



Wichtige konto- und netzwerkeinstellungen

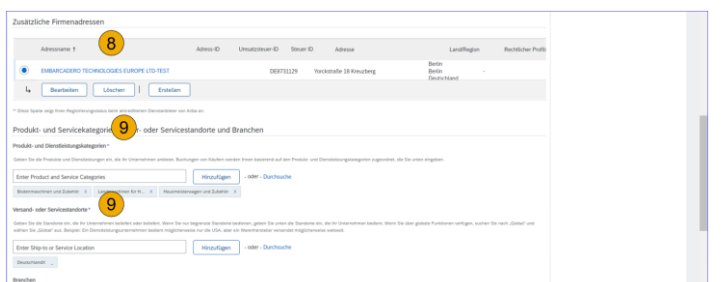
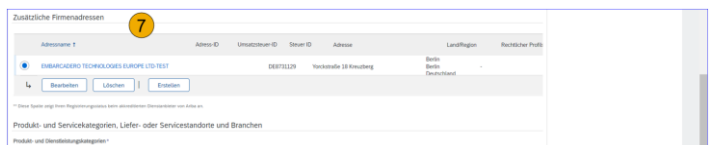
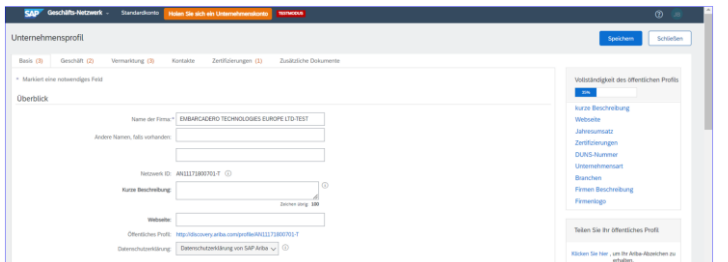
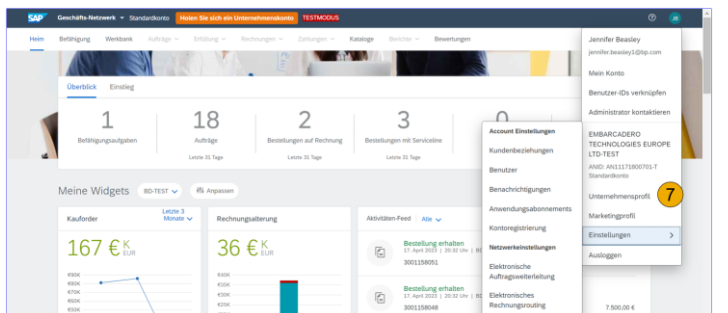
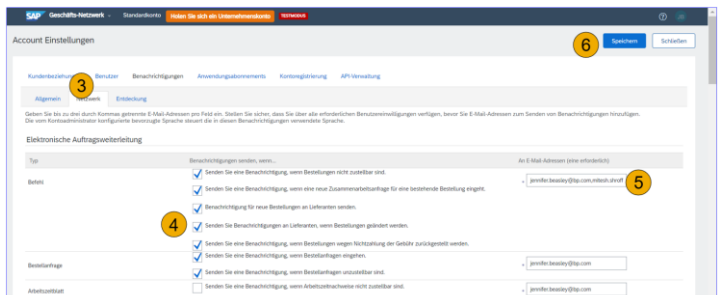
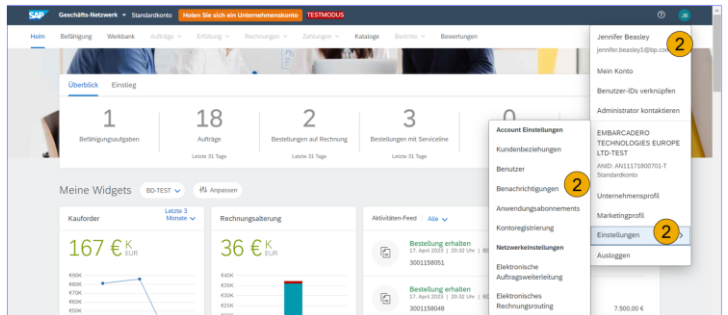
SAP Geschäftsnetzwerk-Standardkonto für die BP EUROPA SE

Important account and network settings

SAP Business Network-Standard Account for BP EUROPA SE

Schritte zur pflege wichtiger konto- und netzwerkeinstellungen

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr SAP Geschäftsnetzwerk-Konto ordnungsgemäß eingerichtet ist. Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an.
2. Klicken Sie auf den Profil-Button in der oberen rechten Ecke, wählen Sie **Einstellungen > Benachrichtigungen**.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Netzwerk**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Benachrichtigungen über neue Bestellaufträge an Lieferanten senden**, um eine E-Mail-Benachrichtigung zu erhalten, wenn eine neue Bestellung eingeht, und **Benachrichtigung an Lieferanten senden, wenn Bestellaufträge geändert werden**, um eine E-Mail-Benachrichtigung zu erhalten, wenn eine PO geändert wird.
5. Tragen Sie bis zu drei E-Mail-Adressen für E-Mail-Benachrichtigungen ein.
6. Wählen Sie **Unternehmensprofil** aus.
7. Für die Hinzufügung neuer Adressen klicken Sie im Abschnitt **Zusätzliche Unternehmensadressen** auf **Erstellen**.
8. Geben Sie die **Steuernummer** ein und klicken Sie auf **Speichern**.
9. Ergänzen Sie weitere obligatorische Angaben wie **Produkt- und Servicekategorien** und **Liefer- oder Serviceorte** und klicken Sie auf **Speichern**, um die Steuernummer automatisch in Rechnungen einzutragen.



Steps to maintain important account and network settings

1. Ensure your SAP Business Network account is properly set up. Log in to the account using your credentials.
2. Click the **Profile** icon in the top-right corner. Navigate to **Setting** > **Notification**.
3. Navigate to the **Network** tab.
4. Check the box **Send notification for new purchase orders to suppliers** to receive email notifications when new orders are received. Check **Send notification to suppliers when purchase orders are changed** to receive email notifications when orders are changed.
5. You can add up to 3 email IDs to receive email notifications.
6. Select **Company Profile**.
7. Navigate to **Additional Company Addresses** and select **Create** to add new address.
8. Populate the **Tax ID** column for the address.
9. Populate the remaining mandatory details such as: **Product and Service Categories** and **Ship-to or Service Locations**. Once you click the **Save** button, the system will auto populate the **Tax ID** on future invoices.

