



مدونتنا  
مسؤوليتنا





دليلك لاتخاذ القرارات  
الصحيحة

# قيمتنا وسلوكياتنا تُشكل أساس مدونة قواعد السلوك

قيمتنا

## السلامة

السلامة نجاح للعمل، وكل أعمالنا تعتمد على سلامة القوة العاملة لدينا والمجتمعات المحيطة، فنحن نهتم بإدارة البيئة إدارة آمنة و نلتزم بتوفير الطاقة للعالم بطريقة آمنة.

## الاحترام

نحن نحترم العالم الذي نعمل فيه. يبدأ الأمر بالامتثال للقوانين واللوائح. فنحن نلتزم بأعلى المعايير الأخلاقية ونتصرف بسلوكيات تحوز على ثقة الآخرين كما نعتمد على العلاقات التي لدينا وإحترامنا لبعضنا البعض و احترامنا لأولئك الذين نعمل معهم، ونحن نقدر التنوع بين الناس و الأفكار. نحن نهتم بتبعات قراراتنا على من حولنا سواء كانت كبيرة أم صغيرة.

## التميز

مجال عملنا خطر، و لذلك نلتزم دائما بالتميز من خلال الإدارة المنهجية والمنضبطة لعملياتنا. نحن نتبع القواعد والمعايير التي وضعناها لشركتنا ونتمسك بها، و نلتزم بتحقيق نتائج عالية الجودة ونتعطش للتعلم والتحسين وتدارك الأخطاء.

## الشجاعة

من النادر أن يكون عملنا سهلاً، حيث أن تحقيق أفضل النتائج غالباً ما يتطلب الشجاعة لمواجهة الصعوبات والإبلاغ عنها والتمسك بما نؤمن به. إننا نكافح دائماً لفعل الصواب، كما أننا نبحث عن سبل جديدة للتفكير ولا نخشى طلب المساعدة، فنحن آمناء مع أنفسنا و نسعى جاديين لمعرفة تقييم الآخرين لنا. نحن نهدف إلى خلق إرث دائم بالرغم من أن الأولويات في عالمنا قصيرة الأمد.

## فريق واحد

مهما كانت القوة الفردية، فإنه يمكننا إنجاز المزيد ما دمنا نعمل معاً. نحن نقدم مصلحة الفريق على نجاحنا الشخصي و نلتزم ببناء قدراته، و نثق ببعضنا البعض في سبيل تحقيق التزاماتنا.

متطلبات شركة بي بي  
والموارد المساعدة

• شبكة الإنترنت الخاصة بالقيم والسلوكيات

## مدونتنا - مسؤوليتنا

4

من الذي يجب أن يتبع مدونتنا	4
مسؤوليات الموظفين	5
المسؤوليات الإضافية للمدراء	5
الإفصاح عن المخاوف و الإبلاغ عن الانتهاكات	6
لا تسامح مع الانتقام	6

## العمل بأمان وبمسؤولية وثقة

8

الصحة و السلامة والأمن والبيئة	9
--------------------------------	---

## موظفونا

10

التنوع والاحتواء	11
تكافؤ الفرص	12
مكان عمل خالٍ من التحرش	12
سرية المعلومات الخاصة	13

## شركاء العمل

14

الموردين وشركاء العمل	15
الهدايا و الترفيه	16
تضارب المصالح	16
المنافسة ومكافحة الاحتكار	17
التجارة الدولية	17
مكافحة غسيل الأموال	17

## الحكومات والمجتمعات التي نعمل معها

18

المشاركة المجتمعية	19
حقوق الإنسان	20
الرشوة والفساد	20
الاتصالات العامة	21
النشاط السياسي	21

## أصول الشركة والنزاهة المالية

22

إدارة السجلات	23
حماية أصول بي بي	24
التداول بالاسهم باستغلال معلومات داخلية	24

1

2

3

4

5



رسالة من بوب دادلي



**بوب دادلي**  
المدير التنفيذي للمجموعة

زملائي الأعضاء،

أهلاً بكم في مدونة قواعد السلوك الجديدة الخاصة بشركة بي بي، هذا هو دليلنا لاتخاذ الإجراءات الصحيحة في العمل، ويجب علينا جميعاً قراءته والعمل به.

ليس هناك شيء أهم عند بي بي من التأكد من أننا نفعل الشيء الصحيح. وما من شيء يعرضنا للمخاطرة أكثر من الإخفاق في القيام بالشيء الصحيح.

سوف تلاحظون أن المدونة أقصر وأبسط ولكنها ليست أقل أهمية، وهذا لأننا نركز على أهم المبادئ والتوقعات بدلاً من وضع القواعد التفصيلية. إنني أؤمن أن الجميع في بي بي قادرون بشكل كامل على اتخاذ القرارات الصحيحة عند مواجهة الاختيارات الصعبة وأن حسن التقدير سوف يرشدهم، لكن لا يجب علينا أبداً أن نشعر بضرورة أن "نفرد بالأمر" عندما نكون غير متأكدين من ما هو الشيء الصحيح الذي يجب فعله. إن إحدى مسؤولياتنا المشتركة هي طلب التوجيه من مديرينا أو مصادرنا الداخلية الأخرى عند الحاجة.

نرجو أن يكون لديكم الشجاعة على الإبلاغ عن أي شيء ترون أنه قد يعد انتهاكاً لهذه المدونة، وستدرس مخاوفكم بجدية - ولن تتسامح بي بي مع الانتقام من أي شخص.

قيمتنا وسلوكياتنا تمثل أساس مدونتنا، فهي تحدد كيف يجب أن يتصرف كل منا لضمان احتفاظ بي بي بسمعتها واستمرارها في كسب الثقة التي تسمح لها بالازدهار، وأثناء قراءتك لهذه المدونة، استرشد بالتوقعات الواردة بها كدليلاً لك وحافظ على إحياء قيمنا في مكان عملك كل يوم.

*Bob Dudley*

لنكون شركة محل ثقة، يجب علينا العمل وفقاً لمجموعة من المعايير العالية والمتسقة، عاماً بعد عام، وإتباعها في كل ما نقوم به ونقوله.

## مدونتنا - مسؤوليتنا

مدونتنا هي بيان عام بأن بي بي ملتزمة باتخاذ الإجراءات الصحيحة، وهي تعتبر مصدر قيم يساعد العاملين وغيرهم على اتخاذ قرارات أخلاقية صحيحة.

تشير مدونتنا في محتواها إلى متطلبات بي بي حول المواضيع ذات الصلة (سياسات بي بي وإجراءات بي بي وممارسات بي بي) وغير ذلك من الأدوات والموارد الأخرى، ولأنه لا توجد مدونة لقواعد السلوك الوظيفي شاملة لكل المواقف الممكنة، فإن بي بي تعتمد عليك في استخدام حسن التقدير والإفصاح عما لديك من أسئلة أو مخاوف.

بحكم عملنا في ما يزيد عن 80 دولة، فهناك إمكانية حدوث تعارض بين القوانين واللوائح والأعراف المحلية ومدونتنا. وأينما كان هناك تعارض أو اختلاف بين المتطلب القانوني الساري ومدونتنا، وجب عليك تطبيق أشد المعايير صرامة، ويجب أن لا تتبع الأعراف التي تتعارض مع مدونتنا.

## من الذي يجب أن يتبع مدونتنا

تطبق مدونتنا على جميع موظفي ومسؤولي وأعضاء مجلس إدارة شركة بي بي.

يمكن أن يكون لشركاء العمل، بما في ذلك الشركات المشتركة اللاتي تدير بي بي عملها والأطراف الأخرى، تأثيراً مباشراً على سمعتنا من خلال سلوكياتهم. ولهذا السبب، فإننا نريد أن نعمل مع شركاء عمل يشاركوننا الالتزام بالسلامة والأخلاقيات والامتثال.

ونحن نتوقع من جميع المتعاقدين لدينا وموظفيهم التصرف بطريقة تتفق مع مدونتنا ونشجعهم على ذلك. وسيتم اتخاذ إجراءات مناسبة حيثما نرى أنهم لا يوفون بتوقعاتنا أو التزاماتهم التعاقدية.

### مسؤوليات الموظفين

- اقرأ وتعرف على المعلومات الواردة في مدونتنا.
- التصريح سنوياً على أنك تصرفت وفقاً لمدونتنا.
- تصرف بطريقة آمنة وأخلاقية تتفق مع القوانين واللوائح المعمول بها ومتطلبات بي بي، وقيمها وسلوكياتها، وأهداف الصحة والسلامة والأمن والبيئة.
- اطرح الأسئلة والمخاوف التي لديك إذا نما إلى علمك إمكانية حدوث أي انتهاك محتمل للقوانين أو اللوائح أو مدونتنا أو متطلبات شركة بي بي.
- تعاون بشكل كامل عند الاستجابة لأي تحقيق أو تدقيق.

### المسؤوليات الإضافية للمدراء

- كن قدوة حسنة وادعم أعضاء فريقك عن طريق:
  - خلق بيئة تتسم بالاحترام والشمولية.
  - تشجيعهم على الإبلاغ عن أي انتهاكات مشتبه بها.
  - الاستماع للمخاوف والاستجابة لها عندما تطرح.
  - القيام بدورك للتأكد من عدم تعرض أحد للانتقام نتيجة للإبلاغ أو التعاون في أي تحقيق.
- ساعد أعضاء فريقك على فهم المبادئ والتوقعات الواردة في مدونتنا، ومتطلبات شركة بي بي والقوانين السارية.
- كن متسقاً عند تنفيذ متطلباتنا ومساندة الأفراد عن سلوكهم في العمل.



## متى ينبغي عليك الإبلاغ؟

يتحمل كل منا مسؤولية الإبلاغ إذا رأى شيئاً غير آمن أو غير أخلاقي أو ينطوي على ضرر. وإذا كان لديك سؤال أو كنت تحتاج إلى مساعدة أو ترغب في طرح أحد المخاوف فإن لديك عدة خيارات.

يرجى الرجوع إلى شجرة القرار التي تتناول "كيف يمكنك الإفصاح" في الصفحة المقابلة للاطلاع على هذه الخيارات.

## لا تتسامح مع الانتقام

لا تتسامح بي بي مع الانتقام، حيث إننا نعتبر الأعمال الانتقامية سوء سلوك. ويمكن للانتقام أن يأخذ عدة صور؛ على سبيل المثال: التهديد أو الترهيب أو الإقصاء أو الإذلال أو إثارة مشكلات كيدية أو بسوء نية.

إذا كنت تعتقد أنك قد تعرضت للانتقام أو تعتقد أن أي شخص تعرفه قد تعرض للانتقام، اتصل بأي من موارد الإفصاح المدرجة في المدونة.

- شبكة الإنترنت الخاصة بالإفصاح
- opentalk.bpweb.bp.com

## كيف يمكنك الإفصاح عن المخاوف أو التبليغ عن الانتهاكات



هل يمكنك الإفصاح  
لمديرك المباشر عن  
أحد مخاوفك؟

نعم  
↓



تواصل مع مديرك  
المباشر

هل يمكنك الإفصاح  
لمدير آخر في  
فريقك؟

نعم  
↓



تحدث إلى مدير آخر  
في فريقك

هل يمكنك الاتصال  
بالأقسام الداعمة؟

نعم  
↓



اتصل بالأقسام الداعمة  
(إدارة السلامة  
والمخاطر التشغيلية  
وإدارة الأخلاقيات  
والامتثال وإدارة  
الموارد البشرية  
والإدارة القانونية)

إذا لم يكن أيًا من  
هذه الخيارات ملائمًا  
لك، عليك الاتصال  
بخط المساعدة  
OpenTalk

نعم  
↓



اتصل بخط المساعدة  
OpenTalk  
(انظر الصفحة 25)

العمل بأمان ومسؤولية وثقة

①

## متطلبات شركة بي بي والموارد المساعدة

- شبكة الإنترنت الخاصة بالسلامة والمخاطر التشغيلية
- نظام إدارة التشغيل (OMS)
- هيكل السلامة المكتبية (OSF)

1

### توقعاتنا

#### العمل دومًا بسلامة وأمن

ما من شيء أهم عندنا من الصحة والسلامة والأمن الخاص بالعمالين لدينا والمجتمعات التي نعمل فيها والتصرف بمسؤولية تجاه بيئتنا المشتركة. ويجب علينا أن نكون حذرين ومنضبطين ونراعي بعضنا بعضًا، حيث لن يتم التسامح مع التهديد والترهيب والعنف. فكلّ منا يعتبر قدوة فيما يخص السلامة.

- لا تقم بعمل لست مؤهلاً للقيام به.
- توقف عن العمل الخاص بك أو أوقف عمل غيرك إذا اعتقدت أنه غير آمن.
- قم بدورك في حماية البيئة - واجعل ذلك من أولوياتك الخاصة.
- تأكد من عدم تأثر أداءك بشكل سلبي. على سبيل المثال، عن طريق قلة النوم أو تناول الكحول أو أية عقاقير - بما يشمل الأدوية التي تصرف بوصفة الطبيب أو بدون وصفة الطبيب.
- قم بالتبليغ إذا وجدت بيئة عمل غير آمنة أو غير صحية، واستمع إلى الآخرين عند إقصاحهم.
- اطلب من المتعاقدين الالتزام وشجعهم وغيرهم ممن يشاركوننا العمل على الالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة الواجب العمل بها.
- أبلغ بنفسك عن أية حادثة أو إصابة أو مرض أو أي حالة غير آمنة على الفور. ولا تفترض أن شخصًا آخر قد أبلغ أو سيبلغ بأي خطر أو أمر ما.
- تعرف على إجراءات الطوارئ الخاصة بالمكان الذي تعمل فيه.

### مبادئنا

إننا ملتزمون بالسلامة وحماية البيئة واحترام المجتمعات التي نعمل بها.

إننا ملتزمون بتجنب إلحاق الضرر بالبيئة والتأثيرات التي يسببها ذلك على المجتمعات.

وتتمثل أهدافنا تجاه الصحة والسلامة والأمن والبيئة في: لا حوادث ولا إيذاء للأفراد ولا إضرار بالبيئة.

موظفونا

②

## مبادئنا

موظفونا هم مفتاح نجاح بي بي.

عندما نحترم ونقدر بعضنا البعض فإننا ننجح كأفراد وكشركة. فلكل منا دوره في الحفاظ على ثقافة الشركة بناءً على الاحترام والإنصاف.

## توقعاتنا

### التنوع والاحتواء يبني فريق العمل ويوصله إلى النجاح

نحن نقدر المساهمة الفريدة التي يضيفها كل فرد إلى بي بي. فنحن نحقق المزيد عندما يعمل أفراداً من ثقافات مختلفة ولديهم مواهب وأفكار مختلفة معاً في بيئة عمل تحقق لكل فرد أن يساهم فيها ويستخدم مواهبه بشكل كامل.

• معاملة الجميع باحترام.

• تشجيع من يقومون بالافصاح واستمع إليهم.

• احترام الاختلافات الثقافية.

## تكافؤ الفرص هو من الإنصاف والاحترام والكرامة

إننا نعامل الجميع بإنصاف واحترام وكرامة، ونتوقع ممن نعمل معهم التصرف بطريقة تتفق مع ما يعنيه لنا الإنصاف وتكافؤ الفرص.

- ابنِ قراراتك المتصلة بالعمل على الجدارة وليس على العرق أو اللون أو القومية أو الدين أو النوع أو العمر أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو أية صفة أخرى تحميها القوانين السارية.
- إن الرسائل المسيئة والتعليقات الازدرائية أو النكات غير اللائقة تعد أمورًا غير مقبولة على الإطلاق.

## توفير مكان عمل خالي من المضايقات والترهيب

إننا لا نتهاون مع أي شكل من أشكال الإساءة أو المضايقة. ويتضمن ذلك الأفعال التي يمكن اعتبارها مسيئة أو ترهيبية أو تمييزية، إلى جانب التحرش الجنسي بجميع صورته.

تذكر أنه لا يُشترط وقوع المضايقات في مكان العمل أو تورط أحد موظفي بي بي فيها لتصبح مخالفة لمدونتنا أو للقانون.

- ساعد في إيجاد بيئة عمل خالية من جميع صور المضايقات.
- لن يتم التسامح مع التعليقات غير اللائقة ذات الطبيعة الجنسية أو أي سلوك جنسي مسيء.

## متطلبات شركة بي بي والموارد المساعدة

- شبكة الإنترنت الخاصة بالمعلومات العالمية الموحدة لقسم الموارد البشرية
- شبكة الإنترنت الخاصة بالتنوع والاحتواء
- شبكة الإنترنت الخاصة بقوانين خصوصية البيانات
- متطلبات أمن المعلومات

## حماية المعلومات الخاصة

تحترم بي بي خصوصية موظفيها. فما يفعله الموظفون خارج العمل ليس من شأن بي بي إلا إذا كان ذلك يؤثر على سمعة شركة بي بي أو المصالح التجارية المشروعة لها. نحن لن نستخدم المعلومات الخاصة إلا عند الحاجة إليها من أجل العمل بفاعلية أو حسب مقتضى القانون.

- تعامل مع المعلومات الخاصة على أنها "سرية" و ضع الملصقات اللازمة عليها لوصفها كذلك.

- إذا كنت في شك من أمر ما، استشر منسق الخصوصية في منطقتك.



شركاء العمل

3

### إقامة علاقات وطيدة مع الموردين وشركاء العمل والحفاظ عليها

للموردين وشركائنا بالعمل أهمية في تمكيننا من تنفيذ الأعمال والوفاء بتوقعات ذوى الشأن، ولهذا فإننا نختارهم بعناية من خلال تطبيق عملية اختيار موضوعية.

إننا نسعى إلى العمل مع الآخرين ممن يشاركوننا الالتزام بالسلامة والأخلاقيات والامتثال.

• نقل توقعاتنا ذات الصلة للموردين وشركاء العمل و تناولها بشكل واضح، إلى جانب الموافقة على الالتزامات التعاقدية حيثما أمكن، واتخاذ التدابير الملائمة في حالة عدم إيفاء الموردين وشركاء العمل بهذه التوقعات أو الالتزامات.

• أبلغ عن أية إشارات تفيد بعدم امتثال أحد الموردين أو شركاء العمل للقوانين المعمول بها أو عدم الإيفاء بالتزاماتهم التعاقدية.

• تأكد من معرفة وإتباع متطلبات بي بي الخاصة بالموردين التي تنطبق على نشاطك. ويشمل ذلك متطلبات العقود الحكومية ومتطلبات المشاريع المشتركة.

إننا نعمل مع شركاء العمل لدينا بطريقة تتسم بالأمانة والاحترام والمسؤولية، فنحن شركة يمكن للآخرين الاعتماد عليها.

تكتسب بي بي المزايا التنافسية لديها من خلال الأداء القوي وليس من خلال ممارسات العمل غير الأخلاقية أو غير المشروعة.

## تبادل الهدايا ووسائل الترفيه بشكل ملائم

إننا لا نقبل أية هدايا أو وسائل ترفيهية أو نقدمها في مقابل تقديم أي أعمال أو خدمات أو معلومات سرية، أو إذا كان المقصد وراء تقديمها هو اتخاذ قرار تحيزي.

• إذا كان هناك تعارض بين الشروط التي

تحددها شركة بي بي لتقديم الهدايا و وسائل الترفيه وبين الشروط الخارجية المطبقة على تقديم الهدايا ووسائل الترفيه، فإنه يجب إتباع الشروط الأكثر صرامة.

• بعض من الهدايا ووسائل الترفيه لا يمكن قبولها بأي حال من الأحوال لأنها قد تكون غير مشروعة أو من شأنها أن تضر بسمعتنا؛ على سبيل المثال، أي شيء يمكن اعتباره رشوة أو يتسم ببذاعته وعدم لياقته.

• الحصول على موافقة الإدارة القانونية قبل دفع نفقات السفر للمسؤولين الحكوميين أو الاتفاق على دفع بدلات سفر يومية لهم.

## كن استباقيًا وقم بمعالجة تضارب المصالح

قد يحدث تضارب المصالح عندما تؤثر المصالح أو الأنشطة الخاصة بك على قدرتك على اتخاذ قرارات موضوعية لمصالح بي بي.

• كن مدركًا للحالات المختلفة التي قد ينشأ تضارب للمصالح بسببها. على سبيل المثال:

– و وظائف وارتباطات خارجية مع المنافسين أو العملاء أو الموردين.

– العمل مع الأقارب المقربين وخاصة الموظفين الحكوميين منهم.

– وجود علاقة حميمة مع موظف آخر لديه القدرة على التأثير على قرارات مثل المرتب أو تقييم الأداء أو الترقيات.

– العمل كعضو مجلس إدارة لدى مؤسسة أخرى.

– الاستثمارات التي قد تؤثر أو يبدو أنها تؤثر على قراراتك، بما في ذلك الاستثمارات الخاصة بالأقارب.

• أفصح للمدير المباشر عن الحالات التي ينشأ عنها أو يبدو أنه ينشأ عنها تضارب في المصالح، وفور الكشف عنها، تُتاح لنا فرصة معالجة الموقف بشكل أفضل.

- سجلات الأخلاقيات والامتثال (تشمل الهدايا ووسائل الترفيه وتضارب المصالح)
- دليل مهام المدير غير التنفيذي
- الارشادات العالمية التي تخص التعامل مع العلاقات في مكان العمل
- متطلبات مكافحة الرشوة والفساد
- متطلبات مكافحة غسل الأموال
- متطلبات حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية
- متطلبات قواعد التجارة الدولية
- متطلبات سلطة المشتريات

### تجنب السلوكيات المناهضة للمنافسة

إنّ قوانين حماية المنافسة و منع الممارسات الاحتكارية معقدة وغالبًا ما تكون مبنية على الحقائق، وبالتالي إذا كانت لديك أي تساؤلات، يجب استشارة الإدارة القانونية.

- لا تشارك في الأنشطة التالية: أي شكل من أشكال الاتفاق أو التفاهم مع المنافسين لتثبيت الأسعار أو التواطؤ في المزادات أو تقاسم العملاء و / أو تقييد الإمداد.

### احترام قوانين التجارة الدولية

إننا نلتزم بقوانين التجارة السارية في جميع الدول التي نعمل بها بما في ذلك قوانين العقوبات الاقتصادية وقوانين الاستيراد والتصدير. تفرض معظم الدول التي تعمل بها بي بي قيودًا على حركة المنتجات عبر حدودها.

- تتسم العقوبات التجارية، بما في ذلك العقوبات المالية، بالتعقيد، وإذا كنت مشاركًا في صفقات تشمل تنفيذ معاملات تجارية مع دولة أو كيان أو شخص خاضعين لعقوبات، يجب عليك التأكد من الامتثال لقوانين التجارة المعمول بها.

- يجب إجراء تصنيف مسبق للمنتجات المخصصة للاستيراد أو التصدير، بما في ذلك المعدات والبرامج والتقنيات، ويجب وضع جميع ملصقات البيانات اللازمة عليها واستيفاء الوثائق والترخيص والموافقات المطلوبة الخاصة بها.

إذا كانت لديك أي تساؤلات، يُرجى التحدث إلى المدير المباشر والذي بدوره سيقوم بالاتصال بالإدارة القانونية.

### مكافحة غسل الأموال

غسل الأموال هي عملية إخفاء أموال غير مشروعة أو محاولة إظهارها في صورة أموال مشروعة، كما يشمل غسل الأموال أيضًا استخدام أموال مشروعة لدعم ارتكاب جرائم أو القيام بأعمال إرهابية.

- لا تشارك أبدًا في عمليات غسل الأموال.

تعرّف على من تقوم بتنفيذ أعمال معه من خلال إتباع إجراءات التقصي اللازم.

- أفصح عن مخاوفك فور ملاحظتها.



الحكومات والمجتمعات التي نعمل معها

4

إننا نعمل جنباً إلى جنب مع الحكومات والمجتمعات للمساهمة في تحقيق النمو المستدام وإيجاد فرص عمل والاستثمار في الموارد البشرية.

### المشاركة مع المجتمعات واحترام حقوقهم وكرامتهم

نسعى لأن نصبح شريكاً يحظى بثقة المجتمعات التي نعمل ونقيم بها، فاتخاذ موقف أخلاقي واضح واحترام التنوع والثقافات المحلية والعادات من شأنه أن يصنع فرقاً إيجابياً، كما أننا نشجع على المشاركة في المجتمع المحلي.

- يجب إخطار المدير المباشر أو إدارة الاتصال والشؤون الخارجية قبل التحدث مع ممثلي المنظمات المجتمعية أو المنظمات غير الحكومية (NGOs).

## الالتزام بحقوق الإنسان

إننا نسعى إلى تنفيذ أعمالنا بطريقة تحترم حقوق الإنسان وكرامته. يمكن لكل منا القيام بدور في القضاء على انتهاكات حقوق الإنسان مثل عمل الأطفال والاتجار بالبشر والعمل القسري.

- أبلغ عن أي انتهاك لحقوق الإنسان يحدث خلال الأعمال الخاصة بنا أو خلال الأعمال التي تخص شركاء أعمالنا.

## اتخذ موقفاً حازماً ضد الرشوة والفساد

إننا لا نتهاون مع أي حالة من حالات الرشوة والفساد أياً كان شكلها في تنفيذ الأعمال الخاصة بنا.

نحن نلتزم بقوانين ولوائح مكافحة الرشوة والفساد وندعم الجهود الرامية إلى القضاء على الرشوة والفساد في جميع أنحاء العالم. نحن نعمل على التأكد من امتثال شركاء العمل لدينا بنفس ما نلتزم به.

- لا تعرض أو تقبل رشاوى أو عمولات أو غير ذلك من المدفوعات غير المشروعة بما في ذلك إكراميات التسهيل.

- احتفظ بالسجلات والدفاتر الدقيقة حتى يتسنى تحديد و صف الأموال بشكل امين ولا يتم استخدام أموال الشركة لأغراض غير مشروعة.

- تعرّف على من تقوم بتنفيذ أعمال معه من خلال إتباع إجراءات التحقق و الاستقصاء اللازم للطرف الآخر.

## متطلبات شركة بي بي والموارد المساعدة

- سياسة الأعمال وحقوق الإنسان
- متطلبات مكافحة الرشوة والفساد
- شبكة الإنترنت الخاصة باتصالات المجموعة
- متطلبات وسائل التواصل الاجتماعي

### موقفنا إزاء النشاط السياسي

تمارس بي بي حقها ومسؤوليتها في تحديد موقفها من القضايا التي تعنيها وفقاً للقوانين المعمول بها. يحق لك بصفتك أحد أفراد المجتمع أن تشارك شخصياً في العملية السياسية بما في ذلك المساهمات السياسية الشخصية. ومع ذلك، عليك أن توضح تمام الوضوح أن هذه هي آرائك ومواقفك الشخصية وأنها لا تمثل شركة بي بي.

- لا تستخدم أموال الشركة أو مواردها لدعم مرشح أو حزب سياسي.

- يجب الحصول على موافقة قبل المشاركة في أية أنشطة تخص اطراف ذات التأثير على القرار العام.

- قد ينشأ عن الأنشطة السياسية الخاصة تضارب مع بي بي في بعض الأحيان. تحدث إلى مديرك المباشر إذا كنت أنت أو أحد أقاربك المقربين تخططون لقبول أو السعي لشغل منصب عام، أو إذا كان أي نشاط سياسي آخر من شأنه أن يؤثر على شركة بي بي أو على عملك لديها.

### الاتصالات العامة وحماية سمعة بي بي

من الضروري أن تكون الاتصالات العامة لدينا واضحة ودقيقة ومتناسقة ومسئولة.

- نذكر أن تعليقاتك على مواقع التواصل الاجتماعي ليست مجهولة الاسم ويمكن أن تؤثر تأثيراً سلبياً على سمعة بي بي.

- لا يُصرح بالتحدث إلى وسائل الإعلام أو أعضاء مجتمع المستثمرين إلا للأشخاص المصرح لهم بذلك. ويمكنك الاتصال "بمكتب الصحافة" أو "العلاقات مع المستثمرين" للحصول على أية استشارات.

- تُعدّ اللقاءات التقديمية الخارجية وسيلة ممتازة لمشاركة خبرتنا مع الآخرين، ولكن يجب التأكد من الحصول على الموافقات اللازمة قبل قبول أي دعوة وكذلك الحصول على الموافقات المطلوبة بشأن محتوى تلك العروض.





## أصول الشركة والنزاهة المالية

5

### الاحتفاظ بمعلومات وسجلات دقيقة وكاملة

إننا جميعًا نساهم في عملية تسجيل المعلومات المالية وغير المالية إلى جانب حماية مصالحنا، ويجب علينا أن نلتزم بالوضوح والأمانة فيما يخص الأعمال والأداء لدينا – الصالح والطالح منها.

يعتمد شركاء العمل والمسؤولون الحكوميون والعامّة على عمليات الكشف وسجلات الأعمال الدقيقة والمستوفاة التي نقدمها. وتكون هذه المعلومات ضرورية أيضًا داخل بي بي حتى يتسنى لنا اتخاذ قرارات جيدة.

- تأكد من ان جميع المعاملات قد تمت الموافقة عليها وتسجيلها والإبلاغ عنها بالشكل الملائم، وعلى النحو المطلوب.

- اتبع القوانين المعمول بها وكذلك متطلبات بي بي عند وضع المستندات أو الاحتفاظ بها أو حفظها أو إتلافها، بما في ذلك الصيغ الإلكترونية منها.

- تأكد من الحصول على الموافقات اللازمة عند الرد على طلب مقدم من جهة حكومية أو تنظيمية للحصول على معلومات.

إننا نتحمل مسؤولية حماية قيم الأسهم لحامليها، كما تقع على عاتقنا مسؤولية رعاية أصول و موارد الشركة وكذلك الالتزام بالأمانة والشفافية فيما يخص العمليات والأداء.

- متطلبات المحاسبة والتقارير للمجموعة
- دليل التقارير الخاص بالمجموعة (GRM)
- تداول الأوراق المالية لبي بي
- شبكة الإنترنت الخاصة بالأمن في بي بي
- متطلبات حماية المعلومات لدينا
- نظام الضبط الداخلي

## حماية أصول بي بي

إننا جميعًا نتحمل مسؤولية حماية الأصول الخاصة بشركة بي بي، وتشمل أصول الشركة المرافق والممتلكات والمعدات وأجهزة الحاسب الآلي وأنظمة تقنية المعلومات والمعلومات والفرص المتاحة للشركة والأموال الخاصة بها.

- كن مخلصًا وتصرف بالشكل الملائم لضمان عدم إتلاف أصول الشركة أو إساءة استخدامها أو فقدانها.

- تأكد من أن معرفات المستخدم وكلمات المرور الخاصة بك آمنة.

- تتوفر أجهزة الحاسب الآلي والهواتف والبريد الإلكتروني وخدمة الإنترنت لأغراض تنفيذ الأعمال وتخضع لرقابة منتظمة لمساعدة بي بي على مواجهة أية هجمات وأنشطة خبيثة عبر الإنترنت، وعادة ما يُسمح باستخدام الشخصي المحدود لها.

- حماية معلومات بي بي. عند التعامل مع معلومات سرية وخاصة، يجب توخ الحذر من خلال تشفيرها إذا لزم الأمر ومشاركتها مع الأطراف المصرح لهم فقط. لا تشارك معلومات تخص بي بي في المنتديات العامة أو على وسائل التواصل الاجتماعي.

- توخ الحذر من الهجمات وعمليات الاحتيال التي تتم عبر الإنترنت مثل التصيد، وقم بالإبلاغ على الفور عن أية حالات تشمل فقدان محتمل أو حقيقي لأية معلومات أو أصول تخص شركة بي بي.

- اعمل على حماية الملكية الفكرية الخاصة بنا وكذلك احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين.

## لا تشارك في أي أعمال تداول بالأسهم باستغلال معلومات داخلية

قد تطلع على معلومات غير علنية تخص شركة بي بي وقد تعدّ هذه المعلومات ذات دلالة لمستثمر حين اتخاذه قرار بالاستثمار أو عدم الاستثمار في الأوراق المالية الخاصة بشركة بي بي ("معلومات داخلية"). يُعد التداول في الأوراق المالية لشركة بي بي حال الإحاطة بمعلومات داخلية أو مشاركة تلك المعلومات مع الآخرين أمر غير مشروع قد ينتج عنه التعرض لعقوبات صارمة.

- لا تقم أبدًا بشراء أو بيع أية أوراق مالية تخص شركة بي بي إذا كانت لديك معلومات داخلية.

- لا تقم أبدًا بنشر معلومات زائفة للتلاعب في سعر الأوراق المالية المدرجة بالبورصة.

- يُحظر كذلك التداول بشكل غير مباشر أثناء الاطلاع على معلومات داخلية، على سبيل المثال من خلال أحد أفراد العائلة أو غيرهم أو من خلال تقديم "معلومات سرية".

- اتبع نفس المبادئ المحددة للتعامل مع المعلومات الداخلية لدى الشركات الأخرى المدرجة بالبورصة.

- تذكر أن هذه القواعد تظل سارية ومطبقة حتى بعد انتهاء عملك لدى شركة بي بي.

إذا راودتك أية شكوك، تحقق من الأمر من الإدارة القانونية أو مكتب سكرتير الشركة.

## خط المساعدة OpenTalk

يمكنك الوصول لخط المساعدة OpenTalk من خلال الأرقام التالية:

**+44 (0) 800 917 3604** داخل المملكة المتحدة

**+1 800 225 6141** داخل الولايات المتحدة

**+1 704 540 2242** - رقم "المكالمة على حساب المستلم" والذي يمكنك من الاتصال دون تحمل أي تكاليف.

يمكنك الاطلاع على قائمة كاملة بالأرقام المحلية على: [Open Talk](#)

كما يمكنك تقديم تقرير من خلال الموقع الإلكتروني: [Open Talk](#)

يُعدّ OpenTalk أحد خيارات الإبلاغ المتوفرة لديك، فهو خط هاتفي عالمي خاص بشركة بي بي يستخدم لتقديم المساعدة كما يُعد وسيلة سرية للحصول على ردود على التساؤلات التي تطرحها كما يمثل وسيلة لإبداء المخاوف. ويخضع هذا الخط الهاتفي لإدارة شركة مستقلة، كما أنه متوفر على مدار اليوم طوال أيام الأسبوع ويمكنه استقبال المكالمات بأكثر من 75 لغة، ويمكنك الاتصال بخط المساعدة OpenTalk دون الإفصاح عن هويتك من معظم المواقع.

يتم الحفاظ على السرية التامة قدر الإمكان عند قيامك بتقديم أي إبلاغ بما يتفق مع القانون والممارسات الجيدة للأعمال.

لا يمكن التنازل أو التفاوض عن أي جزء من المدونة الخاصة بنا دون موافقة مسبقة من مسؤول الأخلاقيات والامتثال للمجموعة. ويتم ذلك فقط في ظروف استثنائية.

لا تملّي المدونة الخاصة بنا بتعديلات على الشروط والأحكام المحددة لعملك لدى الشركة، ولكنها تحدد بالتفصيل ما هو متوقع من كل شخص في شركة بي بي كما تدعمنا في التحلي بروح المسؤولية والاحترام. وعدم الامتثال بما هو وارد بالمدونة قد ينتج عنه التعرض لإجراء تأديبي يصل إلى حد ويشمل إنهاء العمل.