

Zamówienia w pionie środków smarnych

Niniejsza strona zawiera standardowe wytyczne dotyczące procesu zamówień i fakturowania oraz wymogi obowiązujące wszystkich dostawców współpracujących z pionem środków smarnych BP.

Poniższe informacje mają zastosowanie do zewnętrznych dostawców dla pionu środków smarnych BP na całym świecie, a szczegółowe dane podmiotów prawnych należących do tego pionu znajdują się w części „Aktualizacja danych” poniżej. Obejmują one również wytwarzanie i wprowadzanie na rynek środków smarnych oraz powiązanych produktów i usług dla branży motoryzacyjnej, przemysłowej, morskiej i energetycznej.

Niniejsza strona zawiera wytyczne dotyczące standardowej metody zamawiania i fakturowania towarów i usług, metod płatności, sposobu aktualizacji danych i wiele więcej. Poniżej umieszczone zostały łącza do poszczególnych wytycznych oraz do naszego regulaminu.

Uwzględnienie tych wymogów umożliwi nam bardziej owocną współpracę i może w znacznym stopniu poprawić skuteczność podejmowanych działań.

[Współpraca z nami >](#)

[Aktualizacja danych >](#)

[Wytyczne dotyczące składania faktur >](#)

[Regulamin >](#)

[Lista kontrolna dotycząca procesu od zakupu do płatności >](#)

Współpraca z nami

Ta strona zawiera informacje dotyczące metod składania zamówień i dokonywania płatności oraz tego, czego można oczekiwać w przypadku współpracy z pionem środków smarnych BP.

Informacje te dotyczą zewnętrznych dostawców towarów i usług na rzecz pionu środków smarnych BP.

Kanały zamówień i płatności

Pion środków smarnych BP współpracuje z zewnętrznymi dostawcami za pośrednictwem dwóch głównych kanałów. Preferowany kanał zależy od rodzaju transakcji i jej kwoty.

- Karta kredytowa (karta zakupowa): W przypadku zatwierdzonych zakupów o niskiej wartości metodą płatności może być płatność kartą Visa albo MasterCard.
- Zlecenie zakupu: W przypadku zakupu towarów lub usług podlegającego standardowemu regulaminowi zakupów BP albo wynikającego z umowy.

Karta kredytowa (karta zakupowa)

W przypadku wydatków o niskiej wartości i możliwości przyjmowania przez dostawcę płatności kartą Visa albo MasterCard preferowaną przez pion środków smarnych BP metodą płatności jest płatność kartą zakupową.

Proces

Odpowiedni przedstawiciel pionu środków smarnych BP skontaktuje się z Państwem w celu wyceny zamówionych towarów/usług. Na tym etapie należy poinformować przedstawiciela pionu środków smarnych BP o możliwości przyjęcia płatności kartą zakupową.

Jeżeli zaistnieje możliwość dokonania płatności za towary/usługi kartą zakupową, przedstawiciel BP przekaże Państwu instrukcje dotyczące dostawy na przykład przez telefon albo przez Internet.

Przedstawiciel BP dokona płatności przy użyciu swojej karty zakupowej.

W przypadku dokonywania płatności kartą zakupową należy przesłać bezpośrednio odpowiedniemu przedstawicielowi BP pocztą elektroniczną rachunek/fakturę (VAT) oznaczoną jako opłaconą i wystawioną na odpowiedni podmiot prawny. Na fakturze musi widnieć jednoznaczna adnotacja „OPLACONO W CAŁOŚCI”. W tym celu muszą Państwo posiadać bezpośredni adres e-mail odpowiedniego przedstawiciela BP. Nie należy wystawiać duplikatów faktur, chyba że zostali Państwo o to jednoznacznie poproszeni.

Zlecenie zakupu

W przypadku konieczności złożenia zlecenia zakupu nie wolno podejmować działań na rzecz pionu środków smarnych BP ani dostarczać nam towarów do momentu otrzymania zlecenia zakupu.

W przypadku nieotrzymania zlecenia zakupu należy skontaktować się bezpośrednio z odpowiednim przedstawicielem biznesowym.

Proces

Odpowiedni przedstawiciel pionu środków smarnych BP skontaktuje się z Państwem w celu wyceny zamówionych towarów/usług.

Odpowiedni przedstawiciel pionu środków smarnych BP wykorzysta wycenę w celu złożenia odpowiedniego zlecenia zakupu.

Po otrzymaniu zlecenia zakupu będą Państwo musieli dostarczyć towary/usługi w określonym terminie.

W przypadku braku możliwości spełnienia wymogów zamówienia należy przesłać odpowiedniemu przedstawicielowi BP pocztą elektroniczną szczegółowe informacje.

Po wysłaniu towarów albo ustaleniu z odpowiednim przedstawicielem pionu środków smarnych BP wartości usług należy złożyć fakturę do płatności na adres rozliczeniowy podany w zleceniu zakupu.

Płatność zostanie zrealizowana zgodnie z odpowiednimi warunkami płatności.

Polityka dotycząca zwrotu faktury do dostawcy

Pion środków smarnych BP stosuje proces zwrotu faktury do dostawcy i zgodnie z postanowieniami umów ma prawo do zwrotu faktur w przypadku niespełnienia przez nie określonych kryteriów.

Pion środków smarnych BP nie przyjmie faktury jeżeli:

- nie został określony rodzaj dokumentu (faktura albo nota kredytowa);
- faktura zawiera nieprawidłową nazwę lub adres BP;
- waluta na fakturze nie odpowiada walucie zlecenia zakupu;
- faktura zawiera nieprawidłowy albo nieważny numer zlecenia zakupu;
- na fakturze ujęto nieprawidłową stawkę podatku VAT;
- niektóre dane na fakturze są nieczytelne;
- brakuje daty wystawienia faktury bądź jest ona nielogiczna;

- brakuje numeru faktury;
- brakuje numeru ewidencyjnego VAT dostawcy albo jest on nieprawidłowy;
- brakuje danych dostawcy;
- brakuje numeru ewidencyjnego VAT BP albo jest on nieprawidłowy;
- brakuje numeru zlecenia zakupu;
- jest to duplikat innej faktury;
- faktura została ręcznie zmieniona (uszkodzona);
- dokument nie zawiera określenia ilościowego sprzedanych towarów albo usług;
- nie podano kursu wymiany walut. Zasada ta ma zastosowanie do faktur, które uwzględniają miejscowy podatek VAT w innej walucie niż waluta podmiotu prawnego.

W przypadku otrzymania przez pion środków smarnych BP dokumentu, który charakteryzuje się którąkolwiek z wyżej wymienionych nieprawidłowości, zostanie on przez nas odrzucony i zwrócony w celu wprowadzenia poprawek. Zostanie on zwrócony na adres e-mail Państwa spółki w celu wprowadzenia poprawek. Należy dopilnować, abyśmy zawsze posiadali prawidłowe i aktualne informacje na Państwa temat.

Wytyczne dotyczące składania faktur

W celu zapewnienia terminowego dokonywania płatności za faktury należy przestrzegać naszych wytycznych dotyczących wystawiania faktur.

Kiedy należy złożyć fakturę?

Fakturę należy wystawić dopiero po rozpoczęciu dla nas prac albo dostarczeniu towarów.

Co musi obejmować faktura?

Faktury muszą zawierać:

- numer zlecenia zakupu;
- rodzaj dokumentu (faktura albo nota kredytowa);
- nazwę BP;
- datę wystawienia faktury i jej numer;
- nazwę i adres dostawcy;
- numer ewidencyjny VAT dostawcy (jeżeli został on zarejestrowany na potrzeby VAT);
- wyszczególnienie wszystkich opłat zgodnie z rodzajem złożonego zlecenia zakupu;
- dane bankowe rachunku, na który ma zostać dokonana płatność;
- kurs wymiany walut w przypadku faktur, które uwzględniają miejscowy podatek VAT w innej walucie niż waluta podmiotu prawnego.

W przypadku nieotrzymania fizycznego zlecenia zakupu towarów albo usług, o których dostarczenie prosimy, należy skontaktować się bezpośrednio z odpowiednim przedstawicielem biznesowym.

Faktury muszą być wystawione w formacie wygenerowanym komputerowo i muszą być zgodne z wymogami urzędu skarbowego właściwego na mocy przepisów prawa podatkowego.

Gdzie znaleźć informacje dotyczące zlecenia zakupu?

Numer zlecenia zakupu znajduje się w części „Informacje” u góry po lewej stronie zlecenia zakupu.

Adres rozliczeniowy znajduje się w polu na dole po lewej stronie zlecenia zakupu.

W jaki sposób składać faktury?

Fakturę należy złożyć do odpowiedniej placówki w zależności od podmiotu prawnego składającego zlecenie i ustalonej metody płatności.

Karta zakupowa

W przypadku płatności kartą zakupową należy przesłać rachunek (VAT) albo fakturę z jednoznaczną adnotacją „OPŁACONO W CAŁOŚCI” pocztą elektroniczną bezpośrednio do odpowiedniego przedstawiciela BP.

Zlecenie zakupu

Wszystkie faktury należy przesyłać bezpośrednio na adres e-mail (albo adres korespondencyjny) wskazany w polu adresem rozliczeniowym znajdującym się na pierwszej stronie zlecenia zakupu.

Preferowaną drogą dostarczania faktur jest poczta elektroniczna (jeżeli jest to możliwe ze względów prawnych).

Przesyłanie faktur pocztą elektroniczną

Choć przyjmujemy faktury (albo noty kredytowe) przesyłane pocztą, jeżeli na zleceniu zakupu podano adres korespondencyjny, najprostszą i najszybszą metodą jest przesłanie ich pocztą elektroniczną.

W przypadku przesyłania faktury pocztą elektroniczną:

- faktury muszą być w formacie PDF;
- jeden plik powinien stanowić jedną fakturę, a jedna wiadomość e-mail powinna zawierać jeden plik;
- adres e-mail należy umieścić w polu „Do”, a nie w polu „Kopia”;
- treść wiadomości e-mail nie powinna zawierać tekstu ani podpisów;
- wiadomość e-mail nie powinna być zaszyfrowana;
- rozmiar wiadomości e-mail nie powinien przekraczać 25 MB.

Region	Krajowy podmiot prawny	Adres e-mail
Wielka Brytania	UK Lubricants (Lubricants UK Limited)	APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM

	Irlandia (Castrol Ireland Limited)	APINV_EN_IE@SAPPRL.BP.COM
	Pion ds. sektora morskiego (BP Marine Limited (Lubes))	APINV_EN_GB@SAPPRL.BP.COM
Niemcy	English Language Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	APINV_EN_DE@SAPPRL.BP.COM
	German Language Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	APINV_DE_DE@SAPPRL.BP.COM
Włochy	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	Sprzedawcy z językiem włoskim VRN: Do wysłania przez Sistema di Interscambio: MJEGRSK Nie włoscy sprzedawcy: AmministrazioneForni@uk.bp.com
Turcja	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	Niedostępny w chwili obecnej
Francja	France Lubricants (BP France SAS)	Niedostępny w chwili obecnej
Belgia	Belgium Lubricants (BP Europa SE – BP Belgium (Belgia))	APINV_EN_BE@SAPPRL.BP.COM
Holandia	Netherlands Lubricants (BP Europa SE – BP Netherlands (Holandia))	APINV_EN_NL@SAPPRL.BP.COM
Półwysep Iberyjski	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U)	APINV_EN_ES@SAPPRL.BP.COM
	Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	Niedostępny w chwili obecnej
Kraje skandynawskie	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Norwegia))	APINV_EN_NO@SAPPRL.BP.COM
	Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Szwecja))	APINV_EN_SE@SAPPRL.BP.COM

	Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finlandia))	APINV_EN_FI@SAPPRL.BP.COM
	Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Dania))	APINV_EN_DK@SAPPRL.BP.COM
Pion środków smarnych w Stanach Zjednoczonych	BP Lubricants USA Inc.	APINV_EN_US@SAPPRL.BP.COM
Polska	BP Polska S.A. (Lubes)	Niedostępny w chwili obecnej
Rosja	Setra Lubricants LLC	Niedostępny w chwili obecnej

Działania niedozwolone

Faktury nie mogą:

- obejmować jakichkolwiek nieuzasadnionych opłat;
- przekraczać łącznej wartości zlecenia zakupu;
- uwzględniać jakichkolwiek pozycji związanych z linią kredytową. Pozycje te należy przesłać w ramach odrębnej noty kredytowej.

Opłacanie faktur

Płatność faktury zależy od uzgodnionych warunków płatności, daty otrzymania faktury oraz prawidłowości i kompletności faktury.

Nasz standardowy termin płatności to 60 dni, chyba że ustalą Państwo inaczej z naszym zespołem ds. zakupów. Termin płatności znajduje się w polu z informacjami u góry po lewej stronie zlecenia zakupu.

Terminy płatności obliczane są od daty wpłynięcia faktury do naszego systemu ERP. W przypadku nieotrzymania płatności za fakturę prosimy o kontakt w postaci zapytania dotyczącego faktury przesłanego na adres e-mail wskazany w zleceniu zakupu.

Adres e-mail przeznaczony do zapytań dotyczących faktur znajduje się w części „Informacje” u góry po lewej stronie zlecenia zakupu.

Lista kontrolna dotycząca procesu od zakupu do płatności

Przed rozpoczęciem świadczenia dla nas prac albo dostarczeniem nam jakichkolwiek towarów należy uzupełnić listę kontrolną dotyczącą procesu od zakupu do płatności

Kwestie do sprawdzenia	Uwaga
Czy ustaliliśmy sposób składania zlecenia i metodę płatności?	Nieustalenie sposobu składania zlecenia i metody płatności może skutkować odrzuceniem przez nas faktury.
Jeżeli ustaloną metodą składania zlecenia jest płatność kartą zakupową, czy wiedzą Państwo, na jaki adres należy przesłać rachunek?	Prawidłowy rachunek (VAT) albo fakturę z adnotacją „OPŁACONO W CAŁOŚCI” należy przesłać pocztą elektroniczną bezpośrednio do odpowiedniego przedstawiciela BP na jego służbowy adres e-mail.
Jeżeli ustalonym sposobem składania zlecenia jest złożenie zlecenia zakupu, czy otrzymali Państwo prawidłowe zlecenie zakupu?	W przypadku nieotrzymania od nas ważnego zlecenia zakupu nie wolno rozpoczynać świadczenia dla nas prac ani dostarczać nam jakichkolwiek towarów.
Jeżeli ustalonym sposobem składania zlecenia jest złożenie zlecenia zakupu, czy zawarli Państwo numer zlecenia zakupu na fakturze w formacie generowanym komputerowo?	Brak numeru zlecenia zakupu na fakturze w formacie generowanym komputerowo może skutkować odrzuceniem przez nas faktury i opóźnieniem płatności.
Czy wiedzą Państwo, na jaki adres należy przesłać fakturę i w jakim powinna ona być formie?	Należy przeczytać i zrozumieć informacje dotyczące tego, na jaki adres i w jaki sposób należy przysyłać faktury, aby zapewnić terminową płatność.

Aktualizacja danych

Współpracujący z nami obecnie dostawcy mogą zaktualizować swoje dane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku konieczności aktualizacji swoich danych przez jednego ze współpracujących z nami obecnie dostawców można skontaktować się z nami, korzystając z odpowiedniego adresu e-mail wskazanego poniżej:

Region	Krajowy podmiot prawny	Adres e-mail
Wielka Brytania	UK Lubricants (Lubricants UK Limited) Irlandia (Castrol Ireland Limited) Pion ds. sektora morskiego (BP Marine Limited (Lubes))	lis.bp.ap.uk.query@bp.com
Niemcy	Germany Lubricants (BP Europa SE (LU))	PRL.Kreditorenbuchhaltung@bp.com

Włochy	Italy Lubricants (BP Italia s.p.a)	AmministrazioneForni@uk.bp.com
Turcja	Turkey Lubricants (BP Petrolleri AS)	Kontakt bezpośrednio z jednostką biznesową.
Francja	France Lubricants (BP France SAS)	Kontakt bezpośrednio z jednostką biznesową.
Belgia	Belgium Lubricants (BP Europa SE – BP Belgium (Belgia))	ap.query.belg@bp.com
Holandia	Netherlands Lubricants (BP Europa SE – BP Netherlands (Holandia))	ap.query.neth@bp.com
Półwysep Iberyjski	Spain Lubricants (BP Oil España S.A.U) Portugal Lubricants (BP Portugal-Comer)	Hiszpania: lis.bp.ap.es.query@bp.com Portugalia: lis.bp.pt.ap.query@bp.com
Kraje skandynawskie	Norway Lubricants (BP Fuel & Lubricants AS (Norwegia)) Sweden Lubricants (Nordic Lubricants AB (Szwecja)) Finland Lubricants (Nordic Lubricants OY (Finlandia)) Denmark Lubricants (Nordic Lubricants A/S (Dania))	napi@bp.com
Pion środków smarnych w Stanach Zjednoczonych	BP Lubricants USA Inc.	gcastrolaccountspayable@bp.com
Polska	BP Polska S.A. (Lubes)	Kontakt bezpośrednio z jednostką biznesową.
Rosja	Setra Lubricants LLC	Kontakt bezpośrednio z jednostką biznesową.

Regulamin

W przypadku zawarcia odrębnej ważnej i wiążącej pisemnej umowy o dostarczenie towarów/świadczanie usług w ramach zlecenia zakupu, jeżeli postanowienia ogólnego regulaminu zakupu/regulaminu są sprzeczne albo rozbieżne z postanowieniami takiej wiążącej pisemnej umowy, to w takim sprzecznym albo rozbieżnym zakresie charakter nadrzędny będą mieć postanowienia wiążącej pisemnej umowy.

Kraj	
BP Gibraltar	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
BP Marine	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
Dania	www.castrol.com/purchaseorderterms-dm
Finlandia	www.castrol.com/purchaseorderterms-fi
Niemcy	www.castrol.com/purchaseorderterms-de
Włochy	www.castrol.com/purchaseorderterms-it
Norwegia	www.castrol.com/purchaseorderterms-no
Szwecja	www.castrol.com/purchaseorderterms-sw
Turcja	www.castrol.com/purchaseorderterms-tu
Wielka Brytania	www.castrol.com/purchaseorderterms-uk
Belgia	https://www.castrol.com/nl_be/belgium/general-conditions-of-purchase.html
Holandia	https://www.castrol.com/nl_nl/netherlands/algemene-inkoopvoorwaarden-van-bp-in-nederland.html
Ameryka	www.castrol.com/purchaseorderterms
Hiszpania	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-es
Portugalia	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-pt

Francja	http://www.castrol.com/purchaseorderterms-fr
Polska	Tłumaczenia już wkrótce
Rosja	Tłumaczenia już wkrótce

Powyższe informacje stanowią tylko ogólne informacje dotyczące metod składania zamówień i dokonywania płatności stosowanych przez pion środków smarnych BP. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy tymi postanowieniami i postanowieniami zawartymi w określonym zleceniu zakupu lub umowie, charakter nadrzędny będą mieć postanowienia zlecenia zakupu albo umowy (stosownie do przypadku).

Należy pamiętać, że każdy podmiot prawny pionu środków smarnych może stosować różne regulaminy, zatem w celu uzyskania szczegółowych informacji należy zapoznać się z regulaminem obowiązującym w danym kraju.

W przypadku jakichkolwiek pytań należy skontaktować się z odpowiednim przedstawicielem BP.