



Anlegen eines SES für dienstleistungspositionen

SAP Geschäftsnetzwerk-Standardkonto für die BP EUROPA SE

Create SES for service line

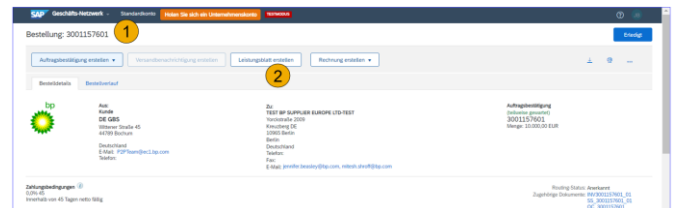
SAP Business Network-Standard Account for BP EUROPA SE

Schritte für das Anlegen eines SES für dienstleistungspositionen

- Suchen Sie Ihre Bestellung (PO) und rufen Sie sie auf. Öffnen Sie die Bestellung und lassen Sie sie anzeigen.
- Vor der Erstellung des SES muss obligatorisch eine Bestellungsbestätigung über das SAP Geschäftsnetzwerk an bp gesendet werden. Wählen Sie **Leistungserfassungsblatt erstellen** im Optionsmenü. Überprüfen und vervollständigen Sie die Angaben im Rechnungskopf, die meisten Daten werden aus der PO übernommen.
- Geben Sie eine eindeutige **Leistungserfassungsblattnummer** ein.
- Vor der Erstellung des SES muss obligatorisch eine Bestellungsbestätigung über das SAP Geschäftsnetzwerk an bp gesendet werden. Behalten Sie das voreingestellte **Datum des Leistungserfassungsblatts** bei.
- Tragen Sie das **Service-Startdatum** und das **Service-Enddatum** ein. Falls diese für alle Positionen gelten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „**Start- und Enddatum des Service in die Servicepositionen kopieren**“ (falls das Datum für alle Positionen gilt).
- Ergänzen Sie die Angaben zum Genehmiger (diese können der PO entnommen werden).
- Sie können **Anmerkungen** im Kopfbereich hinzufügen. Optional können Sie, wenn Sie Anhänge (Lieferbelege, Service-Tickets usw.) haben, diese im Abschnitt **Anhänge** hinzufügen.

Positionsdetails aktualisieren

- Menge**
- Beschreibung, Art, Einheit, Preis** und **Zwischensumme** sollten nicht geändert werden.
- Nach dem Abschluss klicken Sie auf **Weiter**, um das SES zu überprüfen, anschließend klicken Sie auf **Zurück, Speichern, Einreichen** oder **Verlassen**.



Linie	Zeile	Zeilekategorie	Selektoren / Beschreibung	Typ	Zustände	Menge (Einheit)	Struktur	Seit. bis	Preis	Zwischensumme	Aktionen
1	1		Reise verfügbar			1,0 (St)		3. März 2023	10.000,00 EUR	10.000,00 EUR	Erweitern

Beispiel für eine Servicelinie

Steps to create SES for service line

1. Locate and access your Purchase Order (PO), open and view the PO.
2. It is mandatory to send an Order Confirmation to bp via the SAP Business Network before creating a Service Entry Sheet (SES). Click the **Create Service Sheet** button.
3. Validate and complete the invoice **Header** information (most of the data will be populated from the PO). Enter a unique **Service Sheet #** number. (**Note:** this number is unique to your company, but we recommend using SES + Invoice number, e.g., SES1234 to match your invoice).
4. Keep the **Service Sheet Date** as the defaulted date.
5. Populate the fields **Service Start Date** and **Service End Date**. If applicable to all items check “**Copy the start and end dates to the service line items**”.
6. Add the approver’s contact details (located on the PO).
7. You can add **Comments** to the **Header** section. Although not mandatory, if you have any attachments, you can add them under the **Attachments** section (proof of delivery, service tickets, etc.).

Once subline(s) are added, input all of the **Line Item** details below:

9. **QTY** (Quantity).
10. **Description, Type, Unit Price** and **Subtotal** should not be changed.
11. When complete click on the **Next** button to review the SES. Click **Previous**, **Save**, **Submit** or **Exit**.

The screenshot shows the 'Create Service Sheet' form in SAP Business Network. The 'Service Sheet Header' section is visible, with the following fields and annotations:

- 1**: Purchase Order: 3001157601
- 2**: Create Service Sheet button
- 3**: Service Sheet # (SES1234)
- 4**: Service Start Date (27 Apr 2023)
- 5**: Service End Date (27 Apr 2023)
- 6**: Approver Name (John Doe)
- 7**: Add Comments button

The screenshot shows the 'Service Entry Sheet Lines' form in SAP Business Network. The 'Service Entry Sheet Lines' section is visible, with the following fields and annotations:

- 9**: Line 1, Qty / Unit (1)
- 10**: Subtotal (6,000.00 EUR)

The screenshot shows the 'Service Entry Sheet Lines' form in SAP Business Network. The 'Service Entry Sheet Lines' section is visible, with the following fields and annotations:

- 11**: Next button

The screenshot shows the 'Create Service Sheet' form in SAP Business Network. The 'Create Service Sheet' section is visible, with the following fields and annotations:

- 11**: Next button