

Inkoopproces Lubricants

Deze pagina biedt standaard richtlijnen voor het bestel- en factureringsproces en schetst de vereisten voor alle leveranciers die zakendoen met BP Lubricants.

Deze informatie heeft wereldwijd betrekking op externe leveranciers van BP Lubricants, waarvan de gegevens van de juridische entiteit zijn te vinden in het gedeelte 'Uw gegevens updaten' hieronder. Dit omvat het produceren en op de markt brengen van smeermiddelen en aanverwante producten en diensten ten behoeve van de auto-, industrie-, scheepvaart- en energiesector.

Op deze site geven we advies over de standaard bestel- en factureringsmethode voor goederen en diensten, over betaalmethoden, over hoe u uw gegevens kunt updaten en nog veel meer. Hieronder zijn links weergegeven naar al deze zaken en onze algemene voorwaarden.

Als deze vereisten in overweging worden genomen is een betere samenwerking mogelijk en kan de efficiëntie van onze bedrijfsvoering enorm verbeteren.

[Zakendoen met ons >](#)

[Uw gegevens updaten >](#)

[Richtlijnen voor het indienen van facturen >](#)

[Algemene voorwaarden >](#)

[Checklist voor het aankoop- en betalingsproces >](#)

Zakendoen met ons

Op deze pagina vindt u informatie over bestel- en betalingsmethoden, evenals wat u kunt verwachten wanneer u zaken doet met BP Lubricants.

Deze informatie is relevant voor externe leveranciers van goederen en diensten van BP Lubricants.

Bestel- en betalingskanalen

BP Lubricants heeft twee kernkanalen voor transacties met externe leveranciers. Het voorkeurskanaal is afhankelijk van het type transactie en het bedrag.

- Creditcard (inkoopkaart): Voor goedgekeurde aankopen tot een bepaalde waarde kan Visa of MasterCard als betaalmiddel worden gebruikt.
- Aankoopbon: Voor de aankoop van goederen en/of diensten die onderworpen zijn aan de standaard aankoopvoorwaarden van BP of verwijzen naar een overeenkomst.

Creditcard (inkoopkaart)

Voor uitgaven tot een bepaalde waarde, waarbij leveranciers betalingen via Visa of MasterCard accepteren, is de gewenste betaalmethode die BP Lubricants hanteert gebaseerd op een inkoopkaart.

Proces

Uw vertegenwoordiger van BP Lubricants neemt contact met u op voor een offerte van de benodigde goederen/diensten. Informeer uw vertegenwoordiger van BP Lubricants gedurende dit contactmoment dat u betalingen per inkoopkaart kunt accepteren.

Als de goederen/diensten geschikt zijn voor betaling per inkoopkaart, geeft uw vertegenwoordiger van BP instructies om bijvoorbeeld telefonisch of via internet te leveren.

De betaling zal via uw vertegenwoordiger van BP worden afgehandeld met behulp van hun inkoopkaart.

Als betalingen worden afgehandeld via een inkoopkaart, stuurt u een e-mail met de (btw)-bon/-factuur gemarkeerd als betaald en geadresseerd aan de betreffende juridische entiteit, rechtstreeks naar uw vertegenwoordiger van BP. Op de factuur moet duidelijk 'VOLLEDIG BETAALD' worden vermeld. Zorg ervoor dat u voor dit doel beschikt over het directe e-mailadres van uw BP-vertegenwoordigers. Dien geen dubbele facturen in, tenzij u hier specifiek om wordt gevraagd.

Aankoopbon

Als een aankoopbon is vereist, mag u geen werkzaamheden verrichten namens BP Lubricants of goederen aan ons leveren totdat de aankoopbon door u is ontvangen.

Als u geen aankoopbon hebt ontvangen, neem dan rechtstreeks contact op met uw vertegenwoordiger van het bedrijf.

Proces

Uw vertegenwoordiger van BP Lubricants neemt contact met u op voor een offerte van de benodigde goederen/diensten.

Uw vertegenwoordiger van BP Lubricants gebruikt deze offerte om de relevante aankoopbon aan te maken.

Na ontvangst van de aankoopbon verzoeken wij u de goederen/diensten binnen het aangegeven tijdsbestek te leveren.

Bent u niet in staat om aan de bestellingsvereisten te voldoen, e-mail dan uw BP-vertegenwoordiger onder vermelding van de volledige details.

Nadat u de goederen hebt verzonden of de waarde van de services bent overeengekomen met uw vertegenwoordiger van BP Lubricants, stuurt u uw factuur naar het factuuradres dat op uw aankoopbon is vermeld.

De betaling zal geschieden in overeenstemming met de relevante betalingsvoorwaarden.

Beleid inzake terugsturen naar leverancier

BP Lubricants handhaaft een proces voor het terugsturen naar de leverancier en heeft volgens contractuele afspraken het recht om facturen terug te sturen als ze niet voldoen aan bepaalde criteria.

BP Lubricants accepteert geen facturen indien:

- Het documenttype niet is gespecificeerd (factuur of creditnota).
- Er een onjuist(e) BP-naam en/of -adres is vermeld.
- De voor de factuur gebruikte valuta niet overeenkomt met de valuta van de aankoopbon.
- Deze een onjuist of een ongeldig aankoopbonnummer bevat.
- Deze een onjuist btw-percentages bevat.
- Sommige gegevens op de factuur onleesbaar zijn.
- Er sprake is van een ontbrekende of onlogische factuurdatum.
- Het factuurnummer ontbreekt.
- Er sprake is van een ontbrekend of onjuist btw-registratienummer van de leverancier.
- De gegevens van de leverancier ontbreken.
- Er sprake is van een ontbrekend of onjuist btw-registratienummer van BP.

- Het nummer van de aankoopbon ontbreekt.
- Er sprake is van een dubbele factuur.
- De factuur handmatig is aangepast (onleesbaar).
- Het document de verkochte goederen of diensten niet kwantificeert.
- De wisselkoers niet is opgegeven. Van toepassing op facturen die de lokale btw vermelden in een andere valuta dan die van de juridische entiteit.

Als een document door BP Lubricants wordt ontvangen dat een van de bovenstaande onnauwkeurigheden bevat, wordt het door ons afgewezen en ter correctie teruggestuurd. Het wordt teruggestuurd naar het e-mailadres dat we van uw bedrijf hebben voor correctie. Zorg ervoor dat we altijd over uw juiste actuele gegevens beschikken.

Richtlijnen voor het indienen van facturen

Om ervoor te zorgen dat facturen tijdig worden betaald, moet u zich houden aan onze richtlijnen voor het indienen van facturen

Wanneer indienen

Facturen mogen alleen aan ons worden voorgelegd na aanvang van de werkzaamheden of levering van goederen

Wat in te dienen

Facturen moeten bevatten:

- Het nummer van de aankoopbon.
- Het documenttype (factuur of creditnota).
- De naam van BP.
- Een factuurdatum en -nummer.
- De naam en het adres van de leverancier.
- Het btw-registratienummer van de leverancier (indien btw-geregistreerd).
- Een gespecificeerde uitsplitsing van alle vergoedingen die overeenstemt met het type aankoopbon dat is aangemaakt.
- Bankgegevens van het account dat de betaling ontvangt.
- De vermelde wisselkoers waar facturen de lokale btw vermelden in een andere valuta dan die van de juridische entiteit.

Hebt u geen fysieke aankoopbon ontvangen voor goederen of diensten die u aan ons moet verstrekken, neem dan rechtstreeks contact op met uw vertegenwoordiger van het bedrijf.

Facturen moeten een door de computer gegenereerd formaat hebben en voldoen aan de wetgeving van de binnenlandse belastingdienst, gebaseerd op de relevante belastingjurisdictie.

Informatie vinden op een aankoopbon

Het nummer van de aankoopbon is te vinden in het gedeelte 'Informatie' linksboven op uw aankoopbon.

Het factuuradres is te vinden in het onderste vak aan de linkerkant van uw aankoopbon.

Hoe kan ik indienen

Dien uw factuur in bij de juiste locatie op basis van de juridische entiteit die de aankoop doet en de afgesproken betalingsmethode

Aankoopkaart

Voor betalingen per aankoopkaart stuurt u de (btw-)bon, of -factuur duidelijk gemarkeerd als 'VOLLEDIG BETAALD', rechtstreeks via e-mail naar uw vertegenwoordiger van BP.

Aankoopbon

Stuur alle facturen rechtstreeks naar het e-mailadres (of postadres) vermeld in het vak 'factuuradres' op de eerste pagina van de aankoopbon.

Facturen dienen bij voorkeur (en indien juridisch mogelijk) via e-mail te worden ingediend.

Facturen e-mailen

Hoewel het verzenden van uw facturen (of creditnota's) aan ons via de post nog steeds geaccepteerd wordt indien een postadres is vermeld op de aankoopbon, is de gemakkelijkste en snelste manier om ons een e-mail te sturen

Als u een factuur per e-mail verzendt:

- facturen moeten in pdf-formaat zijn.
- een bestand en een e-mail mogen slechts één factuur bevatten.
- het e-mailadres moet opgenomen zijn in het 'aan'-veld en niet in het 'cc'-veld.
- de inhoud van de e-mail mag geen tekst of handtekeningen bevatten.
- uw e-mail mag niet worden gecodeerd.
- uw e-mail mag niet groter zijn dan 25 MB.

Regio	Uw juridische entiteit volgens uw land	E-mailadres
Verenigd Koninkrijk	UK Lubricants (Lubricants UK Limited)	APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM
	Ierland (Castrol Ireland Limited)	APINV_EN_IE@SAPPRL.BP.COM

	Marine (BP Marine Limited (Lubes))	APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM
Duitsland	English Language Germany Lubricants (BP Europa SE (LU)) German Language	APINV_EN_DE@SAPPRL.BP.COM
	Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	APINV_DE_DE@SAPPRL.BP.COM
Italië	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	Verkopers met Italiaanse VRN: Te verzenden via Sistema di Interscambio: MJEGRSK Niet-Italiaanse leveranciers: AmministrazioneForni@uk.bp.com
Turkije	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	Beschikbaar momenteel
Frankrijk	France Lubricants (BP France SAS)	Beschikbaar momenteel
België	Belgium Lubricants (BP Europa SE - BP Belgium (België))	APINV_EN_BE@SAPPRL.BP.COM
Nederland	Netherlands Lubricants (BP Europa SE - BP Netherlands (Nederland))	APINV_EN_NL@SAPPRL.BP.COM
Iberisch schiereiland	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U)	APINV_EN_ES@SAPPRL.BP.COM
	Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	Beschikbaar momenteel
Iberisch schiereiland	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Noorwegen))	APINV_EN_NO@SAPPRL.BP.COM
	Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Zweden))	APINV_EN_SE@SAPPRL.BP.COM
	Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finland))	APINV_EN_FI@SAPPRL.BP.COM

	Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Denemarken))	APINV_EN_DK@SAPPRL.BP.COM
Lubricants USA	BP Lubricants USA Inc.	APINV_EN_US@SAPPRL.BP.COM
Polen	BP Polska S.A. (Lubes)	Beschikbaar momenteel
Rusland	Setra Lubricants LLC	Beschikbaar momenteel

Wat u niet moet doen

Facturen mogen geen of moeten niet:

- ongeautoriseerde vergoedingen bevatten.
- de totale waarde van de aankoopbon overschrijden.
- tegoedposten bevatten. Deze moeten in een afzonderlijke creditnota worden verzonden.

Factuurbetalingen

Betaling van een factuur is afhankelijk van de betalingsvoorwaarden die we met u zijn overeengekomen, de datum waarop een factuur is ontvangen en de nauwkeurigheid en volledigheid van de factuur.

Onze standaard betalingsvoorwaarden zijn 60 dagen, tenzij anders overeengekomen met ons inkoopteam. De betalingstermijn staat vermeld in het gegevensvak linksboven op uw aankoopbon.

Betalingsdatums worden berekend vanaf de datum waarop de factuur in ons ERP-systeem is ontvangen. Hebt u geen betaling voor een factuur ontvangen, neem dan contact met ons op door een e-mail te sturen naar het e-mailadres voor vragen over facturen dat is vermeld op uw aankoopbon.

Het e-mailadres voor vragen over facturen bevindt zich in het gegevensvak linksboven op uw aankoopbon.

Checklist voor het aankoop- en betalingsproces

Voordat u begint met werkzaamheden namens ons of goederen aan ons levert, moet u de checklist voor het aankoop- en betalingsproces voltooien

Controle	Overweging
Zijn de opdracht en betalingsmethode met ons overeengekomen?	Als u het niet eens bent met de opdracht en betaalmethode, kan dit ertoe leiden dat de factuur door ons wordt afgewezen.

Als een inkoopkaart de overeengekomen voorwaarde voor de opdracht is, weet u dan waar u uw bon naartoe moet sturen?	Een geldige (btw)-bon, of factuur duidelijk gemarkeerd als 'VOLLEDIG BETAALD', moet per e-mail rechtstreeks naar uw vertegenwoordiger van BP worden gestuurd via hun e-mailadres van BP.
Als een aankoopbon de overeengekomen voorwaarde voor de opdracht is, heeft u dan een geldige aankoopbon ontvangen?	Heeft u geen geldige aankoopbon van ons ontvangen, dan mag u geen werkzaamheden namens ons uitvoeren of goederen aan ons leveren.
Als een aankoopbon de overeengekomen voorwaarde voor de opdracht is, heeft u het nummer van de aankoopbon dan in een door de computer gegenereerd formaat vermeld op de factuur?	Als het nummer van de aankoopbon niet in een door de computer gegenereerd formaat op de factuur wordt vermeld, kan dit tot gevolg hebben dat de factuur door ons wordt geweigerd en dat een verlate betaling wordt gedaan.
Weet u waar de factuur naartoe gestuurd moet worden en in welk formaat?	Het is belangrijk dat u leest en begrijpt waar en hoe u facturen bij ons moet indienen om een tijdige betaling te garanderen.

Uw gegevens updaten

Bestaande transactionele leveranciers kunnen hun gegevens via e-mail updaten.

Als u uw gegevens moet updaten en u een van onze bestaande transactionele leveranciers bent, kunt u contact met ons opnemen via het onderstaande e-mailadres:

Regio	Uw juridische entiteit volgens uw land	E-mailadres
Verenigd Koninkrijk	UK Lubricants (Lubricants UK Limited) Ierland (Castrol Ireland Limited) Marine (BP Marine Limited (Lubes))	lis.bp.ap.uk.query@bp.com
Duitsland	Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	PRL.Kreditorenbuchhaltung@bp.com
Italië	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	AmministrazioneForni@uk.bp.com
Turkije	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	Neem rechtstreeks contact op met het bedrijf

Frankrijk	France Lubricants (BP France SAS)	Neem rechtstreeks contact op met het bedrijf
België	Belgium Lubricants (BP Europa SE - BP Belgium (België))	ap.query.belg@bp.com
Nederland	Netherlands Lubricants (BP Europa SE - BP Netherlands (Nederland))	ap.query.neth@bp.com
Iberisch schiereiland	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U) Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	Voor Spanje: lis.bp.ap.es.query@bp.com Voor Portugal: lis.bp.pt.ap.query@bp.com
Scandinavië	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Noorwegen)) Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Zweden)) Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finland)) Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Denemarken))	napi@bp.com
Lubricants USA	BP Lubricants USA Inc.	gcastrolaccountspayable@bp.com
Polen	BP Polska S.A. (Lubes)	Neem rechtstreeks contact op met het bedrijf
Rusland	Setra Lubricants LLC	Neem rechtstreeks contact op met het bedrijf

Algemene voorwaarden

Als we een afzonderlijke geldige en bindende schriftelijke overeenkomst met u hebben gesloten voor de levering van de goederen/diensten die onder een aankoopbon moeten worden geleverd, zullen de bepalingen van de bindende schriftelijke overeenkomst gelden als en voor zover er een strijdigheid of inconsistentie bestaat tussen de GCP (algemene aankoopvoorwaarden/algemene voorwaarden) en de bepalingen van een dergelijke bindende schriftelijke overeenkomst.

Land	
-------------	--

BP Gibraltar	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
BP Marine	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
Denemarken	www.castrol.com/purchaseorderterms-dm
Finland	www.castrol.com/purchaseorderterms-fi
Duitsland	www.castrol.com/purchaseorderterms-de
Italië	www.castrol.com/purchaseorderterms-it
Noorwegen	www.castrol.com/purchaseorderterms-no
Zweden	www.castrol.com/purchaseorderterms-sw
Turkije	www.castrol.com/purchaseorderterms-tu
Verenigd Koninkrijk	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
België	https://www.castrol.com/nl_be/belgium/general-conditions-of-purchase.html
Nederland	https://www.castrol.com/nl_nl/netherlands/algemene-inkoopvoorwaarden-van-bp-in-nederland.html
Amerika	www.castrol.com/purchaseorderterms
Spanje	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-es
Portugal	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-pt
Frankrijk	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-fr

Polen	Vertalingen binnenkort beschikbaar
Rusland	Vertalingen binnenkort beschikbaar

De bovenstaande informatie heeft alleen betrekking op bestel- en betalingsmethoden voor BP Lubricants. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze bepalingen en die in een specifieke aankoopbon en/of overeenkomst, zal de aankoopbon of de overeenkomst (voor zover van toepassing) leidend zijn.

Houd er rekening mee dat elke juridische entiteit van Lubricants mogelijk verschillende algemene voorwaarden handhaaft, dus zorg ervoor dat u voor specifieke informatie de algemene voorwaarden raadpleegt van uw land.

Neem in geval van vragen contact op met uw vertegenwoordiger van het bedrijf van BP.