## Fleet Solutions



## Instrukcja archiwizowania faktur

Po zalogowaniu się do konta BP on-line na stronie www.bpplus.com należy wykonać poniższe czynności, aby pobrać faktury:

Krok 1. Przejdź do zakładki Transakcje, a następnie wybierz Archiwum faktur.

Krok 2. Określ przedział czasu, z którego chcesz pobrać pliki.

**Krok 3**. Na ekranie wyświetli się tabela, w ostatniej kolumnie **E-faktura** znajdują się pliki w formacie PDF, aby je pobrać kliknij na ikonę.



W trakcie pracy na koncie służymy pomocą!

Z poważaniem, Dział Kart Flotowych bp