

BP Online Services

Het gratis internetprogramma voor een optimale controle over uw kaartbeheer

BP Online Services is een handig internetprogramma ontwikkeld voor de gebruikers van BP PLUS Tankpassen.

Met BP Online Services heeft u toegang tot vele voordelen:

- Duidelijke overzichten van alle actieve en inactieve BP PLUS Tankpassen
- Snel en eenvoudig Tankpassen vervangen, nieuwe passen aanvragen en blokkeren
- Inzien en downloaden van gefactureerde transacties
- Inzicht in transacties die nog gefactureerd moeten worden
- Gebruiksvriendelijk
- Betrouwbaar en veilig op beschermd gedeelte van de website
- 24 uur per dag, 7 dagen per week – elk moment van de dag - beschikbaar
- Geen papieren rompslomp



[Contact](#) | [BP worldwide](#) | [BP Fuel Cards UK](#) | [Help](#) | [Login](#)

Search:

Welcome

Login to AccountManager or select your country from the list below. To access the UK Country Page directly use the web address www.bpplus.co.uk

Select country



BP AccountManager Login

Username

Password

[▶ Forgotten your password?](#)

- 1) Via de website www.bp.nl/zakelijk kunt u eenvoudig inloggen op BP Online Services. Kies op de homepage rechtsboven voor het menu 'Inloggen'.

Vul daarna uw gebruikersnaam en paswoord in om in te loggen op uw eigen pagina. Indien de verstrekte inloggegevens tijdelijke inloggegevens zijn en/of dit de eerste keer is dat u inlogt, kan er gevraagd worden om permanente inloggegevens in te voeren.

- 2) Indien u met uw inloggegevens toegang heeft tot meerdere klantnummers, kunt u eerst nog kiezen in welk klantnummer u wilt werken. Daarna komt u terecht in het Welkom scherm van de BP Online Services. In het geval u maar 1 klantnummer heeft of alleen toegang tot 1 klantnummer heeft, komt u na het inloggen direct terecht in het Welkom scherm.

Op deze pagina zijn een aantal submenu's zichtbaar, die u kunt gebruiken voor het aanvragen, wijzigen en blokkeren van kaarten en het tonen van facturen en ongefactureerde transacties (zie onderstaande schermafbeelding).



bp

Neem contact met ons op | BP wereldwijd | BP PLUS home | Help | Uitloggen

Zoeken:: **Verder**

Kaart administratie | Transacties | Informatiebord | BP PLUS Rapporten | BP CardController

BP Online Services

BP Online Services

Welkom

howah chen | 41688

Welkom bij BP Online Services

De eenvoudigste en snelste manier om uw kaart account te beheren. Op elk moment van de dag on-line tankkaarten aanvragen, vervangen en blokkeren. Bekijk gefactureerde en zelfs nog niet gefactureerde transacties.

Wanneer u meer informatie wil over onze producten en services, klik dan op hier

Snellinks

- ▶ **Verstuur opdracht(en)**
Bevestig hier de opdracht(en) die klaar staan om verwerkt te worden
- ▶ **Toon nog te factureren transacties**
Bekijk de nog niet gefactureerde transacties
- ▶ **Bestel kaart**
Bestel nieuwe kaarten
- ▶ **Wijzig Kaart**
Wijzig de kaarteigenschappen
- ▶ **Toon facturen**
Bekijk recente facturen

Uw favorieten

- ▶ Favorieten
- ▶ **Bestel kaart**
Bestel nieuwe kaarten
- ▶ **Verstuur opdracht(en)**
Bevestig hier de opdracht(en) die klaar staan om verwerkt te worden
- ▶ **Wijzig kaart**
Wijzig de kaarteigenschappen

Uw account

Verstuur opdracht(en)	0
Laatste factuur datum	-
Laatste transactie datum (niet gefactureerd)	-
* Laatste login	07/10/2009 10:20

- 3) Wanneer u kaarten wilt aanvragen, vervangen of blokkeren, komen deze na te zijn aan/afgemeld in de 'verstuur opdrachten' box te staan. Daarin kunt u de mutaties na invoering van de e-pin naar BP doorzenden.
- 4) In de volgende pagina's kunt u instructies en meer informatie vinden voor de meest voorkomende handelingen waarvoor het programma is ontwikkeld, zoals:
 - Bestellen van extra kaarten en/ofvervangende kaarten
 - De pincodebrief van een kaart opnieuw toe laten sturen per post
 - Laten blokkeren van Kaarten
 - Uitdraaien van rapporten voor meer inzicht in het tankgedrag
 - Online bekijken van transacties
 - Waarschuwingen ontvangen n.a.v. het overschrijden van de door u in te stellen limieten

Voorbeeldsituatie: extra Tankpas bestellen

- 1) Onder het tabblad **Kaart Administratie** vindt u de optie 'Bestel kaart'. Klik hierop.
- 2) In dit scherm kunt u de relevante opties selecteren en relevante details invullen.

De volgende opties zijn beschikbaar:

Naam kaartgebruiker en Kenteken

Er kan slechts één van de velden ingevuld worden met een maximum van 14 posities

Aankoopties

60 alleen diesel, diesel rood en Adblue

61 alle dieselbrandstoffen, benzines en autogas

62 alle brandstoffen en smeermiddelen

63 alle brandstoffen, smeermiddelen en carwash

64 alle brandstoffen, smeermiddelen, carwash en producten/ diensten voor het voertuig

65 alle producten en diensten die op het betreffende station verkrijgbaar zijn

Nationaal/Internationaal

Nationale passen zijn alleen in Nederland bij de BP stations te gebruiken. Internationale passen kunnen ook in het buitenland bij de aangesloten Routex stations gebruikt worden.

Pinoptie

Keuze uit A t/m D

A: alleen pincode invoeren

B: pincode+ km stand

C: pincode + km stand + voertuigcode

D: Pincode en voertuignummer

BP CardController profiel

Indien u geen gebruik maakt van BP CardController Profielen kunt u 'niet van toepassing' selecteren.

- 3) Klik onderaan het scherm op 'Bewaar'. De pagina zal opnieuw laden en u zult de volgende roodkleurige tekst zien: **Bedankt voor het bestellen van een nieuwe kaart. Ga naar "Verstuur opdrachten" om de bestelling naar BP te sturen.**
- 4) Kies vervolgens in het linkermenu voor de optie 'Verstuur opdracht(en)'.

- 5) In het menu 'Verstuur opdracht(en)' zult u de bestelling zien staan. Met behulp van de e-Pin kunt u de opdracht versturen naar BP. Hiervoor kunt u in het daarvoor bestemde vakje uw e-Pin invullen en daarna op 'Verzend' klikken.

- 6) De opdracht(en) wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 3 tot 5 werkdagen heeft u een nieuwe BP PLUS Tankpas in huis. U kunt in de Actielog het verloop van uw aanvraag/actie inzien. Daarvoor kunt u klikken op 'Toon Actielog'. Deze vindt u onder het tabblad **Kaart Administratie**.

- 7) Bemerkt u dat de aangemaakte opdracht niet correct is, gebruik dan de 'Verwijder' optie waarna u de e-Pin invult en op 'Verzend' klikt om de opdracht te verwijderen. Ga daarna terug naar 'Bestel kaart' om opnieuw de bestelling te doen.

Voorbeeldsituatie: meerdere Tankpassen tegelijk bestellen

Er is ook een mogelijkheid om meerdere kaarten in één bestelling te doen. Zie hiervoor de instructies onder het plaatje.

bp

Neem contact met ons op | BP wereldwijd | BP PLUS home | Help | Uitloggen

Zoeken: **Verder**

Kaart administratie | Transacties | Informatiebord | BP PLUS Rapporten | BP CardController

BP Online Services | Kaart administratie | **Bestel meerdere kaarten**

Bestel kaart
Wijzig kaart
Wijzig meerdere kaarten
Toon overzicht kaarten
Zoek kaart
Toon actie log
Beheer e-mail adressen
Toon e-mail schema
Gebruikersbeheer
Verstuur opdracht(en)
Oostenrijkse tol
Bulk re-issue
Bestel meerdere kaarten

BP PLUS - Bulk kaarten bestellen howah chen | 41688

Verberg introductie ▲

Download de template om u kaarten te bestellen. Wanneer u de template heeft gedownload, vul dan de excelsheet in met de waardes en save it op uw harde schijf. Browse en klik op upload.

Klik hiervoor meer hulp

Bulk kaarten bestellen - Opladen

Download template
Wij adviseren u om de template voor het bestellen van kaarten te downloaden. Vul de template in, browse door de excelsheet en laad het op. **Download template**

En, dan

Bulk Opladen **Browse...** **Opladen**

1. Onder het tabblad **Kaart Administratie** vindt u de optie 'Bestel meerdere kaarten'. Klik hierop.
2. Download de excel sheet d.m.v. de knop 'Download template'.

Name Box	B	C	D	E	F	G	H
1			Bulk Kaarten Bestellen Upload Template				
2							Klik hier voor hulp
3							
4	Authorisatie ID	Kaarthouder naam	Kentekenregistratie	Aankoop opties	Nationaal/Internationaal	Kaart opties	Kaartprofiel
5	17340	Chauffeur naam kan uit niet meer dan 14 karakters bestaan.	Kentekenregistratie kan uit niet meer dan 14 karakters bestaan.	60 = alleen diesel, rode g 61 = alle brandstoffen 62 = 61 + smeermiddelen 63 = 62 + carwash 64 = 63 + producten en d 65 = Alle producten en die		A-Pincode B-Pincode en Kilometer C-Pin, Km-stand en Vo D-Pincode en Voertuig	
6							
7							
8							
9							
10							
11					Internationaal Nationaal		

- In deze excelsheet kunt u net als in het reguliere kaartbestel scherm de benodigde gegevens invoeren. Vergeet niet voor elke kaart de 'Autorisatie ID' in te vullen.
- Nadat u de sheet volledig heeft gevuld dient u deze op te slaan op uw PC. Vervolgens vindt u de betreffende sheet door de 'Browse' knop aan te klikken. U kunt deze nu in het systeem invoeren d.m.v. de knop 'Opladen'
- Hierna zult u onderstaande scherm zien. Vervolgens dient u op knop 'Doorgaan' klikken.

BP PLUS - Bulk kaarten bestellen howah chen | 41688

Verberg introductie ▲

Dit is de samenvatting pagina die de bevestigde en afgewezen kaarten laat zien. Kies een van de aanwezige opties.

Klik hiervoor meer hulp



Bulk kaarten bestellen samenvatting

Kaarten zijn succesvol bevestigd :1 Klik op Doorgaan	Doorgaan
Klik op Stop zetten om de hele bulk kaart bestelling stop te zetten	Stop zetten

- Uiteindelijk kunt u de kaartbestelling doorsturen naar BP d.m.v. de e-Pin in te vullen en op de knop 'Finish' te klikken. De opdracht wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 3 tot 5 werkdagen heeft u de bestelde BP PLUS Tankpassen in huis.

BP PLUS - Bulk kaarten bestellen bevestiging. howah chen | 41688

Verberg introductie ▲

Klik op finish om de bulk kaart bestelprocedure af te ronden.

Klik hiervoor meer hulp



BP PLUS - Bulk kaarten bestellen bevestiging.

<p>voor toekomstige gebruik, raden we u aan de bulk kaart bestelling gegevens te downloaden voordat u verdergaat.</p> <p>Kaarten zijn succesvol bevestigd :1</p> <p>Klik op de downloadbutton om de details te downloaden.</p>	<p>Downloaden</p>
<p>Voer de e-pin in en klik op finish om de kaarten te bestellen.</p> <p>E-pin* <input type="text"/> Finish</p>	
<p>Annuleren</p>	

Voorbeeldsituatie: Tankpas vervangen

U wilt via de BP Online Services snel een bestaande BP tankpas vervangen door een nieuwe tankpas. Dit kan omdat uw huidige kaart toe is aan vervanging of omdat u de kaartopties wenst te veranderen. De onderstaande opties staan verwerkt in de magneetstrip van de Tankpas.

- Pinoptie (A-D)
- Kaarttekst: naam kaarthouder of kenteken
- Aankoopopties: productcode 60-65
- NL voor nationale en INT voor internationale kaart

- 1) Onder het tabblad **Kaart Administratie** vindt u de optie **'Wijzig kaart'**. Klik hierop.
- 2) U vindt de relevante kaart middels de zoekfunctie, aan de rechterkant van het scherm. U kunt daarbij of de laatste cijfers van de pas invoeren of (een deel van) de kaarttekst.
- 3) Nadat de kaart is gevonden kunt u bij 'Kies een optie' kiezen voor de optie 'Vervang/blokkeer kaart'. Vervolgens kiest u voor 'Vervang'. Onderaan de pagina kunt u terugvinden wat de gevolgen zijn van uw actie en tevens staat aangegeven of de kaart wel of niet met behoud van pincode vervangen kan worden.
- 4) Druk onderaan het scherm op 'Versturen' om het volgende scherm op te roepen waarin u de wijzigingen kunt invoeren.
- 5) U komt nu in het **Nieuwe kaart** scherm. Dit scherm dient altijd ingevuld te worden!
- 6) In dit scherm kunt u de relevante opties selecteren en relevante details invullen. Zie punt 2 bij voorbeeldsituatie extra kaart Bestellen voor de opties die mogelijk zijn.

The screenshot shows the 'Wijzig kaart' (Change card) page in the BP online services. The page has a navigation menu on the left with options like 'Kaart kiezen', 'Bestel kaart', 'Wijzig kaart', etc. The main content area is titled 'Wijzig kaart' and includes a search bar for card details. Below the search bar, there are several search results for cards, each with a 'ZOEK' (Search) button. At the bottom of the page, there is a 'Versturen' (Send) button.

The screenshot shows the 'Bestel kaart' (Order card) page in the BP online services. The page has a navigation menu on the left with options like 'Kaart kiezen', 'Bestel kaart', 'Wijzig kaart', etc. The main content area is titled 'Bestel kaart' and includes a form for ordering a new card. The form has several sections: 'Kaarthouder details' with fields for 'Naam kaartgebruiker' and 'Kenteken', 'Controleer de opties en pas deze indien nodig aan' with a 'Kostenplaats' field, and 'Aankoop-opties' with a dropdown menu for 'Alle producten en diensten verkrijgbaar op het station' and a 'Pinoptie' dropdown menu.

- 7) Druk onderaan het scherm op 'Bewaar' en kies in het linkermenu voor de optie 'Verstuur opdracht(en)'.

Verstuur opdracht(en) howah chen | 41688

Hieronder worden de te versturen opdrachten getoond. Voer de e-Pin in om te bevestigen en klik op Verzend. Indien u opdrachten wilt annuleren, klikt u op Verwijderen. Er komt nu een rode streep door de opdracht heen te staan. Toets vervolgens de e-Pin in en druk op Verzend. De opdracht is nu verwijderd.
Ga naar 'Toon actie log' om te controleren of het verzoek met succes is opgevolgd.

Pagina 1 van 1 pagina's Verder e-Pin Verzend E-Pin vergeten? Aangevinkte aanvragen dienen bevestigd te worden met de e-Pin.

Verwerk nu	Actie type	Datum aangevraagd	Kaart	Kaarthouder / kenteken	Add. info	Verwerkt door	Profiel naam	Kaart optie	Nationaal/Internationaal
<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen	Vervang	19/10/2009	25	TEST OPTIE A		howah chen		60	Y

- 8) In het menu 'Verstuur opdracht(en)' zult u de aangemaakte opdracht zien staan. Indien u gekozen heeft voor de optie 'Vervang' zult u 1 opdracht zien staan met actie type naam 'Vervang'. Zie bovenstaande plaatje. Wanneer u gekozen heeft voor optie 'Verloren', 'Beschadigd', of 'Gestolen', zult u 2 opdrachten zien staan. Met de voorgenoemde 3 opties is het niet mogelijk om de kaarten te vervangen met behoud van pincode. U krijgt dus dan een nieuwe kaart met een nieuwe pincode. Zie onderstaand plaatje. Met behulp van de e-Pin kunt u de opdracht versturen naar BP. Hiervoor kunt in het daarvoor bestemde vakje uw e-Pin invullen en daarna op 'Verzend' klikken.

Verstuur opdracht(en) howah chen | 41688

Hieronder worden de te versturen opdrachten getoond. Voer de e-Pin in om te bevestigen en klik op Verzend. Indien u opdrachten wilt annuleren, klikt u op Verwijderen. Er komt nu een rode streep door de opdracht heen te staan. Toets vervolgens de e-Pin in en druk op Verzend. De opdracht is nu verwijderd.
Ga naar 'Toon actie log' om te controleren of het verzoek met succes is opgevolgd.

Pagina 1 van 1 pagina's Verder e-Pin Verzend E-Pin vergeten? Aangevinkte aanvragen dienen bevestigd te worden met de e-Pin.

Verwerk nu	Actie type	Datum aangevraagd	Kaart	Kaarthouder / kenteken	Add. info	Verwerkt door	Profiel naam	Kaart optie	Nationaal/Internationaal
<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen	Nieuw	19/10/2009		TEST OPTIE A		howah chen		60	N
<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen	Verloren	19/10/2009	25	TEST OPTIE A		howah chen		60	N

- 9) De opdracht(en) wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 3 tot 5 werkdagen heeft u een nieuwe BP PLUS Tankpas in huis. U kunt in de Actielog het verloop van uw aanvraag/actie inzien. Ga daarvoor naar 'Toon Actielog' welke te vinden is onder het tabblad **Kaart Administratie**.
- 10) Bemerkt u dat de aangemaakte opdracht niet correct is, gebruik dan de 'Verwijder' optie waarna u de e-Pin invult en op 'Verzend' klikt om de opdracht te verwijderen. Ga daarna terug naar 'Bestel kaart' om opnieuw de bestelling te doen.

Voorbeeldsituatie: Wijzig meerdere Tankpassen

Met deze optie is het mogelijk om een bepaalde wijziging voor meerdere Tankpassen tegelijk uit te laten voeren, deze zijn:

- Afmelden van Tankpassen
- BP CardController profiel wijzigen
- Opvragen van pincode

Wijzig meerdere kaarten howah chen | 41688

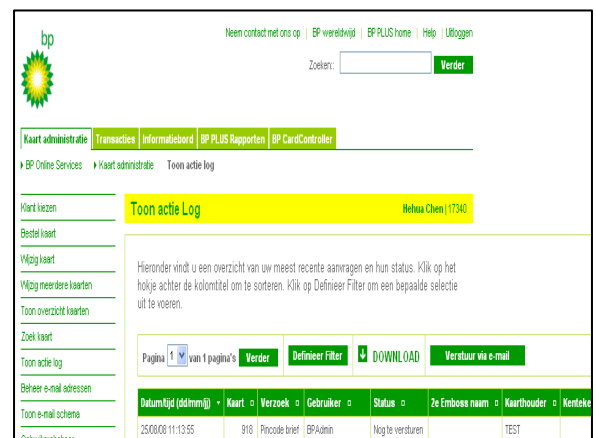
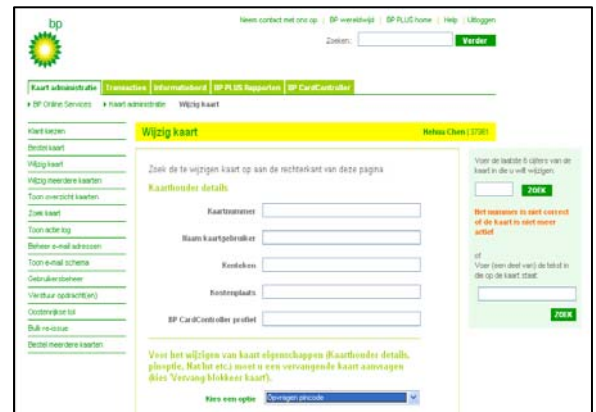
Op deze pagina kunt u de status van meerdere kaarten aanpassen. Selecteer de kaarten door op de kaartrijen te klikken, selecteer vervolgens de handelingen en klik op Verzenden.

Pagina 1 van 1 pagina's	Verder	Definieer Filter	Selecteer alle	Deselecteer alle	Verzenden	Selecteer een kaart door op de rij te klikken
Mogelijke acties...	Mogelijke acties...					
	Afmelden (kaart verplicht terug)	Kaarthouder naam	Kenteken	Vervaldatum	Omschrijving	Profiel Naam
17	Wijzig BP CardController profiel			11/10	Actief	
25	Opvragen pincode	TEST OPTIE A		11/10	Actief	

Hiervoor dient u eerst de relevante actie te kiezen waarna u de kaarten selecteert waarvoor de actie geldt. Dit kunt u doen door op de betreffende kaarten te klikken, waarna ze geel kleuren en er een vinkje voor het kaartnummer verschijnt. Vervolgens klikt u op 'Verzenden'. U kunt nu via de optie 'Verstuur opdrachten', te vinden onder het tabblad **Kaart Administratie**, de opdracht met behulp van de e-Pin kunt versturen.

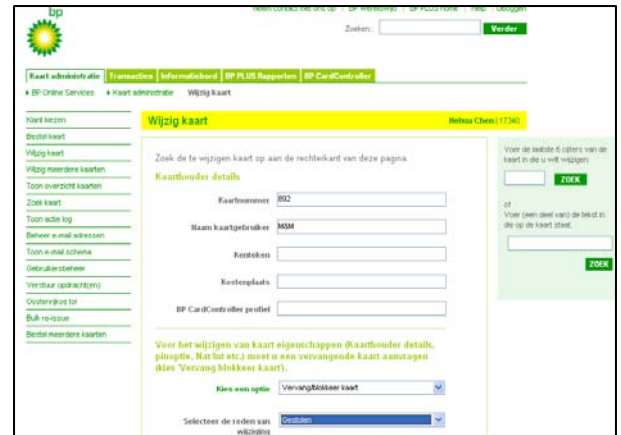
Voorbeeldsituatie: Pincode van een Tankpas opnieuw aanvragen

- 1) Klik op "Wijzig Kaartstatus"
- 2) Zoek de relevante kaart via de zoekfunctie, aan de rechterkant van het scherm
- 3) Nadat de kaart is gevonden kunt u bij 'Kies een optie' kiezen voor de optie 'Opvragen pincode'. Druk onderaan het scherm op 'Versturen'. Kies vervolgens in het linkermenu voor de optie 'Verstuur opdracht(en)'.
- 4) In het menu 'Verstuur opdracht(en)' zult u de bestelling zien staan. Met behulp van de e-Pin kunt u de opdracht versturen naar BP. Hiervoor kunt u in het daarvoor bestemde vakje uw e-Pin invullen en daarna op 'Verzend' klikken.
- 5) De opdracht(en) wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 3 tot 5 werkdagen heeft u de bestelde Pincode brief binnen. U kunt in de Actielog het verloop van uw aanvraag/actie inzien. Daarvoor kunt u naar 'Toon Actielog' welke te vinden is onder het tabblad **Kaart Administratie**.

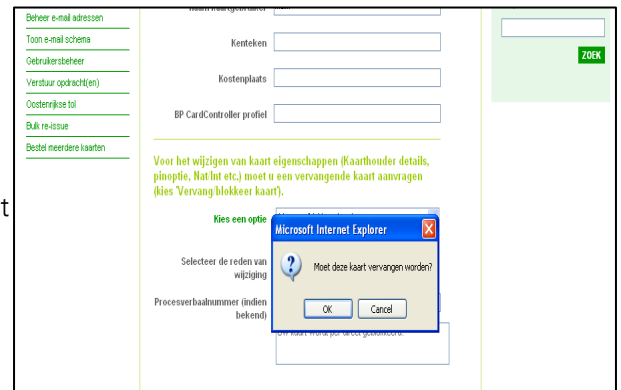


Voorbeeldsituatie: Tankpassen blokkeren wegens verlies/diefstal

- 1) Klik op Wijzig Kaart
- 2) Vindt de relevante kaart middels de zoekfunctie, aan de rechterkant van het scherm
- 3) Nadat de kaart is gevonden kunt u bij 'Kies een optie' kiezen voor de optie 'Vervang/blokkeer kaart'. Vervolgens kiest u voor de relevante reden.



- 4) Druk onderaan het scherm op 'Versturen'. Er zal dan een melding verschijnen met de vraag of de kaart vervangen moet worden. Indien nodig klikt u op 'OK'. Indien niet nodig klikt u op 'Cancel'.
- 5) Indien u voor 'Cancel' hebt gekozen, dient u in het Menu Verstuur opdracht(en) de opdracht te Bevestigen met de e-Pin.



- 6) Indien u op 'OK' hebt geklikt krijgt u het scherm voor het aanvragen van de vervangende kaart.
- 7) Indien nodig kunt u eventuele wijzigingen aanbrengen in het Kaartbestel scherm. Druk onderaan het scherm op 'Bewaar' en kies in het linkermenu voor de optie 'Verstuur opdracht(en)'. Verstuur de opdracht met behulp van de e-Pin.
- 8) U zult nu 2 opdrachten zien staan. Eén opdracht met omschrijving 'Verloren' of 'Gestolen' en de opdracht met omschrijving 'Nieuw'. Dit houdt in dat er een nieuwe kaart met nieuwe pincode wordt toegezonden. Zie het plaatje op de volgende pagina.

Hieronder worden de te versturen opdrachten getoond. Voer de e-Pin in om te bevestigen en klik op 'Verzend'. Indien u opdrachten wilt annuleren, klikt u op 'Verwijderen'. Er komt nu een rode streep door de opdracht heen te staan. Toets vervolgens de e-Pin in en druk op 'Verzend'. De opdracht is nu verwijderd.

Ga naar ['Toon actie log'](#) om te controleren of het verzoek met succes is opgevolgd.

Pagina 1 van 1 pagina's	Verder	e-Pin <input type="text"/>	Verzend	E-Pin vergeten?	Aangevinkte aanvragen dienen bevestigd te worden met de e-Pin.				
Verwerk nu	Actie type	Datum aangevraagd	Kaart	Kaarthouder / kenteken	Add. info	Verwerkt door	Profiel naam	Kaart optie	Nationaal/internationaal
<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen	Nieuw	19/10/2009		TEST OPTIE A		howah chen		60	N
<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen	Verloren	19/10/2009	25	TEST OPTIE A		howah chen		60	N

- 9) Met behulp van de e-Pin kunt u de opdracht versturen naar BP. Hiervoor kunt in het daarvoor bestemde vakje uw e-Pin invullen en daarna op 'Verzend' klikken. De opdracht(en) wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 3 tot 5 werkdagen heeft u een nieuwe BP PLUS Tankpas in huis. U kunt in de Actielog het verloop van uw aanvraag/actie inzien. Daarvoor gaat u naar 'Toon Actielog' welke te vinden is onder het tabblad **Kaart Administratie**.
- 9) Bemerkt u dat de aangemaakte opdracht(en) niet correct is, gebruik dan de 'Verwijder optie' waarna u de e-Pin invult en op 'Verzend' klikt om de opdracht(en) te verwijderen. Ga daarna terug naar 'Bestel kaart' om opnieuw de bestelling te doen.

Gebruikersbeheer

Via deze optie kunt u eenvoudig extra gebruikers toevoegen of personen de toegang ontzeggen tot de BP Online Services. Verder is het mogelijk om de opties te selecteren waarvoor de gebruiker toegang heeft.

Bestel kaart
Wijzig kaart
Wijzig meerdere kaarten
Toon overzicht kaarten
Zoek kaart
Toon actie log
Beheer e-mail adressen
Toon e-mail schema
Gebruikersbeheer
Verstuur opdracht(en)
Oostenrijkse tol
Bulk re-issue
Bestel meerdere kaarten

Gebruikersbeheer howah.chen | 41688

Selecteer een naam en pas de gebruikersinformatie aan zoals gewenst. Klik op de Voeg Toe knop indien u een nieuwe gebruiker aan uw account wilt toevoegen.

Selecteer een gebruiker ' Niets geselecteerd! **VOEG TOE**

Voornaam

Achternaam

Functie

Telefoonnummer

e-mail adres (tevens loginnaam)

Voer uw paswoord in. Minimaal 8 karakters

Herhaal wachtwoord

Voer uw E-pin in. Minimaal 4 karakters

Herhaal e-Pin

Geef aan voor welke optie(s) de gebruiker toegang krijgt

Bestel kaart	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk transacties	<input checked="" type="checkbox"/>
bekijken Toon nog te factureren transacties	<input checked="" type="checkbox"/>	Wijzig kaart (blokkeren etc)	<input checked="" type="checkbox"/>
Vervang kaart	<input checked="" type="checkbox"/>	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>
Toegang tot download	<input checked="" type="checkbox"/>		

Gebruiker toevoegen:

Om een extra gebruiker toe te voegen klikt u op knop 'Voeg Toe'. U zult nu gevraagd worden om uw paswoord en E-pin in te vullen. Nadat u dit doet kunt u verder gaan met het proces. Vul de relevante gegevens in van de nieuwe gebruiker en klik op 'Verzend'.

Let op! Vergeet niet de relevante opties aan of uit te vinken voor de nieuwe gebruiker. Indien u zelf de hoofdgebruiker bent van het programma, is het verstandig om de optie 'Beheerder' niet aan te vinken voor overige gebruikers.

Gebruiker verwijderen:

Om een gebruiker te verwijderen dient u eerst de relevante gebruiker te selecteren. Vervolgens kiest u voor optie 'Verwijderen'. Deze is rechtsonder het scherm te vinden.

Transacties

Via dit tabblad kunt u op elk moment van de dag uw transacties inzien. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in 3 categorieën:

- Toon CardController transacties
- Toon nog te factureren transacties
- Toon gefactureerde transacties

bp

Neem contact met ons op | [BP wereldwijd](#) | [BP PLUS home](#) | [Help](#) | [Uitloggen](#)

Zoeken: [Verder](#)

[Kaart administratie](#) | [Transacties](#) | [Informatiebord](#) | [BP PLUS Rapporten](#) | [BP CardController](#)

➤ [BP Online Services](#) [Transacties](#)

[Toon gefactureerde transacties](#)
[Toon nog te factureren transacties](#)
[Toon CardController transacties](#)

Transacties

howah chen | 41688

Hier kunt u uw recent gefactureerde transacties en nog niet gefactureerde transacties bekijken en downloaden.

In deze sectie

- **Toon gefactureerde transacties**
Bekijk recent gefactureerde transacties
- **Toon CardController transacties**
Bekijk CardController transacties
- **Toon nog te factureren transacties**
Bekijk een lijst van uw nog niet gefactureerde transacties

Kaart administratie
Bestel nieuwe kaarten, bekijk uw bestaande kaarten, vervang of blokkeer kaarten en pas uw gebruikersprofiel aan.
➤ [Ga naar BP Kaart administratie](#)

Informatiebord
Up-to-date informatie en berichten
➤ [Ga naar Informatiebord](#)

BP PLUS Rapporten
Reporting Tool met standaard rapporten waaronder brandstofverbruik, kostenplaatsen en kaartgebruik.
➤ [Ga naar BP PLUS Rapporten](#)

BP CardController
Met BP CardController heeft u meer controle over uw kaartgebruik. U kunt het gebruik limiteren tot specifieke producten, diensten, lokaties, dagen en tijden.
➤ [Ga naar BP CardController](#)

Toon CardController transacties:

Via dit submenu krijgt u alle transacties en de daarbij horende controle lijnen te zien, indien het een transactie bij een onbemand station betreft. Gele lijnen geven aan dat met de relevante transactie het (bestedings) limiet bijna is bereikt. Rode lijnen zijn transacties die zijn afgekeurd, omdat de transactie poging zou leiden tot een overschrijding van de ingestelde limieten.

Toon nog te factureren transacties:

Hierin vindt u de transacties die na verloop van tijd vanuit het menu 'Toon CardController transacties' op de facturen komen te staan. Dit is afhankelijk van de factureringscyclus die per klant is ingesteld. Deze transacties worden aan u doorbelast.

Toon gefactureerde transacties:

In dit submenu vindt u digitale facturen met de daarbij horende factuurnummers. Deze komen overeen met de officiële facturen die u per e-mail of post van BP ontvangt. Deze digitale facturen zijn handig voor uw eigen administratie, want u kunt ze openen in excel en bewerken. Houdt u er wel rekening mee dat alleen kaart transacties terug te vinden zijn in de digitale facturen. Overige posten zoals crediteringen worden er niet in meegenomen.

Informatiebord

In dit tabblad kunt u o.a. diesel prijs rapporten inzien van de grootste stations in zowel Nederland als andere Europese landen. Tevens kunt u gratis maximaal 30 sms berichten sturen naar bijv. uw chauffeurs.



Neem contact met ons op | [BP wereldwijd](#) | [BP PLUS home](#) | [Help](#) | [Uitloggen](#)

Zoeken:

[Verder](#)

[Kaart administratie](#) | [Transacties](#) | **Informatiebord** | [BP PLUS Rapporten](#) | [BP CardController](#)

► [BP Online Services](#) **Informatiebord**

[Bericht](#)

[Documenten en rapporten](#)

[Verstuur SMS](#)

[Diesel prijs rapport](#)

Informatie en downloads

howah chen | 41688

Hier kunt u de recente documenten en de berichten bekijken.



In deze sectie

► Bericht



Bekijk uw berichten

► Verstuur SMS



Zend SMS berichten naar individuele personen of groepen

► Documenten en rapporten



Bekijk uw documenten

► Diesel prijs rapport



Europese dieselprijzen op stations met veel volume

Kaart administratie

Bestel nieuwe kaarten, bekijk uw bestaande kaarten, vervang of blokkeer kaarten en pas uw gebruikersprofiel aan.

► [Ga naar BP Kaart administratie](#)

Transacties

Bekijk recent gefactureerde transacties en nog niet gefactureerde transacties.

► [Ga naar Transacties](#)

BP PLUS Rapporten

Reporting Tool met standaard rapporten waaronder brandstofverbruik, kostenplaatsen en kaartgebruik.

► [Ga naar BP PLUS Rapporten](#)

BP CardController

Met BP CardController heeft u meer controle over uw kaartgebruik. U kunt het gebruik limiteren tot specifieke producten, diensten, lokaties, dagen en tijden.

► [Ga naar BP CardController](#)

Rapporten

In dit tabblad kunt u rapporten inzien om meer inzicht te krijgen in o.a. de brandstofverbruikcijfers, hoe zuinig uw wagens rijden en wat er met de kaarten is aangeschaft.



Neem contact met ons op | BP wereldwijd | BP PLUS home | Help | Uitloggen

Zoeken:

Verder

Kaart administratie

Transacties

Informatiebord

BP PLUS Rapporten

BP CardController

► BP Online Services

BP PLUS Rapporten

Brandstof verbruik

Samenvatting authority

Overzicht BP PLUS Kaarten

Kaart aankopen

Kaart gebruik

Brandstof verbruik
(geavanceerd)

Brandstof volume

Gelezen kilometerstand

Transactie datum/tijd

BP PLUS Rapporten

howah chen | 41688

Deze standaard rapporten geven u o.a. een overzicht van uw brandstofverbruik, kaartgebruik en de kostenplaatsen.



► Brandstof verbruik



Overzicht: Brandstof verbruiks rapportage

► Samenvatting authority



Kijk hier voor uw Authority rapporten

► Overzicht BP PLUS Kaarten



Overzicht: BP PLUS Kaart gebruik rapportage

Laat zien...

- ...welke producten worden via de BP PLUS Kaart aangekocht
- ...hoe vaak gebruiken onze chauffeurs hun BP PLUS Kaart
- ...hoog of laag brandstof verbruik cijfers
- ...hoog of laag brandstof volume aangekocht
- ...hoe ver rijden onze chauffeurs tussen de verschillende transacties
- ...wanneer gebruiken onze chauffeurs de BP PLUS Kaart

Kaart administratie

Bestel nieuwe kaarten, bekijk uw bestaande kaarten, vervang of blokkeer kaarten en pas uw gebruikersprofiel aan.

► Ga naar BP Kaart administratie

Transacties

Bekijk recent gefactureerde transacties en nog niet gefactureerde transacties.

► Ga naar Transacties

Informatiebord

Up-to-date informatie en berichten

► Ga naar Informatiebord

BP CardController

Met BP CardController heeft u meer controle over uw kaartgebruik. U kunt het gebruik limiteren tot specifieke producten, diensten, lokaties, dagen en tijden.

► Ga naar BP CardController

CardController

In dit tabblad kunt u beperkingen instellen m.b.t. het gebruik van uw tankpassen d.m.v. profielen. Deze profielen maakt u eerst aan alvorens u deze koppelt aan een bepaald kaartnummer of meerdere kaartnummers.

bp

Neem contact met ons op | BP wereldwijd | BP PLUS home | Hulp | Uitloggen

Zoeken: **Verder**

Kaart administratie | Transacties | Informatiebord | BP PLUS Rapporten | **BP CardController**

► BP Online Services | BP CardController

Kaartprofielen
Uitgavenlimieten
Control Panel
Wijzig gebruikerstoegang
Actie log

Welkom bij CardController
Dankzij CardController hebt u meer controle over het gebruik van uw kaarten. U kunt het gebruik van de kaarten beperken tot specifieke producten, services, locaties, dagen en tijdstippen. U kunt ook kilometerstanden controleren en uitgavenlimieten instellen. Let op! U ontvangt slechts waarschuwingen bij overtreding van de ingestelde beperkingen. Er worden geen transacties geweigerd.

Gebruik CardController ▼

Meer informatie ▲ FAQs

- 1 > Beginnen**
Is CardController nieuw, begin dan hier. Deze pagina toont u hoe u het systeem moet gebruiken, met behulp van simpele voorbeelden.
- 2 > Beschrijving van CardController**
Op deze pagina vindt u een beschrijving van de voorzieningen van CardController.
- 3 > Limieten van producten & services**
Op deze pagina vindt u een beschrijving van de product & serviceslimieten van CardController.
- 4 > Locatielimieten**
Op deze pagina vindt u een beschrijving van de locatie limieten van CardController.
- 5 > Dag & tijdstiplimieten**
Op deze pagina vindt u een korte beschrijving van de dag & tijdstiplimieten van CardController.
- 6 > Kilometerstandcontrole**
Op deze pagina vindt u een beschrijving van de kilometerstandlimieten van CardController.
- 7 > Uitgavenlimieten**
Op deze pagina vindt u een beschrijving van de uitgavenlimieten van CardController.
- 8 > Uitgavenlimieten**
Deze pagina geeft U meer info over de uitgavenlimieten van klanten en parent klanten
- 9 > Menu**
tekst
- 10 > Gebruikers Toegang controle**
Deze pagina geeft U meer informatie over hoe uw de CardController permissies kunt beheren op gebruikers- en klantenniveau

Bij overtreding van een van de ingestelde limieten kunt u een melding ontvangen per sms of per e-mail. De meldingsmethode kunt u instellen onder het submenu 'Control Panel'. Let op! Hou er rekening mee dat u slechts waarschuwingen ontvangt. De transacties worden n.a.v. de ingestelde limieten niet geweigerd. Wanneer u dit wel wilt, neem dan contact op met BP.

U kunt limieten instellen voor:

- Producten en services
- Locaties/types stations
- Dagen/tijdstippen
- Kilometerstand
- Uitgavenlimieten

Heeft u interesse in CardController? Raadpleeg dan eerst op het hoofdscherm optie 1 "Beginnen" en optie 2 "beschrijving van CardController". Daar vindt u meer informatie over de mogelijkheden en de toepassingen.

Neem contact op met BP indien u vragen heeft bij het instellen van de profielen.