben sein. Stellen Sie sicher, dass Sie für diesen Zweck eine direkte E-Mail-Adresse Ihres BP-Vertreters haben. Bitte reichen Sie keine doppelten Rechnungen ein, es sei denn, Sie werden ausdrücklich dazu aufgefordert.

## Bestellung

Wenn eine Bestellung erforderlich ist, dürfen Sie die Arbeit im Auftrag von BP Lubricants nicht beginnen oder Waren an uns liefern, bis die Bestellung bei Ihnen eingegangen ist.

Wenn Sie keine Bestellung erhalten haben, wenden Sie sich direkt an Ihren BP-Vertreter.

## Prozess

Ihr BP Lubricants-Vertreter wird sich mit Ihnen bezüglich eines Angebots hinsichtlich der benötigten Waren/Dienstleistungen in Verbindung setzen.

Ihr BP Lubricants-Vertreter verwendet dieses Angebot, um die entsprechende Bestellung bereitzustellen.

Nach Erhalt der Bestellung bitten wir Sie, die Waren/Dienstleistungen innerhalb der angegebenen Frist zu liefern.

Sollten Sie die Bestellanforderungen nicht erfüllen können, senden Sie eine E-Mail mit allen Angaben an Ihren BP-Vertreter.

Nachdem Sie die Waren versandt oder den Wert der Dienstleistungen mit Ihrem BP Lubricants-Vertreter vereinbart haben, übermitteln Sie Ihre Rechnung zur Zahlung bitte an die in der Bestellung angegebene Adresse.

Die Zahlung erfolgt zu den jeweils maßgebenden Zahlungsbedingungen.

## Richtlinie zur Rücksendung an den Lieferanten

BP Lubricants führt eine Rücksendung an den Lieferanten durch und ist gemäß vertraglichen Vereinbarungen berechtigt, Rechnungen zurückzugeben, wenn bestimmte Kriterien nicht erfüllt sind.

BP Lubricants akzeptiert Rechnungen nicht, wenn Folgendes zutrifft:

- Die Dokumentenart ist nicht angegeben (Rechnung oder Gutschrift).
- Es wird ein falscher BP-Name und/oder eine falsche Adresse angegeben.
- Die Rechnungswährung stimmt nicht mit der Bestellwährung überein.
- Das Dokument enthält eine falsche oder eine ungültige Bestellnummer.
- Das Dokument weist die Mehrwertsteuer in % falsch aus.
- Einige Angaben auf der Rechnung sind nicht lesbar.
- Das Rechnungsdatum fehlt oder ist unlogisch.
- Die Rechnungsnummer fehlt.
- Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Lieferanten fehlt oder ist fehlerhaft.

- Die Daten des Lieferanten fehlen.
- Die BP-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer fehlt oder ist fehlerhaft.
- Die Bestellnummer fehlt.
- Es handelt sich um eine doppelte Rechnung.
- Die Rechnung wurde manuell geändert (unlesbar gemacht).
- In dem Dokument fehlt die Mengenangabe in Bezug auf die verkauften Waren oder Dienstleistungen.
- Es wird kein Wechselkurs angegeben. Dies gilt für Rechnungen mit lokaler Mehrwertsteuer, die in einer anderen Währung als der Landeswährung der Rechtseinheit angegeben sind.

Sollte ein Dokument bei BP Lubricants eingehen, das eine der oben genannten Ungenauigkeiten enthält, wird es von uns abgelehnt und zur Korrektur an Sie zurückgeschickt. Es wird an die E-Mail-Adresse zurückgeschickt, die wir für Ihr Unternehmen zur Korrektur gespeichert haben. Bitte stellen Sie sicher, dass wir stets über Ihre aktuellen Daten verfügen.

## Leitlinien für die Einreichung von Rechnungen

Um die rechtzeitige Zahlung von Rechnungen sicherzustellen, müssen Sie unsere Leitlinien für die Einreichung von Rechnungen einhalten.

### Wann die Einreichung erfolgt

Rechnungen sind erst nach Arbeitsbeginn oder der Lieferung von Waren bei uns einzureichen.

### Was eingereicht wird

Rechnungen müssen Folgendes enthalten:

- Die Bestellnummer.
- Die Dokumentenart (Rechnung oder Gutschrift).
- Den BP-Namen.
- Ein Rechnungsdatum und eine Rechnungsnummer.
- Name und Adresse des Lieferanten.
- Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Lieferanten (wo die Umsatzsteuer registriert wurde).
- Eine Aufschlüsselung aller Entgelte, die im Einklang mit der Art der erhobenen Bestellung stehen müssen.
- Angaben zur Bankverbindung für das Konto, auf der die Zahlung eingeht.
- Den angegebenen Wechselkurs für Rechnungen mit lokaler Mehrwertsteuer, die in einer anderen Währung als der Landeswährung der Rechtseinheit angegeben wird.

Wenn Sie keine physische Bestellung für Waren oder Dienstleistungen erhalten haben, die Sie uns zur Verfügung stellen möchten, sollten Sie sich direkt an Ihren BP-Vertreter wenden.

Rechnungen müssen in einem computergenerierten Format vorliegen und mit dem Finanzamt oder mit der inländischen Gesetzgebung des Finanzamtes auf Basis der jeweils maßgebenden Steuerjurisdiktion übereinstimmen.

## Informationen auf einer Bestellung finden

Die Bestellnummer finden Sie im Abschnitt „Informationen“ oben links in Ihrer Bestellung.

Die Rechnungsanschrift finden Sie im unteren Feld auf der linken Seite Ihrer Bestellung.

## Art und Weise der Einreichung

Senden Sie Ihre Rechnung an den richtigen Ort basierend auf der Rechtseinheit, die den Einkauf tätigt, und der vereinbarten Zahlungsmethode.

## Einkäuferkarte

Senden Sie für Zahlungen mit der Einkäuferkarte den (Mehrwertsteuer-)Beleg oder die eindeutig als „VOLLSTÄNDIG BEZAHLT“ gekennzeichnete Rechnung direkt per E-Mail an Ihren BP-Vertreter.

## Bestellung

Senden Sie alle Rechnungen direkt an die E-Mail-Adresse (oder Postanschrift), die im Feld „Rechnungsanschrift“ auf der ersten Seite der Bestellung angegeben ist.

E-Mail ist der bevorzugte Weg, Rechnungen einzureichen (soweit gesetzlich möglich).

## Einreichung von Rechnungen per E-Mail

Die Übermittlung Ihrer Rechnungen (oder Gutschriften) an uns per Post ist zwar noch akzeptabel, wenn eine Postanschrift in der Bestellung angegeben ist, doch der einfachste und schnellste Weg besteht darin, uns eine E-Mail zu senden.

Wenn Sie eine Rechnung per E-Mail an uns senden, müssen Sie Folgendes beachten:

- Rechnungen müssen im PDF-Format eingereicht werden.
- Es sollte nur eine Rechnung pro Datei und eine Datei pro E-Mail versendet werden.
- Die E-Mail-Adresse ist im Feld „An“ und nicht im Feld „Cc“ anzugeben.
- Im Body der E-Mail dürfen sich kein Text oder Unterschriften befinden.
- Ihre E-Mail darf nicht verschlüsselt sein.
- Die Größe Ihrer E-Mail darf 25 MB nicht überschreiten.

Region	Land der Rechtseinheit	E-Mail-Adresse
Vereinigtes Königreich	UK Lubricants (Lubricants UK Limited)	<a href="mailto:APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM</a>
	Irland (Castrol Ireland Limited)	<a href="mailto:APINV_EN_IE@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_IE@SAPPRL.BP.COM</a>

	Marine (BP Marine Limited (Lubes))	<a href="mailto:APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM</a>
Deutschland	English Language Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	<a href="mailto:APINV_EN_DE@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_DE@SAPPRL.BP.COM</a>
	German Language Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	<a href="mailto:APINV_DE_DE@SAPPRL.BP.COM">APINV_DE_DE@SAPPRL.BP.COM</a>
Italien	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	Anbieter mit Italienisch VRN: Versand per Sistema di Interscambio: MJEGRSK  Nicht Italienische Anbieter: <a href="mailto:AmministrazioneForni@uk.bp.com">AmministrazioneForni@uk.bp.com</a>
Türkei	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	Derzeit nicht verfügbar
Frankreich	France Lubricants (BP France SAS)	Derzeit nicht verfügbar
Belgien	Belgium Lubricants (BP Europa SE - BP Belgium (Belgien))	<a href="mailto:APINV_EN_BE@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_BE@SAPPRL.BP.COM</a>
Niederlande	Netherlands Lubricants (BP Europa SE - BP Netherlands (Niederlande))	<a href="mailto:APINV_EN_NL@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_NL@SAPPRL.BP.COM</a>
Iberien	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U)	<a href="mailto:APINV_EN_ES@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_ES@SAPPRL.BP.COM</a>
	Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	Derzeit nicht verfügbar
Skandinavien	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Norwegen))	<a href="mailto:APINV_EN_NO@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_NO@SAPPRL.BP.COM</a>
	Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Schweden))	<a href="mailto:APINV_EN_SE@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_SE@SAPPRL.BP.COM</a>
	Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finnland))	<a href="mailto:APINV_EN_FI@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_FI@SAPPRL.BP.COM</a>

	Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Dänemark))	<a href="mailto:APINV_EN_DK@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_DK@SAPPRL.BP.COM</a>
Lubricants USA	BP Lubricants USA Inc.	<a href="mailto:APINV_EN_US@SAPPRL.BP.COM">APINV_EN_US@SAPPRL.BP.COM</a>
Polen	BP Polska S.A. (Lubes)	Derzeit nicht verfügbar
Russland	Setra Lubricants LLC	Derzeit nicht verfügbar

## Was Sie nicht tun sollten

Rechnungen dürfen Folgendes nicht:

- Keine unberechtigten Entgelte enthalten.
- Den Gesamtwert der Bestellung überschreiten.
- Gutschriften enthalten. Diese sollten in einer separaten Mitteilung über Gutschriften erfolgen.

## Fakturierung

Die Zahlung einer Rechnung hängt von den Zahlungsbedingungen ab, die wir mit Ihnen vereinbart haben, sowie vom Datum des Rechnungseingangs und der Richtigkeit und Vollständigkeit der Rechnung.

Unsere übliche Frist für Zahlungen beträgt gemäß unserer Zahlungsbedingungen 60 Tage, sofern nichts anderes mit unserem Beschaffungsteam vereinbart wurde. Die Zahlungsfrist wird im Informationsfeld oben links in Ihrer Bestellung angegeben.

Die Zahlungstermine werden ab dem Datum berechnet, an dem die Rechnung in unserem ERP-System eingeht. Wenn Sie keine Zahlung für eine Rechnung erhalten haben, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter Verwendung der E-Mail-Adresse für Rechnungsanfragen, die in Ihrer Bestellung angegeben ist.

Die E-Mail-Adresse für Rechnungsanfragen finden Sie im Informationsfeld oben links in Ihrer Bestellung.

## Checkliste vom Kauf bis zur Bezahlung

Bevor Sie beginnen, Arbeiten für uns auszuführen oder Waren an uns zu liefern, sollten Sie die Checkliste vom Kauf bis zur Bezahlung ausfüllen.

Prüfen	Gegenleistung
Wurden die Leistungserbringung und die Zahlungsmethode mit uns abgestimmt?	Wenn Sie die Leistungserbringung und die Zahlungsmethode nicht mit uns abstimmen, kann die Rechnung von uns abgelehnt werden.

Wenn eine Einkäuferkarte die vereinbarte Methode der Leistungserbringung ist, wissen Sie, wohin Sie Ihre Quittung senden müssen?	Eine gültige (Mehrwertsteuer-) Quittung oder eine Rechnung, die eindeutig als „VOLLSTÄNDIG BEZAHLT“ gekennzeichnet ist, sollte per E-Mail direkt an Ihren BP-Vertreter unter der BP-E-Mail-Adresse gesendet werden.
Wenn eine Bestellung die vereinbarte Methode der Leistungserbringung ist, haben Sie eine gültige Bestellung erhalten?	Wenn Sie keine gültige Bestellung von uns erhalten haben, dürfen Sie keine Arbeiten für uns beginnen oder Waren an uns liefern.
Wenn eine Bestellung die vereinbarte Methode der Leistungserbringung ist, haben Sie die Bestellnummer auf der Rechnung in einem computergenerierten Format dokumentiert?	Wenn die Bestellnummer auf der Rechnung nicht in einem vom Computer generierten Format dokumentiert wird, kann dies dazu führen, dass die Rechnung von uns abgelehnt wird und die Zahlung mit Verspätung erfolgt.
Wissen Sie, wohin die Rechnung gesendet werden soll und in welchem Format?	Es ist wichtig, dass Sie lesen und verstehen, wo und wie Sie Rechnungen einreichen müssen, um eine pünktliche Zahlung zu gewährleisten.

## Aktualisieren Sie Ihre Daten

Bestehende Transaktionsanbieter können ihre Angaben per E-Mail aktualisieren.

Wenn Sie Ihre Daten aktualisieren müssen und Sie einer unserer bestehenden Transaktionsanbieter sind, können Sie uns über die unten angegebene E-Mail-Adresse kontaktieren:

Region	Land der Rechtseinheit	E-Mail-Adresse
Vereinigtes Königreich	UK Lubricants (Lubricants UK Limited)  Irland (Castrol Ireland Limited)  Marine (BP Marine Limited (Lubes))	lis.bp.ap.uk.query@bp.com
Deutschland	Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	PRL.Kreditorenbuchhaltung@bp.com
Italien	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	AmministrazioneForni@uk.bp.com
Türkei	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	Nehmen Sie direkten Kontakt mit der Geschäftseinheit auf.

Frankreich	France Lubricants (BP France SAS)	Nehmen Sie direkten Kontakt mit der Geschäftseinheit auf.
Belgien	Belgium Lubricants (BP Europa SE - BP Belgium (Belgien))	ap.query.belg@bp.com
Niederlande	Netherlands Lubricants (BP Europa SE - BP Netherlands (Niederlande))	ap.query.neth@bp.com
Iberien	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U)  Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	Für Spanien: lis.bp.ap.es.query@bp.com  Für Portugal: lis.bp.pt.ap.query@bp.com
Skandinavien	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Norwegen))  Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Schweden))  Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finnland))  Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Dänemark))	napi@bp.com
Lubricants USA	BP Lubricants USA Inc.	gcastrolaccountspayable@bp.com
Polen	BP Polska S.A. (Lubes)	Nehmen Sie direkten Kontakt mit der Geschäftseinheit auf.
Russland	Setra Lubricants LLC	Nehmen Sie direkten Kontakt mit der Geschäftseinheit auf.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Wenn wir mit Ihnen einen separaten, gültigen und verbindlichen schriftlichen Vertrag über die Bereitstellung der Waren/Dienstleistungen als Bestandteil dieser Bestellung abgeschlossen haben, und wenn und soweit zwischen den AEB (Allgemeinen Einkaufsbedingungen/Allgemeinen Geschäftsbedingungen) und den Bestimmungen dieses verbindlichen schriftlichen Vertrags Widersprüche bzw. Unstimmigkeiten bestehen, sind die Bestimmungen des verbindlichen schriftlichen Vertrags maßgeblich.



Land	
BP Gibraltar	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-uk">www.castrol.com/purchaseorderterms-uk</a>
BP Marine	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-uk">www.castrol.com/purchaseorderterms-uk</a>
Dänemark	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-dm">www.castrol.com/purchaseorderterms-dm</a>
Finnland	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-fi">www.castrol.com/purchaseorderterms-fi</a>
Deutschland	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-de">www.castrol.com/purchaseorderterms-de</a>
Italien	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-it">www.castrol.com/purchaseorderterms-it</a>
Norwegen	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-no">www.castrol.com/purchaseorderterms-no</a>
Schweden	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-sw">www.castrol.com/purchaseorderterms-sw</a>
Türkei	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-tu">www.castrol.com/purchaseorderterms-tu</a>
Vereinigtes Königreich	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-uk">www.castrol.com/purchaseorderterms-uk</a>
Belgien	<a href="https://www.castrol.com/nl_be/belgium/general-conditions-of-purchase.html">https://www.castrol.com/nl_be/belgium/general-conditions-of-purchase.html</a>
Niederlande	<a href="https://www.castrol.com/nl_nl/netherlands/algemene-inkoopvoorwaarden-van-bp-in-nederland.html">https://www.castrol.com/nl_nl/netherlands/algemene-inkoopvoorwaarden-van-bp-in-nederland.html</a>
Amerika	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms">www.castrol.com/purchaseorderterms</a>
Spanien	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-es">http://www.castrol.com/purchaseorderterms-es</a>
Portugal	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-pt">http://www.castrol.com/purchaseorderterms-pt</a>

Frankreich	<a href="http://www.castrol.com/purchaseorderterms-fr">http://www.castrol.com/purchaseorderterms-fr</a>
Polen	Übersetzungen bald verfügbar
Russland	Übersetzungen bald verfügbar

Die vorstehenden Informationen beziehen sich nur auf die allgemeinen Bestell- und Zahlungsmethoden für BP Lubricants. Im Falle eines Konflikts zwischen diesen Bestimmungen und den Bestimmungen einer bestimmten Bestellung und/oder eines Vertrags hat die Bestellung oder der Vertrag (sofern zutreffend) Vorrang.

Beachten Sie, dass jede Lubricants-Rechtseinheit unterschiedliche Geschäftsbedingungen haben kann. Vergewissern Sie sich daher, dass Sie die Geschäftsbedingungen des jeweiligen Landes in Bezug auf die spezifischen Angaben beachten.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren BP-Vertreter.