

Adquisición de lubricantes

Esta página ofrece directrices estándar para los procesos de realización de pedidos y facturación, y además describe los requisitos para todos los proveedores que comercializan lubricantes de BP.

Esta información es relevante para terceros proveedores del negocio de lubricantes de BP a nivel mundial, cuyos detalles de entidad legal pueden encontrarse en la sección "Actualizar sus detalles" que figura a continuación. Esto incluye la fabricación y comercialización de lubricantes, productos y servicios relacionados con los mercados automotriz, industrial, marino y energético.

En este sitio web ofrecemos directrices sobre el método de realización de pedidos y facturación de bienes y servicios tipo, sobre los métodos de pago, sobre el procedimiento de actualización de detalles y mucho más. A continuación encontrará enlaces con cada uno de ellos y con nuestros términos y condiciones.

La consideración de estos requisitos permitirá una mejor colaboración y cooperación entre nosotros, y podrá mejorar considerablemente la eficiencia de nuestro funcionamiento.

[Operar con nosotros >](#)

[Actualizar sus detalles >](#)

[Directrices sobre entrega de facturas >](#)

[Términos y Condiciones >](#)

[Lista de comprobación para el proceso de compra >](#)

Operar con nosotros

Esta página ofrece información acerca de los métodos de realización de pedidos y pago, así como las expectativas a la hora de operar con lubricantes de BP.

Esta información es relevante para terceros proveedores de bienes y servicios del negocio de lubricantes de BP.

Canales de realización de pedidos y pago

Lubricantes de BP tiene dos canales principales disponibles para operar con terceros proveedores. El canal seleccionado varía en función del tipo de transacción y del importe.

- Tarjeta de crédito (tarjeta de suministro): Para compras autorizadas de escaso valor, el método de pago puede ser Visa o MasterCard.
- Orden de compra: Para la compra de bienes o servicios que esté sujeta a los términos y las condiciones estándar de compra de BP o haga referencia a un acuerdo.

Tarjeta de crédito (tarjeta de suministro)

Para los gastos de escaso valor, cuando los proveedores acepten el pago con Visa o MasterCard, el método de pago preferido adoptado por Lubricantes de BP es la tarjeta de adquisiciones.

Proceso

Su representante de lubricantes de BP se pondrá en contacto con usted para presupuestar los bienes/servicios necesarios. En este punto haga saber a su representante de lubricantes de BP que puede aceptar el pago con la tarjeta de adquisiciones.

En caso de que los bienes/servicios sean aptos para el pago con la tarjeta de adquisiciones, su representante de BP le proporcionará instrucciones para el suministro por teléfono o internet, por ejemplo.

El pago lo realizará su representante de BP utilizando su tarjeta de adquisiciones.

Cuando los pagos se realicen con la tarjeta de adquisiciones, usted deberá enviar por correo electrónico el recibo/factura (IVA) marcado como pagado y dirigido a la entidad legal correspondiente directamente a su representante de BP. La factura tiene que indicar claramente "PAGADO ÍNTEGRAMENTE". Asegúrese de que dispone de la dirección de correo electrónico directa de su representante de BP para este propósito. No envíe facturas duplicadas a menos que se le haya solicitado específicamente.

Orden de compra

Si es necesaria una orden de compra, no debe empezar a trabajar en representación de lubricantes de BP o suministrarlos bienes hasta que no haya recibido la orden de compra.

Si no ha recibido una orden de compra, debe contactar directamente con su representante de la empresa.

Proceso

Su representante de lubricantes de BP se pondrá en contacto con usted para presupuestar los bienes/servicios necesarios.

Su representante de lubricantes de BP utilizará este presupuesto para crear la orden de compra pertinente.

Una vez recibida la orden de compra, le rogamos que suministre los bienes/servicios dentro del plazo indicado.

En caso de que no pueda cumplir con los requisitos del pedido, envíe un correo electrónico a su representante de BP con los detalles completos.

Una vez que haya entregado los bienes o acordado el valor de los servicios con su representante de lubricantes de BP, envíe su factura para el pago a la dirección indicada en su orden de compra.

El pago se realizará de acuerdo con los plazos de pago pertinentes.

Política de devolución al vendedor

Lubricantes de BP utiliza un proceso de devolución al vendedor y según los acuerdos contractuales, tiene el derecho de devolver facturas en caso de que no cumplan con ciertos criterios.

Lubricantes de BP no aceptará una factura si:

- El tipo de documento no está especificado (factura o nota de crédito).
- Contiene un nombre o dirección de BP incorrectos.
- La moneda de la factura no coincide con la moneda de la orden de compra.
- Presenta un número de orden de compra incorrecto o no válido.
- Presenta un % de IVA incorrecto.
- Algunos detalles de la factura son ilegibles.
- No consta la fecha de la factura o es ilógica.
- Falta el número de factura.
- Falta el número de registro de IVA del proveedor o es incorrecto.

- Faltan los detalles del vendedor.
- Falta el número de registro de IVA de BP o es incorrecto.
- Falta el número de orden de compra.
- La factura está duplicada.
- La factura ha sido modificada manualmente (anulada).
- El documento no cuantifica los bienes o servicios vendidos.
- No se menciona ningún tipo de cambio. Aplicable a las facturas con IVA local en una moneda diferente a la moneda local de la entidad legal.

En caso de que Lubricantes de BP reciba un documento que contenga cualquiera de las anteriores inexactitudes, este será rechazado y devuelto para su corrección. Se devolverá para su corrección a la dirección de correo electrónico que disponemos de su empresa. Asegúrese de que siempre tengamos la información actualizada de usted.

Directrices sobre entrega de facturas

Para garantizar el pago puntual de las facturas necesita cumplir con nuestras directrices sobre entrega de facturas

Cuándo enviar las facturas

Las facturas solo deben enviarse después del inicio del trabajo o del suministro de bienes

Qué enviar

Las facturas deben contener:

- El número de orden de compra.
- El tipo de documento (factura o nota de crédito).
- El nombre de BP.
- La fecha y el número de la factura.
- El nombre y la dirección del vendedor.
- El número de registro de IVA del vendedor (cuando el IVA esté registrado).
- Un desglose detallado de todos los cargos, coherente con el tipo de orden de compra creada.
- Los detalles bancarios de la cuenta que recibe el pago.
- El tipo de cambio a aplicar cuando las facturas contengan IVA local que esté en una moneda diferente a la moneda local de la entidad legal.

Si no ha recibido una orden de compra física por los bienes y servicios que se le solicita que nos proporcione, debería contactar con su representante de la empresa directamente.

Las facturas tienen que estar en un formato generado por un ordenador y cumplir con la legislación de la oficina tributaria o de rentas internas, según la jurisdicción fiscal pertinente.

Encontrar información en una orden de compra

El número de la orden de compra puede encontrarse en la sección de “Información” en el lado superior izquierdo de su orden de compra.

La dirección de facturación se encuentra en la casilla inferior izquierda de su orden de compra.

Procedimiento de envío

Envíe su factura a la ubicación correcta en función de la entidad legal que realice la compra y el método de pago acordado

Tarjeta de compras

Para pagos con la tarjeta de compras, envíe el recibo (IVA) o la factura marcada claramente como “PAGADA ÍNTEGRAMENTE” directamente a su representante de BP a través del correo electrónico.

Orden de compra

Envíe todas las facturas directamente a la dirección de correo electrónico (o correo postal) indicada en la casilla “dirección de facturación” en la primera página de la orden de compra.

El correo electrónico es la opción preferida para enviar las facturas (cuando sea posible legalmente).

Envío de facturas a través del correo electrónico

A pesar de que nos pueda hacer llegar sus facturas (o notas de crédito) a través del correo postal cuando haya una dirección postal en la orden de compra, la forma más fácil y rápida es a través del correo electrónico

Si está enviando una factura por correo electrónico:

- las facturas tienen que estar en formato PDF,
- debería haber un único archivo por cada factura y un archivo por cada correo electrónico,
- la dirección de correo electrónico debería ponerse en el campo “para”, y no en “cc”,
- no debería haber textos o firmas en el cuerpo del correo electrónico,
- su correo electrónico no debería estar cifrado,
- el tamaño de su correo no debería exceder los 25 MB.

Región	Entidad legal del país	Dirección de correo electrónico
Reino Unido	UK Lubricants (Lubricants UK Limited)	APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM
	Irlanda (Castrol Ireland Limited)	APINV_EN_IE@SAPPRL.BP.COM

	Marine (BP Marine Limited (Lubes))	APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM
Alemania	English Language Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	APINV_EN_DE@SAPPRL.BP.COM
	German Language Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	APINV_DE_DE@SAPPRL.BP.COM
Italia	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	Vendedores con Italiano VRN: Para ser enviado a través de Sistema di Interscambio: MJEGRSK Vendedores no Italiano: AmministrazioneForni@uk.bp.com
Turquía	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	No disponible en la actualidad
Francia	Lubricantes Francia (BP France SAS)	No disponible en la actualidad
Bélgica	Belgium Lubricants (BP Europa SE - BP Belgium (Bélgica))	APINV_EN_BE@SAPPRL.BP.COM
Países Bajos	Netherlands Lubricants (BP Europa SE - BP Netherlands (Países Bajos))	APINV_EN_NL@SAPPRL.BP.COM
Península ibérica	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U)	APINV_EN_ES@SAPPRL.BP.COM
	Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	No disponible en la actualidad
Países nórdicos	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Noruega))	APINV_EN_NO@SAPPRL.BP.COM
	Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Suecia))	APINV_EN_SE@SAPPRL.BP.COM
	Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finlandia))	APINV_EN_FI@SAPPRL.BP.COM

	Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Dinamarca))	APINV_EN_DK@SAPPRL.BP.COM
Lubricantes EE. UU.	BP Lubricants USA Inc.	APINV_EN_US@SAPPRL.BP.COM
Polonia	BP Polska S.A. (Lubes)	No disponible en la actualidad
Rusia	Setra Lubricants LLC	No disponible en la actualidad

Qué no hacer

Las facturas no deben:

- incluir ningún cargo no autorizado,
- superar el valor total de la orden de compra,
- incluir ningún elemento de línea de crédito. Estos deberían enviarse como una nota de crédito separada.

Pagos de facturas

El pago de una factura depende de los plazos de pago que hayamos acordado con usted, la fecha de recepción de la factura y la precisión e integridad de la misma.

Nuestros plazos de pago estándar son de 60 días, a menos que se acuerde otro plazo con nuestro equipo de compras. El plazo de pago se menciona en la casilla de información localizada en la parte superior izquierda de su orden de pago.

Las fechas de pago se calculan a partir de la fecha de recepción de la factura en nuestro sistema ERP. Si no ha recibido el pago de una factura, escríbanos al correo electrónico para reclamaciones de facturas que se indica en la orden de compra.

La dirección de correo electrónico para reclamaciones de facturas se encuentra en la casilla superior izquierda de su orden de compra.

Lista de comprobación para el proceso de compra

Antes de comenzar a trabajar en nuestro nombre o suministrarnos cualquier bien, debe completar la lista de comprobación para el proceso de compra

Comprobación	Consideración
¿Se ha acordado con nosotros el compromiso y el método de pago?	La falta de acuerdo en el compromiso y el método de pago puede conllevar el rechazo de la factura por nuestra parte.

Si una tarjeta de adquisiciones es el método acordado de compromiso, ¿sabe dónde enviar sus recibos?	Un recibo (IVA) válido, o una factura claramente marcada como "PAGADA ÍNTEGRAMENTE", debería enviarse a través del correo electrónico directamente a su representante de BP a su dirección de correo electrónico BP.
Si una orden de compra es el método de compromiso acordado, ¿ha recibido una orden de compra válida?	Si no ha recibido una orden de compra válida de nosotros, no debe empezar ningún trabajo en nuestro nombre ni suministramos ningún bien.
Si una orden de compra es el método de compromiso acordado, ¿ha incluido el número de la orden de compra en la factura en un formato generado por ordenador?	El no registrar el número de la orden de compra en la factura en un formato generado por ordenador puede conllevar el rechazo de esta por nuestra parte y un retraso en el pago.
¿Sabe dónde enviar la factura y en qué formato?	Es importante que lea y entienda dónde y cómo enviarnos facturas para asegurar el pago puntual.

Actualizar sus detalles

Los proveedores que actualmente operen con nosotros pueden actualizar sus detalles a través del correo electrónico.

Si necesita actualizar sus detalles y actualmente opera con nosotros, puede ponerse en contacto con nosotros a través de la dirección de correo electrónico correspondiente:

Región	Entidad legal del país	Dirección de correo electrónico
Reino Unido	UK Lubricants (Lubricants UK Limited) Irlanda (Castrol Ireland Limited) Marine (BP Marine Limited (Lubes))	lis.bp.ap.uk.query@bp.com
Alemania	Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	PRL.Kreditorenbuchhaltung@bp.com
Italia	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	AmministrazioneForni@uk.bp.com
Turquía	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	Contacte con el negocio directamente.

Francia	Lubricantes Francia (BP France SAS)	Contacte con el negocio directamente
Bélgica	Belgium Lubricants (BP Europa SE - BP Belgium (Bélgica))	ap.query.belg@bp.com
Países Bajos	Netherlands Lubricants (BP Europa SE - BP Netherlands (Países Bajos))	ap.query.neth@bp.com
Península ibérica	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U) Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	Para España: lis.bp.ap.es.query@bp.com Para Portugal: lis.bp.pt.ap.query@bp.com
Países nórdicos	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Noruega)) Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Suecia)) Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finlandia)) Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Dinamarca))	napi@bp.com
Lubricantes EE. UU.	BP Lubricants USA Inc.	gcastrolaccountspayable@bp.com
Polonia	BP Polska S.A. (Lubes)	Contacte con el negocio directamente
Rusia	Setra Lubricants LLC	Contacte con el negocio directamente

Términos y condiciones

Si hemos formalizado un acuerdo por escrito independiente válido y vinculante con usted para el suministro de bienes o servicios que deben ser suministrados bajo una orden de compra, en caso de conflicto o contradicción entre las condiciones generales de compra/términos y condiciones y las disposiciones de dicho acuerdo por escrito vinculante, prevalecerán las disposiciones del acuerdo por escrito vinculante.

País	
-------------	--

BP Gibraltar	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
BP Marine	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
Dinamarca	www.castrol.com/purchaseorderterms-dm
Finlandia	www.castrol.com/purchaseorderterms-fi
Alemania	www.castrol.com/purchaseorderterms-de
Italia	www.castrol.com/purchaseorderterms-it
Noruega	www.castrol.com/purchaseorderterms-no
Suecia	www.castrol.com/purchaseorderterms-sw
Turquía	www.castrol.com/purchaseorderterms-tu
Reino Unido	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
Bélgica	https://www.castrol.com/nl_be/belgium/general-conditions-of-purchase.html
Países Bajos	https://www.castrol.com/nl_nl/netherlands/algemene-inkoopvoorwaarden-van-bp-in-nederland.html
América	www.castrol.com/purchaseorderterms
España	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-es
Portugal	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-pt
Francia	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-fr

Polonia	Traducciones disponibles pronto
Rusia	Traducciones disponibles pronto

La información anterior es general solo en cuanto a los métodos de realización de pedidos y pago para Lubricantes de BP. En caso de cualquier conflicto entre estas disposiciones y las contenidas en una orden de compra y/o un contrato específico, prevalecerá la orden de compra o el contrato (según corresponda).

Tenga en consideración que cada entidad legal de Lubricantes puede tener diferentes términos y condiciones, así que asegúrese de consultar los términos y condiciones de su país para conocer los detalles específicos.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con su representante comercial de BP.